**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Управления образования**

**Администрации Саянского района**

**на 2019-2020 год**

**Цель деятельности муниципальной методической службы** – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического сопровождения и поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

**Задачи методической службы:**

1. Ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях, изменение стиля традиционного педагогического мышления (переход в позицию тьютора, развитие мобильности педагогов образовательных учреждений и муниципальной системы образования);

2. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, в подготовке работников образования к аттестации;

3. Внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;

4. Создание единого информационно-образовательного и методического пространства района;

5. Обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта;

6. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации.

 Стратегическая задача – развитие мобильности субъектов образовательного пространства муниципалитета:

у работников отрасли «Образование» - в способности к усиленной адаптации визменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации, самообразовании, самосовершенствовании;

у образовательных учреждений – в готовности к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной деятельности, построению стратегий своего развития;

у муниципальной системы образования – в гибкости, восприимчивости к новизне на уровне региона и федерации, чувствительности к потребностям и возможностям образовательных учреждений.

**Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. | в течение учебного года | методисты РМК, рук. РМО |
| 2 | Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | в течение учебного года | методисты,рук. РМО |
| 3 | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта. | в течение учебного года  | методисты РМК, рук. РМО |
| 4 | Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района. | в течение учебного года | Сазанович С.М.,рук. ОУ,  |
| 5 | Проведение ежегодного мониторинга организации методической работы ОО Саянского района. | май | Сазанович С.М. |
| 6 | Мониторинг уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций в соответствии с требованиями профстандарта | июнь | Сазанович С.М.  |
| 7 | Анализ обеспечения учебной литературой Анализ УМК | сентябрь октябрь | Никитина М.М. |
| 8 | Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств краевыхсубвенций | Август -сентябрь | Никитина М.М. |
| 9 | Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования. | течение годаучебного года | Сазанович С.М.,методисты   |
|  |  |  |  |
| 10 | Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год. | май  | Методический кабинет |

**Организационно –методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в работе совещаний руководителей ОО | В течение года | Сазанович С.М.методисты   |
| 2 | Семинары- совещания с заместителями директоров ОО по УВР |
| 2.1 | 1.Особенности формирования учебного плана на 2019-2020 уч. г.2.Формирование функциональной грамотности – основной подход к реализации региональных проектов.3.Направление деятельности муниципальных стажерских площадок и тьюторских групп | Сентябрь | Сазанович С.М. |
| 2.2 | 1.Государственная аккредитация образовательной деятельности.2.Реализация предметной области «Технология». Внесение изменений в ООП ОО в соответствии с новой концепцией предметной области «Технология» | октябрь | Сазанович С.М. |
| 2.2 | 1. Готовность ОО района к переходу на профессиональный стандарт (итоги мониторинга) 2.Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года 2020». | декабрь | Сазанович С.М. |
| 2.3 | 1. Участие ОО в муниципальной конференции «Мои инновации» 2. Новая модель аттестации учителей. Добровольная независимая оценка квалификации педагогов3. Итоги процедуры аттестации педагогических работников района за 2019-2020 уч. г. | март | Сазанович С.М. |
| 2.4 | 1.Анализ работы методической службы района по созданию единой образовательной среды для педагогов. Итоги мониторинга профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профстандартов. | Май | Сазанович С.М. |
| 3 | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание консультативнойпомощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации. | В течение года | Сазанович С.М.методисты,рук. РМО |
| 4 | Размещение аттестационных материалов в АСА ПЕДАГОГ в соответствии с графиками ЦОКО, отслеживание подачи заявок на аттестацию педагогами через личные кабинеты. | По графику ЦОКО | Сазанович С.М. |
|  | База данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-декабрь | Абашева Е.А. |
| 5 | Сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья» | ежемесячно | Абашева Е.А. |
| 6 | Организация в краевых и муниципальных семинаров с молодыми педагогами | Октябрьапрель | Абашева Е.А.  |
| 7 | Методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок, реализующих инновационные проекты и программы |
| 7.1 | МБОУ АСОШ №1. "Сетевое взаимодействие образовательных организаций и муниципальных служб как необходимое условие успешного внедрения ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью" | В течение года | Сазанович С.М.Гаммершмидт Д.А.Сычева Л.П. |
| 7.2 | МБОУ ЦДТ «СР ЦДТ» «Сетевое взаимодействие как средство формирования актуальных компетентностных образовательных результатов»  | В течение года | Сазанович С.М.Финк Е.А. |
| 8 | Методическое сопровождение деятельности муниципальных стажерских площадок |
| 8.1 | Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1» «Специальная индивидуальная программа реабилитации» | 18.11.2019-22.11.201903.02.2020-07.02.2020 | Сазанович С.М.Сычева Л.П. |
| 8.2 | Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» «Цифровой стандарт учителя» | 02.12.2019-06.12.201917.02.2020-21.02.2020 | Сазанович С.М.Пылова Л.Ю. |
| 8.3 | Муниципальная стажерская площадка: на базе МКДОУ Агинский детский сад №2 «Формирование финансовой грамотности  у детей дошкольного возраста» | Декабрь-май | Сазанович С.М.Никитина Л.И. |
| 8.4 | Муниципальная стажерская площадка: «Модель организации образовательного процесса в ДОО с учетом инновационной программы ДО «От рождения до школы»-2019г.  | Октябрь - май | Сазанович С.М.Бехлер М.Н.  |
| 9 | Организация проведения РМО учителей предметников | августНоябрь Январь (дистанционно)Март | Сазанович С.М.методисты,рук.РМО |
| 10 | Организация работы и методическое сопровождение деятельности кустовых тьюторских групп. | В течение года | Сазанович С.М. методисты,рук. РМО |
| 11 | Обучающий семинар «Платформа Яндекс.учебник» (для учителей начальных классов) | Январь | Зайковская Н.П |
| 13 | Методическое сопровождениеобразовательных организаций по штатномурежиму введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС ОВЗ | В течение года | Сазанович С.М.,методисты,рук.РМО |
| 13 | Методическое сопровождениеобразовательных организаций по реализации предметных концепций | В течение года | Сазанович С.М.Никитина М.М. |
| 14 | Участие в работе семинаров, совещаниях, конференциях, форумахразличного уровня по вопросам введения ФГОС, реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации | В течениеучебного | Сазанович С.М.рук.ОО,зам.рук. ОО |
| 15 | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ | Август-май | методисты, рук. РМО |
| 16 | Участие в организации и проведении ВПР, ККР, КДР,ЕГЭ, ОГЭ | ФевральМайИюнь | Методический кабинет  |
| 17 | Формирование заявки в ИПК на курсовую подготовку. | НоябрьМай | Сазанович С.М.  |
| 18 | Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций. | Июнь-август  | Сазанович С.М. рук. РМО  |
| 19 | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно  | Методический кабинет  |
| 20 | Организация сетевого взаимодействия с Институтом дополнительного образования и повышения квалификации (ИДОиПК) КГПУ им. ВП. Астафьева  | В течение года | Сазанович С.М.   |
| 21 | Проведение мониторинговых визитов в ОО по вопросам реализации ФГОС, предметных концепций и других вопросов обновления образования | В течение года | Методический кабинет |
| 22 | Координация деятельности национальных проектов: «Образование», «Демография» |
|  | «Успех каждого ребенка» | До 2024 г. | Абашева Е.А. |
|  | «Цифровая образовательная среда» | До 2024 г. | Зайковская Н.П. |
|  | «Учитель будущего» | До 2024 г. | Сазанович С.М. |
| 23 | Методическое сопровождение организации и проведенияВОШ (школьный и муниципальный этапы).  | октябрь декабрь | Методический кабинет |

**Мероприятия по повышению престижа и роста профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Муниципальный августовский педагогический совет «Актуальное состояние и перспективы развития муниципальной системы образования в условиях создания новой образовательной среды» | 29 августа | Методический кабинет |
| 2 | Торжественное мероприятие, посвященное празднованию «Дня учителя» | 4 октября | Сазанович С.М. |
| 3 | Муниципальный конкурс «Учитель года 2019» | март | Сазанович С.М., орг. комитет,рук. ОО |
| 4 | Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края - 2019» | март  | Сазанович С.М. |
| 3 | Районная педагогическая конференция «Мои Инновации: эффективные механизмы деятельности педагога на основе системно - деятельностного подхода | апрель | СазановичС.Мм,рук. ОО,рук.РМО |
| 4 | Оформление материалов на ведомственные и государственные награды | март | Сазанович С.М., рук. ОО |
| 5 | Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах краевого и федерального уровня | В течение года  | Сазанович С.М. |
| 6 | Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах и вебинарах краевого и федерального уровня | В течение года | Сазанович С.М. |
| 7.       | Координация деятельности по повышению квалификации учителей, директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций | В течение года | Сазанович С.М. |

**Мероприятия по книгообеспечению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ |  январь- февраль | Никитина М.М. |
| 2 | Проведение совещания со школьными библиотекарями «Система учебного книгообеспечения края. Подходы к формированию заказа учебников на предстоящий учебный год»  | февраль | Никитина М.М. |
| 3 | Формирование муниципального заказа на основе анализа, обобщения заказов ОУ и с учётом муниципального обменного фонда | Первая половина февраля (по поступлению нового ФП) | Рук. ОУ, библиотекари ОУ |
| 4 | Формирование сводной муниципальной заявки на учебники и предоставление ее в министерство образования для осуществления процедуры согласования  | До 1 марта | Никитина М.М. |
| 5 | Доведение до сведения родителей, общественности, учащихся информации об учебниках, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году, о порядке обеспечения ими обучающихся (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.) | Март – май | Рук.ОУ, библиотекари ОУ |
| 6 | Организация работы муниципального обменного фонда:- формирование муниципальной базы данных учебных фондов ОУ Саянского района и доведение ее до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей;- проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование  | Апрель - августИюньИюнь - август | Рук.ОУ,библиотекари ОУ |
| 7 | Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям  | Июль – август | Никитина М.М. |
| 8 | Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек на основании приказа ОУ  | июнь | Библиотекари ОУ |
| 9 | Осуществление контроля над изданием ежегодных приказов в ОУ:- Об утверждении УМК- Об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год- Распределение функциональных обязанностей в ОУ по вопросам книгообеспечения | Май- август сентябрь | Никитина М.М.Руководители ОО |
| 10 | Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников | До 10.09.2018 | Библиотекари ОО |

**Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 3.09.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Неделя безопасности | 2-8.09.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день распространения грамотности | 8.09.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День гражданской обороны | 4.10.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день школьных библиотек | 25.10.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 28-31.10.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День народного единства | 4.11.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| 100-летие со дня рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия | 10.11.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день толерантности | 16.11.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День матери в России | 26.11.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | 01.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день инвалидов | 3.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День Неизвестного Солдата | 3.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День информатики в России.Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | 3-9.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День Героев Отечества | 9.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День Конституции Российской Федерации | 12.12.2019г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27.01.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День российской науки | 8.02.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день родного языка | 21.02.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.Всеми рный день гражданской обороны | 1.03.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День воссоединения Крыма с Россией | 18.03.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги  | 25-30.03.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 23-29.03.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12.04.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День местного самоуправления | 21.04.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30.04.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов | 9.05.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День славянской письменности и культуры | 24.05.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| Международный день защиты детей | 1.06.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День Русского языка – Пушкинский день России | 6.06.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День России  | 12.06.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |
| День памяти и скорби – день начала ВОВ (1941 г.) | 22.06.2020г. | Абашева Е.А. руководители ОО  |