

МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Психологическая служба в системе образования в Саянском муниципальном районе
(Психологическая служба в Саянском муниципальном районе)
Протокол заседания

№ 3

дата 15.12.2022г

Тема: Формирование документооборота Психологической службы в системе образования в Саянском муниципальном районе.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение электронных форм Журналов документооборота;
2. Рассмотрение Методических рекомендаций о Создании и обеспечении системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации (ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»);
3. Формирование плана мероприятий службы на январь 2023г;

Форма заседания: очная

Члены ПС:

Присутствовало 6 чел.

Отсутствовало 1 чел.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила: Сычева Л.П. (заместитель председателя ПС) предоставила к рассмотрению электронные формы Журналов для ведения документооборота ПС (Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся, Журнал регистрации входящей документации). В ходе обсуждения были приняты формы Журналов (приложение 1, приложение 2), рассмотрены инструкции по их заполнению, варианты их ведения, а также определены ответственные за ведение журналов.

Решение по первому вопросу:

- 1) Принять к работе электронные формы Журналов без изменений. При заполнении строго следовать Инструкции.
- 2) Определить ответственным за хранение и заполнение «Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся» председателя ПС Атаскевич И.Э.
- 3) Проводить сверку по обращениям с членами ПС не позднее 20 числа каждого месяца.
- 4) Определить ответственным за хранение и заполнение «Журнала регистрации входящей документации» заместителя председателя ПС Сычеву Л.П.
- 5) Проводить сверку по выполнению отписанных документов (для отметки о выполнении) не реже 1 раза в неделю в телефонном режиме.

Проголосовало:

За – 6 чел.

Против – 0 чел.

2. По второму вопросу выступила Сычева Л.П. (заместитель председателя ПС). Члены ПС были ознакомлены с методическими рекомендациями ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» о Создании и обеспечении системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации. В ходе обсуждений были высказаны мнения о том, что данные вопросы уже включены в сферу деятельности членов ПС;

Решение по второму вопросу:

Принять к сведению методические рекомендации ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» о Создании и обеспечении системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации.

Проголосовало:

За – 6 чел.

Против – 0 чел.

3. По третьему вопросу был представлен план мероприятий ПС на январь 2023г, для дополнений и корректировки членами ПС.

Решение по третьему вопросу:

Членам ПС рассмотреть представленный план мероприятий, дополнить и конкретизировать данный план по направлениям в срок до 25.12.2022. Представить свои дополнения заместителю председателя ПС Сычевой Л.П. 25.12.2022 для верстки и утверждения.

Проголосовало:

За – 6 чел.

Против – 0 чел.

Решения по итогу заседания:

- 1) Принять к работе электронные формы Журналов без изменений (приложения 1,2).
- 2) Определить ответственным за хранение и заполнение «Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся» председателя ПС Атаскевич И.Э. Проводить сверку по обращениям с членами ПС не позднее 20 числа каждого месяца.
- 3) Определить ответственным за хранение и заполнение «Журнала регистрации входящей документации» заместителя председателя ПС Сычеву Л.П. Проводить сверку по выполнению отписанных документов (для отметки о выполнении) не реже 1 раза в неделю в телефонном режиме.
- 4) Принять к сведению методические рекомендации ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» о Создании и обеспечении системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации.
- 5) Членам ПС рассмотреть представленный план мероприятий, дополнить и конкретизировать данный план по направлениям в срок до 25.12.2022. Представить свои дополнения заместителю председателя ПС Сычевой Л.П. 25.12.2022 для верстки и утверждения.

Председатель МПС:  /И.Э. Атаскевич/

Секретарь: Речнева / Н.В. Речнева /

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество, адрес	Группа, номер контактного телефона	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1.					
2.					
3.					

Журнал регистрации входящей документации

№п/п	Дата	От кого поступил документ	Краткое содержание документа	Передан		Отметка о выполнении
				Кому	Дата	
1.						
2.						
3.						