

оплата за счет целевых субсидий  
код субсидии 075.23.0230005380.01  
ККРР 07.05 КостУ 226 КВР 244  
Договор № 06-2.2 № 10981.20

г. Красноярск

«15» 06 2020 г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Игумновой Ларисы Ивановны, действующего на основании приказа министерства образования Красноярского края от 02.06.2020 № 448 л/с, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - МБОУ «Агинская СОШ № 2»), в лице директора Фроленковой Марии Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Саянского района № 217-п от 13.04.2015 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п. 4.7.20 Положения о закупках товаров, работ, услуг, в соответствии Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" от «20» декабря 2019 г. № 073-09-2020-676 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по созданию стажировочной площадки по теме: «Организация образовательной среды сельской школы, способствующей достижению современных образовательных результатов» в рамках реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг, предусмотренных п.1.1 Договора, своевременно отчитаться перед Заказчиком об оказанных Услугах в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, с предоставлением оформленных результатов (отчетов по оказанным Услугам).

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с объемами, определенными Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Стоимость услуг

2.1. Стоимость оказываемых по настоящему Договору Услуг составляет сто десять тысяч девятьсот восемьдесят один рубль 20 копеек, НДС не облагается.

2.2. Цена Договора формируется с учетом расходов Исполнителя на общую стоимость всех видов услуг, необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору. Цена оказываемых услуг указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.3. Оплата производится по безналичному расчету 100% в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта оказанных услуг и выставления счета-фактуры (счета), перечислением на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненной с момента списания денежных средств, с лицевого счета Заказчика.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно в соответствии с условиями Договора сообщить в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг или их приемки.

3.1.3. В случае досрочного расторжения Договора произвести оплату Исполнителю за фактически оказанные услуги.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Отказаться от подписания Акта в случае, если Услуги не отвечают требованиям Технического задания.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию, непосредственно связанную с оказанием Услуг.

3.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором и Техническим заданием.

3.2.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении проверки соответствия оказанных Услуг и представленной Исполнителем отчетной документации условиям Договора.

3.2.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем Услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке оказанных Услуг по настоящему Договору.

3.2.7. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг Исполнителем по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

#### 3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1.1. Оказать Услуги в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с Договором и Техническим заданием.

3.3.1.2. Обеспечить своевременное предоставление оформленных результатов оказанных услуг в виде отчетных материалов в соответствии с Договором.

3.3.2. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания Услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

3.3.3. По первому требованию Заказчика Исполнитель обязан представить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору.

3.3.4. При досрочном завершении оказания Услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора.

#### 3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов и в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с Договором и подписанным Сторонами Актом.

3.4.3. Привлекать третьих лиц для оказания услуг. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями как за свое собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.4.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов Услуг по настоящему Договору. Перечень Услуг, выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в своей отчетной документации.

#### **4. Порядок приемки услуги**

4.1. Сдача оказанных услуг Исполнителем и приемка его Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актом выполненных услуг (с указанием в нем номера и даты договора), подписываемым обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.

4.2. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям настоящего договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляется акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его исполнителю.

4.3. Также Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством оказанных услуг, в случаях, если они были выявлены после истечения сроков, указанных в Договоре.

#### **5. Порядок расторжения договора**

5.1 Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.2 Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от уплаты неустойки и возмещения причиненных убытков.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими явлениями стихийного характера, изданием актов органов Государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее трех календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права на него, разве, что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6.4. Действие настоящего Договора будет временно приостановлено, и ни одна сторона не будет предъявлять к другой претензий, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). При этом срок исполнения обязательств по Договору будет продлен на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

#### **7. Споры и разногласия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые проводятся путем отправления писем (претензий) по электронной почте (или по факсу), с отправлением в течение двух рабочих дней подлинника письма (претензии) посредством почтовой связи.

7.2. Срок рассмотрения писем (претензий) не более пяти рабочих дней с даты получения письма (претензии). Датой получения письма (претензии) является дата отправки письма (претензии) на адрес электронной почты (или на номер факса), указанной в настоящем Договоре. При этом доказательством отправки письма (претензии) является отчет сервера

отправителя о доставке сообщения (в случае отправления по электронной почте), отчет факсового аппарата, содержащий дату отправки (в случае отправления по факсу).

7.3. В случае если стороны не достигнут согласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде г. Красноярска в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Отправка писем, уведомлений, рекламаций и другой корреспонденции в связи с исполнением настоящего Договора, осуществляются в порядке, предусмотренным п.7.1., п. 7.2. настоящего Договора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае причинения материального ущерба учреждению Заказчик возмещает ущерб в полном объеме по ценам, действующим на момент действия настоящего договора.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия непреодолимой силы (стихийное бедствие, угроза военных действий, переворотов, беспорядков экономического характера, забастовок, катастроф, террористических актов, технических поломок, повреждения и отмена транспорта). В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»



Л.И. Игумнова

«15» 06 2020г

### Техническое задание

на оказание услуги по созданию стажировочной площадки по теме: «Организация образовательной среды сельской школы способствующей достижению современных образовательных результатов» в рамках реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования

Наименование заказчика	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
Почтовый адрес заказчика	660079, г. Красноярск, ул. Матросова, д. 19
Электронный адрес заказчика	<a href="mailto:ipk@kipk.ru">ipk@kipk.ru</a>
Контактное лицо	Молчанова Татьяна Вячеславовна
Номер телефона контактного лица	8-908-223-29-19
Предмет договора	Создание площадки стажировочной площадки по теме «Организация образовательной среды сельской школы способствующей достижению современных образовательных результатов»
Источник финансирования	Субсидии на иные цели
Объем оказываемых услуг	Согласно объему оказываемых услуг, указанных в приложении № 1
Срок оказания услуг	Согласно приложению № 1 к техническому заданию
Место оказания услуг	Согласно приложению № 1 к техническому заданию
Начальная (максимальная) цена договора	110 981,20 рублей
Порядок формирования цены договора	Цена оказываемых услуг указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата оказанных услуг производится по безналичному расчету 100% в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта оказанных услуг и выставления счета-фактуры (счета), перечислением на расчетный счет Исполнителя

Дополнительные требования	Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям: - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
Обеспечение заявки на участие в аукционе	Не предусмотрено
Обеспечение исполнения контракта/договора	Не предусмотрено

Согласовано:  
Юрисконсульт



О.О. Горбулева

Наименование, характеристики, объем оказываемых услуг

Исполнитель должен:

разработать программу стажировки по теме «Организация образовательной среды сельской школы, способствующей достижению современных образовательных результатов» и учебно-методические материалы к ней;  
обеспечить проведение подготовительных работ для дальнейшего проведения стажировок, в том числе подготовку педагогов для проведения стажировки.

Цель: повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Срок оказания услуг: июнь 2020г.

Наименование работ	Требования к содержанию выполняемой работы, оказываемой услуги. Установленные требования к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.	Требования к подготовке отчетных материалов по итогам выполнения работы, оказания услуги.	Кол-во часов	Сроки исполнения
Создание стажировочной площадки по теме «Организация образовательной среды сельской школы, способствующей достижению современных образовательных результатов»	1. Разработка дополнительной программы для проведения стажировки 2. Разработка учебно-методических материалов к программе.	Отчет должен быть представлен на электронном (текстовый файл в формате Microsoft Word) носителе (не менее 1 п.л.) и содержать следующие разделы: 1. Программа стажировки, включающая пояснительную записку, ожидаемые результаты обучения и способы их проверки, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, список ресурсов. 2. Учебно-методические материалы,	400	До 25 июня 2020г.



		включающие перечень практических и самостоятельных работ, форматы практических работ, форматы оценочно-диагностических материалов, критерии оценивания, пакет дополнительных материалов для изучения (тексты статей, подборка школьных документов, обеспечивающих практику).		
	3.Подготовительные работы по разработке пакета нормативно-организационных документов для проведения стажировки.	<p>Пакет документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект положения о стажировочной площадке по заявленной теме;</li> <li>- проект приказа с указанием членов команды преподавателей и координатора стажировочной площадки;</li> <li>- проекты организационных документов (расписание стажировочной площадки с указанием примерных сроков проведения стажировки, бланк регистрации участников стажировки)</li> </ul>	40	До 25 июня 2020г.