

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

с.Агинское

04.04.2025 г.

№ 124 - О

О предоставлении
путевок с частичной оплатой их стоимости
в загородные оздоровительные лагеря

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (с изменениями от 27.02.2025 г. №9-3671), Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п (ред. от 10.12.2024 № 995-п) «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Постановлением Правительства Красноярского края от 22.10.2024 №785-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2025 год», Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 5-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 .№ 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Постановлением администрации Саянского района от 12.04.2024 г. № 192-п «О назначении уполномоченного органа по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета в загородные оздоровительные лагеря»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте до 18 лет, проживающих в Саянском районе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря для детей до 18 лет, проживающих в Саянском районе в составе, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line.

Т.В. Топоркова

Положение о комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте до 18 лет, проживающих в Саянском районе

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте до 18 лет, проживающих в Саянском районе (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом Саянского района и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования и частичной оплаты их стоимости родителями/законными представителями.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за период с 15 апреля по 31 августа 2025 года.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводит заместитель председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1 Предоставление в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, проживающим на территории Красноярского края, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

3.2 Заявления предоставляются заявителями в управление образования способами (в соответствии с Постановлением от 10.12.2024 г. № 995-п).

3.3 Управление образования в день поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

3.4 Управление образования не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами определяет право детей на предоставление путевки с частичной оплатой, формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 1 рабочего дня после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).

3.5 Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

3.6 Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

3.7 В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

3.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

3.9 В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются основания для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Приложение № 2
к приказу
от 04.04.2025 г. № - О

Состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте до 18 лет, проживающих в Саянском районе

Председатель комиссии	
Топоркова Т.В.	И.о. руководителя МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Заместитель председателя комиссии	
Атаскевич И.Э.	Заместитель руководителя МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Секретарь комиссии	
Острецова Н.Ю.	Специалист по ОТ МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Члены комиссии:	
Абашева Е.А.	Методист, МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Новикова Н.А.	Юрисконсульт МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Подольак А.П.	Представитель муниципального родительского совета при МКУ «Управление образования администрации Саянского района»