УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

«15» января 2024г. № 16-О

с. Агинское

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции в

МКУ «Управление образования администрации

Саянского района» на 2024 год»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2024 год» (приложение)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. руководителя

управления образования Т.В. Топоркова

 Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Топоркова.

И.о. руководителя управления образования

от 09 января 2024г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | И.о. руководителя  Топоркова Т.В.., сотрудники управления образования | В течение года |
| 1.2. | Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях и общем собрании коллектива. | И.о. руководителя  Топоркова Т.В.  Юрисконсульт  Новикова Н.А. | В течение года |
| 1.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников | И.о. руководителя  Топоркова Т.В.  ,комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 1.4. | Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика» | Заместитель руководителя Атаскевич И.Э. | В течение года |
| 1.5. | Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Председатель комиссии  Атаскевич И.Э. | Дата заседания назначается при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии |
| 1.6. | Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций | И.о. руководителя  Топоркова Т.В. | В течение года |
| 1.7. | Соблюдение требований законодательства сотрудниками учреждения во время проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Сотрудники учреждения | Февраль – ноябрь |
| 1.8. | Сообщение о приеме на работу граждан, замещающих должности государственной и муниципальной службы | Отдел кадров  Новикова Н.А. | В течение года |
| 1.9. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в органах управления образованием, образовательных учреждениях Саянского района на 2023 год | Заместитель руководителя Атаскевич И.Э. | Декабрь 2024г. |
| 1. **ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ** | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции. | Отдел кадров  Новикова Н.А. | Постоянно при приеме на работу |
| 2.2. | Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заместитель руководителя Атаскевич И.Э. | По мере обращения |
| 2.3. | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики | Сотрудники управления образования, образовательных организаций | В течение года |
| 2.4. | Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы | Сотрудники управления образования, образовательных организаций | В течение года |
| 1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ** | | | |
| 3.1. | Предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями Санского района, управлением образования | Руководители ОО, сотрудники управления образования | В течение 2024 года |
| 3.2. | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве | Сотрудники управления образования | В течение 2024 года, по мере необходимости |
| **4. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции | Заместитель руководителя Атаскевич И.Э. | В течение 2024 года |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения | Сотрудники учреждения | Постоянно |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Зам. руководителя Атаскевич И.Э.  Отдел кадров Новикова Н.А. | В течение 2024 года |
| 4.4. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте администрации района. | Руководители ОО  Отдел кадров  Новикова Н.А. | Апрель 2024 год |
| **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ.** | | | |
| 5.1. | Поведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих или руководителей муниципальных образовательных учреждений | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально при наличии обращений |
| 5.2. | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | Зам. руководителя Атаскевич И.Э. | Январь 2025г. |