

Утверждаю
Рябцева Е.В.
Руководитель Управления образования
от 10 января 2020г.



План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2020 год.

| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|--|---|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | Руководитель Рябцева Е.В., сотрудники управления образования | В течение года |
| 1.2. | Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях и общем собрании коллектива. | Руководитель Рябцева Е.В. Юрисконсульт Новикова Н.А. | В течение года |
| 1.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников | Руководитель Рябцева Е.В., комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 1.4. | Размещение на сайте УО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика» | Заместитель руководителя Никишина Н.Г | В течение года |
| 1.5. | Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Председатель комиссии Никишина Н.Г. | Дата заседания назначается при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.6. | Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций | Руководитель Рябцева Е.В. | В течение года |
| 1.7. | Соблюдение требований законодательства сотрудниками учреждения во время проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) | Сотрудники учреждения | Февраль – ноябрь |
| 1.8. | Сообщение о приеме на работу граждан, замещающих должности государственной и муниципальной службы | Отдел кадров Новикова Н.А. | В течение года |
| 1.9. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в органах управления образованием, образовательных учреждениях Советского района на 2020 год | Заместитель руководителя Никишина Н.Г | Декабрь 2019г. |
| 1. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции. | Отдел кадров Новикова Н.А. | Постоянно при приеме на работу |
| 2.2. | Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заместитель руководителя Никишина Н.Г. | По мере обращения |
| 2.3. | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики | Сотрудники управления образования, образовательных организаций | В течение года |
| 2.4. | Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы | Сотрудники управления образования, образовательных организаций | В течение года |
| 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ | | | |
| 3.1. | Предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями Санского района, управлением образования | Руководители ОО, сотрудники управления образования | В течение 2020 года |
| 3.2. | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве | Сотрудники управления образования | В течение 2020 года, по мере необходимости |
| 4. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, | Заместитель руководителя Никишина Н.Г. | В течение 2020 года |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | администрацией района по вопросам противодействия коррупции | | |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения | Сотрудники учреждения | Постоянно |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Зам. руководителя Никишина Н.Г. Отдел кадров Новикова Н.А. | В течение 2020 года |
| 4.4. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте администрации района. | Руководители ОО Отдел кадров Новикова Н.А. | Апрель 2020 год |
| 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ. | | | |
| 5.1. | Поведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих или руководителей муниципальных образовательных учреждений | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально при наличии обращений |
| 5.2. | Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | Зам. руководителя Никишина Н.Г. | Январь 2021г. |