

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Агинское

19.11.2015

№ 159-0

Об утверждении положения о муниципальной
стажерской площадки

В целях изучения передового опыта образовательных организаций Саянского района и развития на практике профессиональных компетенций педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной стажерской площадки для тиражирования опыта учителей-новаторов (приложение 1).
2. Утвердить перечень образовательных организаций – муниципальных стажерских площадок (приложение 2).
3. Возложить на методический кабинет управления образования (Сазанович С.М.) информационно-методическое сопровождение обеспечения деятельности муниципальных стажерских площадок для тиражирования опыта учителей-новаторов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Е.В.Рябцева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования стажерской площадки в системе образования Саянского района.

1.2. Муниципальная стажерская площадка на базе образовательной организации организует стажировку, как одну из форм повышения квалификации педагогических работников образования. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения педагогическими работниками новых профессиональных компетенций и их дальнейшего эффективного использования в практической профессиональной деятельности.

1.3. Стажерская площадка может быть создана на базе образовательной организации любого типа и вида.

1.4. В своей деятельности стажерская площадка руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности стажерских площадок является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта, перспективных образовательных разработок для улучшения качества обучения и воспитания учащихся и воспитанников .

2.2. Основные задачи:

- создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства для повышения качества обучения и воспитания;

- тиражирование опыта работы педагогического коллектива или отдельных педагогов, представляющего ценность для муниципальной системы образования;

- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы педагогов;

- развитие педагогического сотрудничества.

2.3. Основными направлениями деятельности стажерской площадки являются:

2.3.1. Знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современного урока

Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических форм, методов и средств обучения в образовательных учреждениях;
- сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3. Порядок присвоения статуса стажерской площадки и организация деятельности стажерской площадки

3.1. Стажерская площадка может быть создана на базе образовательной организации, имеющего положительный опыт работы в инновационной инфраструктуре в сфере образования.

3.2. Инициаторами открытия стажерской площадки и заявителями могут выступать органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, которые претендуют на статус стажерской площадки.

3.3. Статус стажерской площадки присваивается Управлением образования администрации Саянского района и предоставляется на срок до трех лет.

3.4. Список стажерских площадок утверждается приказом Управления образования администрации Саянского района.

4. Управление стажерской площадкой.

4.1. Руководителями стажерской площадки могут быть руководители образовательных учреждений, педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию и достижения по направлению работы стажерской площадки.

4.2. Руководитель стажерской площадки выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает программу, тематический план и график работы стажерской площадки и выносит на обсуждение в управление образования администрации Саянского района;

- обеспечивает материально-техническое оснащение стажерской площадки;

- организует продуктивную деятельность стажеров в соответствии с программой стажировки, тематическим планом и графиком работы площадки;

- анализирует динамику и обобщает результаты работы стажерской площадки;

- организует и направляет индивидуальную работу со стажерами.

4.3. Ежегодно до 15 июня руководитель стажерской площадки предоставляет в управление образования Саянского района отчет о проделанной работе.

5. Формы работы.

5.1. Формами проведения занятий на стажерской площадке могут быть:

- лекции, семинары, в том числе и виртуальные;
- корректировка рабочей программы;
- проектирование учебных занятий в различных формах (урочных, неурочных, интегрированных и др.)
- разработка технологической карты урока, занятия;
- открытые уроки, занятия;
- практикумы;
- « круглые столы»;
- консультации.

5.2. Организационными формами работы стажерской площадки могут быть:

- Индивидуальная и групповая работы (руководитель стажерской площадки определяет с каждым стажером в разные сроки по индивидуальным планам, объединяя их только для совместной деятельности);
- сетевое взаимодействие с участниками стажировки через сеть Интернет, электронную почту.

6. Анализ деятельности стажерской площадки.

6.1. Руководитель анализирует деятельность, ориентируясь на следующие критерии:

- соответствие деятельности стажерской площадки заявленным целям;
- оценивание динамики результатов работы участников стажерской площадки по направлению стажировки.

6.2. Анализ деятельности предоставляется в управление образования администрации Саянского района до 15 июня текущего года.

7. Финансирование деятельности стажерской площадки.

7.1. Руководителю и педагогам стажерской площадки, устанавливаются стимулирующие выплаты на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам образовательных учреждений Саянского района ежемесячно в течение всего срока работы стажерской площадки.

8. Прекращение деятельности стажерской площадки.

8.1. Деятельность стажерской площадки прекращается по окончании реализации программы по решению образовательного учреждения или рекомендации управления образования администрации Саянского района.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Саянского района
от №

№	ОО	Тема стажерской площадки	Руководитель
1	МБОУ «АСОШ №1»	Реализация образовательных программ с учетом особенностей детей с ОВЗ	Сычева Л.П.
2	МБОУ «АСОШ №2»	Формы организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО	Метелкина Л.А.
3	МКДОУ Агинский детский сад №2 «Золотой ключик»	Индивидуальный образовательный маршрут, как средство достижения успешности речевого развития каждого воспитанника в условиях введения ФГОС ДО	Бехлер М.Н.