

Договор о сотрудничестве

с. Агинское

«10» января 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее «МБОУ «Агинская СОШ № 2») в лице директора **Фроленковой Марии Ивановны**, действующего на основании Устава, являясь общеобразовательной организацией, имеющей условия для оказания консультационной, методической, организационной и других видов поддержки по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тинская основная общеобразовательная школа (далее МКОУ Тинская ООШ) в лице директора **Бридовой Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава, являясь школой вошедшей в список школ с низкими результатами по итогам анализа результатов оценочных процедур для обучающихся федерального и регионального уровней, проведенного в 2021 году ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» и КГКСУ «Центр оценки качества образования» и реализующей школьную Программу повышения качества образования, заключили настоящий договор.

1. Общие положения и предмет договора

1.1. Путем подписания данного договора Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в сфере повышения качества образования (включая качество образовательных результатов, качество педагогических практик, качество управления и качество школьного уклада (образовательной среды)), обеспечения равного доступа к качественному образованию и обмен опытом при имеющихся ресурсах.

1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем оформления плана-графика мероприятий (Приложение).

План-график совместных мероприятий составляется на один год и согласуется с МКУ «Управление администрации Саянского района».

1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного договора. В мероприятиях могут участвовать лица, осуществляющие функции «горизонтального методического сопровождения» школьных команд Стороны 2 (тьюторы, руководители программ стажерских площадок), а также члены муниципальной команды по сопровождению школ с низкими результатами обучения.

1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией

относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного договора.

1.7. Сторона 1 и Сторона 2 размещают на сайте своей организации информацию о том, что являются школами партнерами по реализации мероприятий адресной методической помощи в повышении качества образования для школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в рамках муниципальной и региональной программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2022 годы, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.8. Стороны гарантируют качество, открытость, добросовестность и согласованность действий по исполнению обязательств, принятых по настоящему договору.

1.9. Для реализации настоящего договора стороны выделяют следующих контактных лиц:

от Стороны 1:

ФИО: Фроленкова Мария Ивановна. Должность: директор школы. Контактный телефон: 89620675777

от Стороны 2:

ФИО: Гусева Любовь Станиславовна. Должность: заместитель директора школы по УВР. Контактный телефон: 83914239144

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Обеспечивать «горизонтальное методическое сопровождение» деятельности Стороны 2 по мероприятиям, согласованным сторонами и указанным в Приложении к настоящему договору.

2.1.2. Предоставлять при необходимости на безвозмездной основе в рамках настоящего договора имеющуюся на момент заключения договора материально - техническую базу для организации и проведения деятельности по исполнению настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять совместный анализ деятельности по настоящему договору.

2.1.4. Проводить индивидуальное и групповое консультирование управленческих и педагогических работников Стороны 2 по согласованным интересам и мероприятиям.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Принимать участие в мероприятиях, предусмотренных настоящим договором, обеспечив присутствие на них согласованного количества своих представителей.

2.2.2. Осуществлять мониторинг результативности мероприятий, проводимых по настоящему договору, отображать промежуточные и итоговые отчёты о проделанной работе на сайте образовательной организации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на 2022 календарный год, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

4. Порядок изменения и расторжения договора

- 4.1. Изменение данного договора допускаются по взаимному согласию Сторон.
- 4.2. Изменения и дополнения данного договора оформляются отдельным письменным соглашением.
- 4.3. Соглашение подписывается уполномоченными представителями Сторон, с проставлением печатей сторон, и является частью настоящего договора.

5. Ответственность

5.1. В случае не соблюдения сроков, установленных Планом-графиком и/или невыполнения мероприятий по исполнению настоящего договора одной из сторон договора или сторонами 1 и 2 одновременно, стороны должны проинформировать МКУ «Управление образования администрации Саянского района» о неисполнении договора, о причинах невыполнения (информация в должна быть предоставлена Сторонами 1 и 2 в течение 10 рабочих дней).

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если это вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, создается Согласительная комиссия с участием представителей муниципальной команды МКУ «Управление образования администрации Саянского района» по работе со школами с низкими результатами.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны подтверждают, что ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по условиям договора как на основание считать его незаключенным или недействительным.

7.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего договора станет либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению договора в той степени, чтобы сделать его действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.

7.3. После подписания данного договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к данному договору, утрачивают юридическую силу. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим между сторонами до его заключения, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений (обязательств сторон).



7.4. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного договора и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства РФ и международными договорами, ратифицированными РФ.

7.5. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем договоре, приложениях к нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего договора и согласно действующему законодательству РФ.

7.6. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством или согласованных Сторонами. Стороны подтверждают, что подписанием данного договора они поставлены в известность о владельце персональных данных, составе и содержании собранных персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

7.7. Стороны удостоверяют факт того, что настоящий договор не является предварительным договором, а возлагает на Стороны конкретные юридические обязательства.

8. Реквизиты сторон:

<p>Сторона 1: Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №2» Юр./факт.адрес: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Строительная, д. 21А Тел.: 8-39142-21039 Эл.почта: mif106@yandex.ru Сайт: http://www.aginskayasosh2.ru/ ИНН 2433002393 ОГРН 1022400779851</p> <p>Директор школы  /М. И. Фроленкова</p> 	<p>Сторона 2: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тинская основная общеобразовательная школа Юр./факт.адрес: 663595 Красноярский край, Саянский район, д.Тинская, ул. Центральная, дом 32 В Тел.: 8-39142-30143 Эл.почта: tinskajaoosh@mail.ru Сайт: https://tinskaya.krskschool.ru/sveden/co mmon ИНН 2433002330 ОГРН 1022400781259</p> <p>Директор школы  /Т.И. Брилова</p> 
--	--

Приложение
К Договору о сотрудничестве
от 10.01.2022г

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»

Е.В. Рябцева



План график совместных мероприятий

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» в лице директора Фроленковой Марии Ивановны и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Тинская основная общеобразовательная школа в лице директора Бридовой Татьяны Ивановны

№	Тема мероприятия	Продолжительность	Дата	Место проведения	Ответственные
1 день «Центр образования «Точка роста» - возможности, опыт, развитие»					
			Сторона 1		
1.	Нетворкинг: взаимодействие в группах и обмен идеями	14.00-14.20	17.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям
			Сторона 2		
2.	Презентационная лекция (онлайн-лекция) по теме «Центр образования «Точка роста» - возможности, опыт, развитие»	14.20-14.40	17.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
3.	Представление опыта работы «Организация внеурочной	14.40 – 14.50	17.01	Дистант с использованием	Черенкова О. В., заместитель директора

	деятельности в центре образования «Точка роста»»				платформы ZOOM	школы по ВР	директора по УВР
4.	Обзор электронных ресурсов: «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности»	14.50 - 15.15	17.01		Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
5.	Игра «Рюкзак»	15.15 - 15.25	17.01		Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
6.	Самостоятельная работа по теме «Образовательная среда центра «Точка роста»: планируем, реализуем» (в дневнике стажера)	15.25 – 16.00	17.01			Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
7.	Представление опыта (видеосюжет по ссылке) «Открытие центра образования «Точка роста»»	16.00 – 16.10	17.01		Видео по ссылке	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
2 день «Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов: формирование естественнонаучной грамотности»							
1.	Презентационная лекция «Марафон образовательных событий, посвященный открытию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»»	14.00-14.10	18.01		Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
2.	Представление опыта работы реализации программы курса внеурочной деятельности «Как сохранить нашу	14.10 – 14.20	18.01		Дистант с использованием платформы ZOOM	Шлютгавер Н. В., руководитель курса внеурочной деятельности	Гусева Л.С., заместитель

	планету» (8 класс), иллюстрирующего формирование естественнонаучной грамотности, Шлоттавер Н. В.								директора по УВР
3.	Представление опыта работы «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках окружающего мира, во внеурочной деятельности», Толокушкина Е. Н.	14.20 – 14.30	18.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Толокушкина Е. Н., учитель 3б класса	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР			
4.	Представление идей разработанных практик по теме «Образовательная среда центра «Точка роста»: планируем, реализуем»	14.30 – 15.30	18.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР			
5.	Обзор электронных ресурсов: ЯУчитель – программа развития педагогов « https://teacher.yandex.ru/profile/functional_literacy/ » https://yandex.ru/promo/education/specpro/program Курс Функциональная грамотность: развиваем в школе	15.30 – 15.40	18.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР			
6.	Игра «Случайное слово»	15.40 – 15.50	18.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР			

7.	Самостоятельная работа «Как вырастить новогоднюю ёлку?» (в дневнике стажера)	15.50 – 16.10	18.01			Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
8.	Представление опыта (видеосюжет по ссылке) «Опыты и эксперименты в начальной школе: удивительные свойства соли», Гува Г. А.	16.10 – 16.20	18.01	Видео по ссылке		Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
3 день «Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов: формирование естественнонаучной грамотности»							
1.	Кейс-игра (разбор кейсов с проблемными ситуациями, перевод проблем в область задач, разработка решений выявленных задач)	14.00-14.30	19.01	Дистант с использованием платформы ZOOM		Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
2.	Презентационная лекция «Марафон "Опыты и эксперименты в начальной школе"»	14.30 – 14.40	19.01	Дистант с использованием платформы ZOOM		Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов самостоятельной работы «Как вырастить новогоднюю ёлку?»	14.40 – 15.00	19.01	Дистант с использованием платформы ZOOM		Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
4.	Игры «2/3 правды»	15.00 – 15.10	19.01	Дистант с использованием платформы ZOOM		Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
5.	Обзор электронных ресурсов: https://uchitel.club/events/vebina-gy/filter Вебинары	15.30 – 15.40	19.01	Дистант с использованием платформы ZOOM		Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель

	учительского клуба издательства Просвещения https://go.gosuchebnik.ru/search?query=функциональная+грамотность Издательство «Российский учебник»					инновациям	директора по УВР
6.	Представление опыта (видеоюжет по ссылке) «Опыты и эксперименты в начальной школе: температура и термометр», Иванникова Т. В., Немцова Е. И.	15.40 – 15.50	19.01	Видео по ссылке	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	
7.	Представление опыта (видеоюжет по ссылке) «Опыты и эксперименты в начальной школе: что такое плесень и откуда она берется?», Пупкевич Е. Э.	15.50 – 16.00	19.01	Видео по ссылке	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	
8.	Самостоятельная работа «Готовимся к кейс-чемпионату по функциональной грамотности»	16.00 – 16.20	19.01		Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	
4 день «Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов: формирование читательской грамотности»							
1.	Представление опыта «Построение образовательной среды на уроках биологии и химии, как средство повышения естественнонаучной и читательской грамотности», Зевакина Ю. Д.	14.00 - 14.10	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Зевакина Ю. Д., учитель биологии и химии	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	

2.	Мастер-класс к заданиям к естественнонаучным текстам», Пылова Л. Ю.	14.10 – 14.30	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
3.	Представление опыта работы «Формирование различных компонентов функциональной грамотности (естественно-научной, цифровой, читательской)», Леонтьева О. П.	14.30 – 14.50	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Леонтьева О. П., учитель физики, информатики	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
4.	Игра «Банка мудрости»	14.50 – 15.00	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
5.	Сайт Академии Минпросвещения России (банк документов) https://apkrpro.ru/natsproektobrazovanie/bankdokumentov/ - Форум для педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах «Точка роста» https://forum2021.apkrpro.ru/	15.00 – 15.20	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
6.	Представление итогов самостоятельной работы к кейс-«Готовимся к	15.20 – 15.25	20.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель

	чемпионату функциональной грамотности» по							директора по УВР
7.	Самодиагностика команд по основным направлениям функциональной грамотности (Ответы вводятся в форму https://forms.gle/cVxwGNfQXoqbmTНw6)	15.25 – 16.10	20.01			20.01	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
5 день «Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов: формирование креативного мышления»								
1.	Презентационная лекция (онлайн-лекция) по теме «Формируем креативное мышление»	14.00 – 14.20	21.01			21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
2.	Итоги самодиагностики команд школ по основным направлениям функциональной грамотности	14.20 – 14.40	21.01			21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
3.	«Оцениваем креативность», Тарханова А. М.	14.40 – 14.50	21.01			21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Тарханова А. М., педагог-психолог Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
4.	Презентация проекта «Развитие креативного мышления у детей младшего школьного возраста», Артюхова Н. Г.	14.50- 15.00	21.01			21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Артюхова Н. Г., учитель начальных классов Гусева Л.С., заместитель директора по УВР
5.	Презентация опыта работы «Разрабатываем проект детской площадки», Борисевич Н. В.	15.00 – 15.10	21.01			21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Борисевич Н. В., руководитель курса внеурочной деятельности «Основы

						моделирования и материаловедения»	директора по УВР
6.	Игра «Крестики – нолики»	15.10 – 15.20	21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям, стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	
7.	https://www.youtube.com/playlist?list=PLH0DgIqY1hMTuEzpnbcupNTMrAW1_EyaR «Навыки будущего – для учителя настоящего»	15.20 – 15.30	21.01	Дистант с использованием платформы ZOOM	Пылова Л. Ю., заместитель директора школы по МР и инновациям	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР	
8.	Заполнение итоговой анкеты	15.30 – 16.00	21.01	Стажеры	Гусева Л.С., заместитель директора по УВР		

Директор школы

Фроленкова

Фроленкова М.И.



Браилова Т.И.