

Рассмотрено на заседании  
Районного методического совета протокол  
№ 1 от 29 августа 2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА)**

**МКУ «Управления образования**

**администрации Саянского района»  
на 2023-2024 год**

**Цель деятельности муниципальной методической службы** – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, через создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональных компетентностей управленческих и педагогических кадров на основе системы квалифицированного информационно-методического сопровождения и поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

### **Задачи методической службы:**

1. Продолжить работу по созданию и развитию единого информационно-образовательного и методического пространства района;
2. Осуществлять обобщение и распространение успешных педагогических и управленческих практик образовательных организаций района;
3. Обеспечивать информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в области воспитания и обучения;
4. Осуществлять методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций за счет методических ресурсов различного уровня (ОО, муниципалитет, регион, федерация);
6. Внедрять и развивать сетевую организацию методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, ресурсов муниципалитета;
7. Осуществлять мониторинг и анализ по основным направлениям деятельности ОО и муниципальной системы образования;
8. Развивать систему методической поддержки и сопровождения школ с низкими образовательными результатами;
9. Выстраивать профессиональную коммуникацию педагогического сообщества муниципалитета через координацию деятельности районного методического актива, районных методических объединений учителей-предметников, муниципальных стажерских площадок, кустовых тьюторских групп и т.д.

**Направления деятельности:**

1. Методическое сопровождение и координация деятельности ОО по реализации проектов, программ, планов, концепций;
2. Работа методического совета при управлении образования
3. Информационно-аналитическая деятельность;
4. Методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Организационно –методическая деятельность по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;
6. Организационно-методическое сопровождение ШПРО;
7. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
8. Мероприятия по книгообеспечению;
9. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО.
10. Методическое сопровождение образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

**1. Методическое сопровождение и координация деятельности ОО по реализации проектов, программ, планов, концепций****Федеральный уровень**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Современная школа»	В течение 2023-2024уч. года	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М.
2.	«Успех каждого ребенка»	В течение 2023-2024уч. года	Абашева Е.А.
3.	Координация деятельности ОО по реализации обновленных ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП	В течение 2023-2024уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М.
4.	Проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	В течение 2023-2024уч. года	Абашева Е.А.

**Региональный уровень**

1.	Реализация мероприятий дорожной карты по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов "Образование" и "Демография" на 2019-2024 гг.	В течение 2023-2024уч. года	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М. Руководители ОО
2.	Региональный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год.	В течение 2023-2024 уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М. Руководители ОО

3.	Региональная целевая модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программ среднего профессионального образования, на территории Красноярского края	В течение 2023-2024 уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М. Абашева Е.А. Руководители
----	---	------------------------------	---

### Муниципальный уровень

1.	Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования 2021- 2027 годы	2021-2027 годы	Сазанович С.М.
2.	Муниципальная программа «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы»	2020- 2024годы	Сазанович С.М. руководители ШНРО
3.	Комплекс мер по реализации муниципальной Программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы	2020-2024 годы	Сазанович С.М. Руководители ШНРО
4.	Комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей Саянского района на 2020-2024 год	2020-2024 годы	Абашева Е.А.
5.	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год.	В течение 2023-2024уч. года	Никитина М.М. Руководители ОО
6.	План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях Саянского района, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам на 2021-2024гг.	2021-2024 годы	Сазанович С.М. Никитина М.М. Абашева Е.А. Руководители

## 2. Заседания методического совета

№ п/п	Тема заседания	сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы ММС. 2. Утверждение планов работы РМО 3. Готовность педагогического сообщества к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2023г	Сазанович С.М., Зав.РМК
2	1. Персонализация методического сопровождения профессиональной деятельности педагога. 2. Использование РМА как ресурса для разворачивания горизонтального обучения педагогов. 3. Педагогическое проектирование урока, ориентированного на результат, в деятельностном подходе. График открытых занятий.	Октябрь 2023г.	Сазанович С.М. Зав. РМК
3	1. Анализ результатов КДР6, итогового сочинения. Организация работы в рамках РМО по подготовке КДР88, КДР4 по ЧГ, «Групповой проект», ВПР весна 2023 2. Заказ учебников на 2024-2025 учебный год	Январь 2024г.	Сазанович С.М. Зав. РМК
4	1. Анализ работы РМО, муниципальных стажерских площадок. 2. Итоги мониторинга профессиональных дефицитов педагогических работников ОО, выстраивание работы ММС на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024г.	Сазанович С.М. Зав. РМК

## 3. Информационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	В течение учебного года.	Никитина М.М.
2.	Мониторинг реализации предметной области ОДНКНР.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
3.	Мониторинг реализации предметной области ОРКСЭ.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
4.	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ноябрь 2023 г. Май 2024г.	Сазанович С.М.

5.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	методисты, рук. РМО
6.	Мониторинг «Идентификация школ, показывающих низкие образовательные результаты»	Ноябрь 2023 г.	Сазанович С.М.
7.	Мониторинг реализации муниципальной программы по повышению качества образования в ШПРО	Ноябрь 2023г., февраль 2024	Сазанович С.М.
8.	Мониторинг обеспечения обучающихся учебной литературой в ОО. Анализ УМК	Сентябрь-октябрь 2024	Никитина М.М.
9.	Мониторинг реализации УМК, обеспеченности обучающихся учебниками родного языка и литературы	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
10.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
11.	Мониторинг участия детей с ОВЗ в конкурсах	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
12.	Мониторинг по выявлению образовательных и профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров	июнь 2024г.	Сазанович С.М.
13.	Мониторинг развития школьных систем оценки качества образования (ШСОКО).	Май 2024г.	Сазанович С.М.
14.	Мониторинг организации в ОО методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования.	Май 2024 г.	Сазанович С.М.
15.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Май 2024г.	Методический кабинет
16.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август 2024 г.	Сазанович С.М. рук. РМО
17.	Анализ воспитательной деятельности ОО	Июль 2024г.	Абашева Е.А.
18.	Мониторинг по внедрению методологии наставничества	Май 2024г.	Абашева Е.А.

4. **Методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов** (в соответствии с планом мероприятий по реализации программы методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на 2021- 2027 годы. Приложение 1)

**5. Организационно –методическая деятельность по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Участие в работе совещаний руководителей ОО	В течение учебного года	СазановичС.М. методисты
2	Семинары- совещания с заместителями директоров ОО по УВР		
2.1	1. Особенности формирования учебного плана на 2023-2024 уч. г.	Август 2023г. В формате онлайн консультаций для ОО	Сазанович С.М.
2.2	1. Направления деятельности ММС в 2023-2024уч.г. 2. Организация научно - методического сопровождения деятельности педагогов муниципальной методической службой управления образования в 2023-2024 уч. году. 3. «Готовность образовательной организации к реализации обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП».	15.09.2023	Сазанович С.М.
2.3	1. Особенности муниципального заказа на повышение квалификации в 2023-2024 уч.г. 2. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП. 3. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года 2024». 4. Организация и проведение профессиональных проб в рамках РМА 5. Организация и проведение МСП на базе МСП МБОУ АСОШ №1	Ноябрь	Сазанович С.М.
2.4	1. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик в РАОП и муниципальную конференцию «Мои инновации».	Февраль	Сазанович С.М.
2.5	ВСОКО: содержание школьной оценки в	Апрель	Сазанович С.М.

	соответствии с обновленными ФГОС и ФООП		
2.6	1. Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников.	Июнь	Сазанович С.М.
3	Организация деятельности регионального методического актива (по плану РМА)	В течение учебного года	Сазанович С.М., методисты РМА
4	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.	В течение учебного года	Сазанович С.М. методисты, рук. РМО
5	Сопровождение базы данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь 2023г.	Абашева Е.А.
6	Сопровождение подсистемы КИАСУО «Одаренные дети Красноярья»	Ежемесячно в течение учебного года	Абашева Е.А.
7	Методическое сопровождение организации и проведения ВсОШ (школьный, муниципальный и региональный этапы).	Октябрь - декабрь 2023г.	Абашева Е.А.
8	Организация семинаров с молодыми педагогами	Ноябрь 2023г. Март 2024г.	Абашева Е.А.
9	Семинары с заместителями директоров по ВР, педагогами организаторами	По отдельному графику	Абашева Е.А.
10	Оказание консультативной помощи заместителям директоров по УВР и педагогам, по разработке, реализации и методическому сопровождению ИОМ педагогов	В течение 2023-2024уч. года	Никитина М.М.
11	Сопровождение ОО по реализации рабочих программ воспитания	В течение учебного года	Абашева Е.А.
12	Публикация материалов деятельности ММС на сайте управления образования.	В течение учебного года	СазановичС.М., методисты
13	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение 2023-2024 уч. года	Сазанович С.М. Фроленкова М.И.
14	Методическое сопровождение деятельности муниципальных стажерских площадок		
14.1	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1» «Трудовое обучение детей с особыми возможностями здоровья – основной компонент жизненной компетенции»	27.11.2023-01.12.2023г	Сазанович С.М., Василевская С.Н.

14.2	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	11.03.2024г.- 15.03.2024г	Сазанович С.М., Пылова Л.Ю.
14.3	Муниципальная стажерская площадка «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ»	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Сазанович С.М. Бехлер М.Н.
15	Организация проведения РМО учителей предметников	Август- сентябрь 2023г. Ноябрь 2023г. Март 2024г. Май 2024г.	Сазанович С.М. Абашева Е.А., Никитина М.М., рук. РМО
16	Организация работы и методическое сопровождение деятельности кустовых тьюторских групп.	В течение учебного года	Сазанович С.М., методисты
17	Методическое сопровождение образовательных организаций по реализации предметных концепций	В течение учебного года	Сазанович С.М. Никитина М.М.
18	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов различного уровня по вопросам введения ФООП, обновленных ФГОС, реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации	В течение учебного года	СазановичС.М., методисты, рук.ОО, зам.рук. ОО
19	Методическое сопровождение педагогических работников по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	методисты, рук. РМО
20	Участие в организации и проведении ВПР, ККР, КДР,ЕГЭ, ОГЭ	По графику ЦОКО	Методический кабинет
21	Формирование заявки в КК ИПК на курсовую подготовку.	Ноябрь 2023г. Май 2024г.	Сазанович С.М.
22	Формирование заявки в ЦНППМ на трэки	Ноябрь 2023г. Май 2024г.	Сазанович С.М.
23	Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
24	Организация сетевого взаимодействия с Институтом дополнительного образования и повышения квалификации (ИДОиПК) КГПУ им. ВП. Астафьева	В течение учебного года	Сазанович С.М. Абашева Е.А.
25	Проведение мониторинговых визитов в ОО по	В течение	Методический

	вопросам реализации ФООП, обновленных ФГОС, предметных концепций и других вопросов обновления образования	учебного года	кабинет
26	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию «Дня учителя»	5 октября 2023г.	Сазанович С.М.
27	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	По графику министерства	Сазанович С.М.

**6. Организационно-методическое сопровождение ШНРО ( в соответствии с муниципальной программой повышения качества образования на 2020-2024)**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов по реализации школьных программ повышения качества образования	В течение учебного года	Сазанович С.М.
2	Методическое сопровождение школ участниц федеральных и краевых проектов, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Сазанович С.М. Никитина М.М.
3	Организация тьюторского сопровождения учителей ШНРО (русского языка, математики, биологии, химии, физики) методистами – предметниками регионального методического актива (РМА)	По плану РМА	Сазанович С.М., Валькова Г.Н. Морева Н.А. Москвина А.М..
4	Организация сотрудничества, между школами с низкими результатами и МБОУ «Агинская СОШ №2», показывающей устойчивые образовательные результаты	В течение учебного года	Сазанович С.М., Фроленкова М.И
5	Организация и проведение методических десантов в ШНРО и школы, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов МКОУ Тугачинская СОШ МБОУ «Агинская СОШ №1» МКОУ Орьевская СОШ МКОУ Кулижниковская СОШ МКОУ Тинская СОШ МКОУ Унерская МОШ	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Сазанович С.М., муниципальная группа
6	Координация участия и методическое сопровождение управленческой команды МКОУ Межовской СОШ в федеральном проекте «500+»	В течение года	Сазанович С.М. Пылова Л.Ю.

## 7. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Методический кабинет
2	Муниципальный августовский педагогический совет «Единое образовательное пространство: стратегия, практика, ресурсы».	29.08.2023г.	Методический кабинет
3	Муниципальный конкурс «Учитель года Саянского района - 2024»	Январь - 2024г.	Сазанович С.М., орг. комитет, руководители ОО
4	Организация участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Молодые педагоги»	Март 2024	Абашева Е.А.
5	Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края - 2024»	Март, апрель 2024г.	Сазанович С.М.
6	Районная педагогическая конференция «Мои инновации: эффективные педагогические практики – основа системных изменений»	март 2024г.	Сазанович С.М, руководители ОО, рук. РМО
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах краевого и федерального уровня	В течение учебного года	Методический кабинет

## 8. Мероприятия по книгообеспечению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников	Сентябрь-октябрь 2023г.	Никитина М.М.
2	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ	Декабрь 2023г.	Никитина М.М.
3	Проведение совещания со школьными библиотекарями «Система учебного книгообеспечения края. Подходы к формированию заказа учебников на предстоящий учебный год»	Декабрь 2023г.	Никитина М.М.
4	Формирование школьных заказов на основе анализа, обобщения заказов ОО и с учётом муниципального обменного фонда в АИС «Книгозаказ»	Декабрь 2023г.-март 2024 г.	Никитина М.М., руководители ОО, библиотекари ОО
5	Мониторинг школьных заказов на учебники и предоставление ее в министерство образования для осуществления процедуры согласования	Февраль - март 2024г.	Никитина М.М.
6	Проверка и подписание контрактов на учебную	Март-	Никитина М.М. Руководители ОО

	литературу в ДИАДОК	июнь2024г.	
7	Формирование пакета документов для оплаты учебной литературы	Июнь - сентябрь 2024г.	Никитина М.М.
8	Доведение до сведения родителей, общественности, учащихся информации об учебниках, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году, о порядке обеспечения ими обучающихся (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.)	Март – май 2024г.	Руководители ОО, библиотекари ОО
9	Организация работы муниципального обменного фонда: - проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОО другому во временное или постоянное пользование	Апрель – август 2024г.	Руководители ОО, библиотекари ОУ
10	Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям	Июль – август 2024г.	Никитина М.М.
11	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек	Июнь 2024г.	Библиотекари ОО
11	Осуществление контроля над изданием ежегодных приказов в ОО: - Об утверждении УМК - Об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год	Май- август 2024г.	Никитина М.М., руководители ОО

### 9. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО

1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Абашева Е.А., руководители ОО
2.	Декада инвалидов	Октябрь - декабрь 2023 г.	Сычева Л.П. Руководители ОО
3.	Тематические открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Абашева Е.А., руководители ОО
4.	Общероссийская олимпиада по основам православной культуры (школьный этап)	Октябрь- ноябрь 2023г.	Абашева Е.А. руководители ОО
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	По отдельному графику	Абашева Е.А., руководители ОО
6.	Всероссийский конкурс сочинений (региональный этап)	По отдельному	Абашева Е.А.,

		графику	
7.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь 2023г.	Абашева Е.А., руководители ОО
8.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг – «Финатлон для старшеклассников»	Сентябрь 2023 – март 2024	Никитина М.М. Руководители ОО
9.	Конкурс для учащихся ОО на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ	Май – сентябрь 2024г.	Абашева Е.А., СРЦДТ, руководители ОО
10.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь 2023г.	Абашева Е.А. руководители ОО
11.	Красноярские краевые Рождественские чтения	Ноябрь 2023 – январь 2024 г.г.	Никитина М.М. Руководители ОО
12.	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	Ноябрь 2023	Никитина М.М. Руководители ОО
13.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ноябрь 2023	Абашева Е.А., руководители ОО
14.	Всероссийский географический диктант	Ноябрь 2023	Никитина М.М. руководители ОО
15.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль 2023 г.	Абашева Е.А., руководители ОО
16.	Районная акция-конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь 2023г. Январь 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
17.	Муниципальный этап творческого фестиваля «Таланты без границ»	Январь-февраль 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
18.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – мое дело»	Февраль - март 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
19.	Краевой конкурс «Лучший по профессии»	Январь-февраль 2024 г.	Никитина М.М. Руководители ОО
20.	Региональный чемпионат профессионального мастерства «Абилимпикс»	Февраль-апрель 2024 г.	Никитина М.М. Руководители ОО
21.	Районная научно-практическая конференция учащихся Саянского района	Март 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
22.	Научно-практическая конференция «Краевые открытые Курчатовские чтения»- региональный этап Всероссийского международного конкурса «Атомная наука и техника»	Март 2023г.	Абашева Е.А.
23.	Районный этап краевого конкурса-соревнования «Знатоки дорожных правил»	Март 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
24.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Декабрь 2023-апрель 2024г.	Абашева Е.А. СРЦДТ, руководители ОО

25.	Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке «Мир вокруг нас»	Март – апрель 2024 г.	Никитина М.М. Руководители ОО
26.	Краевого фестиваль школьных музеев	Март 2024г.	Руководители ОО
27.	Конкурс исследовательских работ младших школьников	Апрель 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
28.	Краевая социальная акция «Обелиск»	Апрель-декабрь 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
29.	Районный конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	Июнь 2024г.	СРЦДТ, руководители ОО
30.	Слет выпускников Саянского района - 2024	Июнь 2024г.	Абашева Е.А.

**10. Методическое сопровождение образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** (в соответствии с планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций. Приложение 2)

План мероприятий по реализации программы методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на 2021- 2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Повышение квалификации и посткурсовое сопровождение педагогических работников по освоению технологий и методов реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС				
1.1	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ежегодно, май, ноябрь в течение всего периода реализации.	Выявлены образовательные дефициты педагогических работников по реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС ОО, спланировано повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО по программам, направленным на реализацию ФГОС ОО	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
2	Формирование муниципального заказа на основе анализа выявленных образовательных дефицитов педагогических работников по реализации ООП в соответствии с ФГОС ОО, в рамках соглашения с КК ИПК и ЦНППМ на повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ежегодно, май, ноябрь в течение всего периода реализации.	Прошли повышение квалификации в рамках соглашения с КК ИПК: 2021 (не менее 50 человек) 2022 (не менее 50 человек) 2023 (не менее 50 человек) 2024 (не менее 50 человек) 2025 (не менее 50 человек) 2026 (не менее 50 человек) 2027 (не менее 50 человек)	Методический кабинет управления образования, образовательные организации

1.3	Координация деятельности ОО по своевременному информированию педагогов о сроках и месте прохождения курсовой подготовки согласно заявке	В течение всего периода	Все педагоги прошли повышение квалификации согласно заявке	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
1.4	Обеспечение взаимодействия между КК ИПК и ОО по вопросам обучения педагогических, управленческих работников школ муниципалитета по программам Академии Минпросвещения РФ	1 этап, сентябрь 2021 г. – декабрь, 2022 г.	Организовано взаимодействие, выполнены показатели муниципалитета 2021г.-12% 2022г.-19% 2023- 30% 2024- 40%	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
1.5	Координация деятельности ОО по организации посткурсового сопровождения педагога.  Разработка ресурсных карт посткурсового сопровождения педагога по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода  Январь- декабрь 2022	Во всех ОО организована система посткурсового сопровождения педагогов в рамках внутришкольного контроля ШМО, МО ДОО. Разработана ресурсная карта посткурсового сопровождения педагога по вопросам реализации обновленных ФГОС.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
2. Диагностика и анализ процессов развития системы методического сопровождения и профессиональных дефицитов педагогов				
2.1.	Мониторинг готовности образовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС	2021г., 1 полугодие 2022г	Проведен анализ готовности ОО к переходу на обновленный ФГОС, даны адресные рекомендации по устранению замечаний, выявленных в ходе мониторинга.	Методический кабинет управления образования

2.2	<p>Участие методистов в региональных и федеральных семинарах, формирование пакета диагностических материалов</p> <p>Организация деятельности с заместителями директоров ОО по проведению самодиагностики педагогических и управленческих работников</p>	Февраль-декабрь 2022	<p>Сформирован пакет диагностических материалов.</p> <p>Организована деятельность с заместителями директоров ОО по проведению самодиагностики педагогических и управленческих работников</p>	Методический кабинет управления образования
2.3	Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов педагогов,	Ежегодно в марте в течение всего периода	Проведен анализ выявленных профессиональных дефицитов педагогов, разработаны адресные рекомендации педагогическим работникам и управленческим командам ОО	Методический кабинет управления образования
2.4	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	Ежегодно в июне в течение всего периода	На основе анализа образовательных результатов обучающихся выявлены профессиональные дефициты педагогов, проведена корректировка ИОМ и программ профессионального развития педагогов.	Управленческие команды ОО
2.5	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической деятельности муниципалитета,	Ежегодно в марте в течение всего периода	Проведен анализ результатов мониторинга, учтены замечания и предложения педагогов и управленческих команд ОО, внесены корректировки в программы и планы мероприятий, направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования

2.6	Региональный и федеральный мониторинг механизмов управления качеством образования,	Ежегодно, июнь, июль в течение всего периода	Проведен анализ выполнения показателей мониторингов, внесены корректировки в программы и планы мероприятий, направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования
2.7	Анализ деятельности муниципальной методической службы за учебный год	Ежегодно, июнь в течение всего периода	Проведен анализ деятельности муниципальной методической службы с учетом результатов всех мониторинговых процедур, определены задачи на последующий учебный год, приняты управленческие решения направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования
3. Методическое сопровождение разработки и реализации ИОМ				
3.11	Разработка ИОМ педагогами и авторизация на платформе ЭРА-СКОП	Сентябрь 2021-2024	Педагоги разработали ИОМ и прошли авторизацию на платформе ЭРА-СКОП 2021г.-10% 2022г.-20% 2023г.-30% 2024г.-40%	Образовательные организации
3.12	Организация и проведение вебинаров-консультаций по работе с ИОМ на платформе ЭРА-СКОП	Ежегодно в течение всего периода	Участники получили консультацию по составлению и картированию ИОМ и работе с инструкциями «Слушателя» и «Преподавателя»	Методический кабинет управления образования
3.14	Организация и проведение муниципального семинара с молодыми педагогами «Ресурсное картирование как средство составления ИОМ».	Ежегодно декабрь в течение всего периода .	Педагоги освоили способы ресурсного картирования для составления ИОМ	Методический кабинет управления образования

3.15	Адресное методическое сопровождение заместителей директоров и педагогов по работе с ИОМ	В течение 2021-2024 г.г.	Заместители директоров и педагоги получили консультации по работе с ИОМ	Методический кабинет управления образования
3.16	Авторизация педагогов доп.образования и воспитателей ДОУ на платформе ЭРА-СКОП для разработки ИОМ	По отдельному графику ЦНППМ В течение 2021-2024 г.г.	ИОМ педагогов доп.образования и воспитателей ДОУ муниципалитета	Образовательные организации
3.17	Участие в мероприятиях ЦНППМ по разработке и реализации ИОМ	Ежегодно по отдельному графику ЦНППМ	Участие в работе	Методический кабинет управления образования
4. Методическое сопровождение: организация и проведение муниципальных мероприятий, событий по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО, рефлексии педагогического и управленческого опыта становления эффективных образовательных практик				
4.1	Участие методистов ММС и управленческих команд ОО муниципалитета в федеральных и региональных семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и введения обновленных ФГОС, формирования функциональной грамотности.	В течение всего периода	Организована информационно-аналитическая деятельность по методическим материалам краевых семинаров.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
4.2	Организация деятельности районных и школьных методических объединений учителей предметников по повышению профессионального уровня в направлении подготовки и введения обновленных ФГОС, формирования и оценке функциональной грамотности, оценке образовательных результатов	в течение периода	На РМО и ШМО проходит обсуждение вопросов по подготовке и введению обновленных ФГОС, формированию и оценке функциональной грамотности, оценке детских образовательных результатов, в том числе внешних оценочных процедур.  Разрабатываются рекомендации педагогам по выстраиванию образовательного	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО, ШМО

	обучающихся.		процесса с использованием современных приёмов и технологий.	
4.3	Организация деятельности муниципальных стажерских площадок:	В течение всего периода	<p>Ежегодно стажерскую практику проходят не менее 25 педагогов из 21 учреждения (13-ОО и 8 ДОУ)</p> <p>Педагоги приобретают востребованные компетенции, необходимые для получения новых детских образовательных результатов повышают квалификацию в практикоориентированной форме.</p>	Методический кабинет управления образования, руководители стажерских площадок
4.4	Организация методических десантов в образовательные организации	В течение периода	<p>Проведены консультации для управленческих команд и педагогов ОО по вопросам подготовки и введения обновленного ФГОС, оценке и формирования функциональной грамотности. Составлены адресные методические рекомендации.</p> <p>Приняты управленческие решения по выстраиванию системы методической работы ОО как одного из механизмов управления качества образования.</p>	Методический кабинет управления образования
4.5	Организация и проведение семинаров - совещаний с заместителями руководителей образовательных организаций по УВР по вопросам подготовки и введения ФГОС, формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.	В течение периода	<p>Обсуждаются и вырабатываются решения для ОО района по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраиванию системы методической сопровождения педагогов в ОО по вопросам подготовки и введения ФГОС, формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.</li> </ul>	Методический кабинет управления образования

4.6	Организация работы и методическое сопровождение деятельности кустовых тьюторских групп в направлении подготовки и введения ФГОС, формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.	В течение периода	Для педагогов обеспечено непрерывное повышение профессионального уровня, продуктивная профессиональная коммуникация. Использование приемов и технологий, направленных на формирование различных грамотностей, использованию внешних оценочных процедур для выстраивания ИОП	Методический кабинет, образовательные организации
4.7	Участие педагогов общеобразовательных организаций в работе сетевых профессиональных сообществах муниципального и регионального уровней в сфере образования муниципального и регионального уровней.	В течение периода	Не менее 60 % педагогических работников ОО участвуют в сетевых профессиональных сообществах в сфере образования муниципального и регионального уровней.	Методический кабинет, образовательные организации, руководители РМО
4.8	Организация участия педагогов в районной педагогической конференции «Мои Инновации»	Ежегодно март в течение всего периода	Ежегодно по итогам конференции издается сборник. Использование педагогами района актуального опыта в практике своей работы	Методический кабинет, образовательные организации, руководители РМО
4.9	Организация участия в педагогических форумах, конференциях окружного, регионального и всероссийского уровня, в том числе с представлением собственного опыта работы.	В течение периода	Актуализируется и презентуется педагогическому сообществу собственные педагогические находки и достижения.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО
4.10	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение периода	Развитие положительной мотивации участия педагогов в конкурсах, профессиональное становление и самосовершенствование.  Повышение социального статуса, реализация творческого потенциала, развитие коммуникативных способностей.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО

4.11	Представление образовательных и управленческих практик в РАОП Красноярского края	В течение периода	Представленные образовательные и управленческие практики включены в РАОП	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО
------	--	-------------------	--	--

Приложение 2

**Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Саянского района, на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
<b>Направление 1. Методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся</b>				
1.1	Участие в методических совещаниях/семинарах по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности	2 раза в месяц в течение 2023/24 учебного года	В семинарах приняли участие ответственные за формирование и оценку функциональной грамотности в муниципалитете	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
1.2	Участие в методических вебинарах/семинарах по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности педагогических работников (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая грамотности, креативное мышление, глобальные компетенции)	еженедельно в течение 2023/24 учебного года	В семинарах приняли участие более 50% педагогов. Участники ознакомлены с методическими приемами включения заданий для оценки функциональной грамотности в учебные занятия, мастер-классы. Ознакомлены с методическими приемами преобразования заданий из оценочных в формирующие.	Никитина М.М. Руководители ОО
1.3	Методическое сопровождение педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности членами актива РМА.	в течение 2023/24 учебного года (по плану РМА)	Проведено не менее 3-х очных методических семинаров для членов РМА (сентябрь 2023 – май 2024). Обеспечена разработка и методическое сопровождение ИОМ педагогов по вопросам формирования	Сазанович С.М. Члены РМА

			функциональной грамотности (не менее 15 педагогов в год) Члены РМА организовали и провели мероприятия по вопросам формирования функциональной грамотности.	
1.4	Участие в региональных, федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся	в течение 2023/24 учебного года	Участие не менее 3 педагогов в региональных и федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности	Никитина М.М. Руководители ОО
1.5	Представление успешных практик на муниципальный конкурс «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	Февраль 2024 года	Успешные практики представлены в рамках муниципального конкурса «Функциональная грамотность: учимся для жизни», в рамках краевого «Педагогического марафона», «Краевой школы управления», еженедельных совещаний для ответственных за формирование функциональной грамотности, всероссийских конференций «Современная дидактика и качество образования», «Практики развития»	Никитина М.М. Руководители ОО
1.6.	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся» на базе МБОУ «Агинская СОШ №2»	в течение 2023/24 учебного года	Разработаны сборники предметных и межпредметных дидактических материалов урочной и внеурочной деятельности	Фроленкова М.И.
1.7	Организация МСП на базе МБОУ «Агинская СОШ №2» «Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	11.03.24.- 15.03.24	В стажировке приняли участие 13 ОО	Сазанович С.М. Пылова Л.Ю.

1.8	Обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся на РМО	в течение 2023/24 учебного года	Прошло обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности, представлены успешные практики работы	Руководители РМО
1.9	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности в рамках региональных и муниципальных мероприятий по развитию кадрового потенциала отрасли, участие в совещаниях по вопросам формирования функциональной грамотности для муниципальных координаторов	в течение 2023/24 учебного года	Успешные практики представлены в рамках межмуниципального мероприятия «Педагогические чтения» в г. Канске, РАОП, муниципальной конференции «Мои инновации в образовании»	Сазанович С.М. Руководители ОО
1.10	Участие в кейс-чемпионате по функциональной грамотности	ноябрь-декабрь 2023 г.	Приняли участие в соответствии с Положением о кейс-чемпионате по функциональной грамотности	Сазанович С.М.
1.11	Участие в Чемпионате по функциональной грамотности и метапредметным компетенциям для учителей «ПолиГрамм – 2023-2024»	Октябрь 2023 – март 2024	Приняли участие в соответствии с Положением о Чемпионате	Сазанович С.М.
1.12	Организована разработка и методическое сопровождение ИОМ педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов в области формирования функциональной грамотности	в течение 2023/24 учебного года	Проведены методические семинары по вопросам диагностики профдефицитов, разработки и сопровождения ИОМ, завучами школ. Разработаны ИОМ, ведется сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности (не менее 15% ИОМ)	Никитина М.М. Заместители директоров по УВР
1.13	Размещение и проведение муниципальной экспертизы практик по формированию функциональной грамотности в ОО и отдельными педагогами в РАОП	январь - май 2024 года	Практики по формированию функциональной грамотности представлены в РАОП, проведена муниципальная экспертиза	Сазанович С.М. Руководители ОО
1.14	Изучение информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по	Декабрь 2023 года	Изучен краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационные	Гайнуллина С.С. Руководители ОО

	результатам КДР: по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной в 8 классах, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах.	Февраль 2024 года Март 2024 года Апрель 2024 года	листки для родителей (сайт ЦОКО)	
1.15	Участие в вебинарах ЦОКО по результатам КДР: по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной и математической грамотности в 8 классах. «Групповой проект» в 4 классах.	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г.  Март 2024 г.	Участники ознакомлены с результатами КДР и основными проблемами в области формирования читательских умений	Гайнуллина С.С. Никитина М.М. Руководители ОО
1.16	Участие в работе краевых сетевых методических объединений (СМО) педагогов по разным предметам по вопросам формирования функциональной грамотности	сентябрь 2023 года-июнь 2024года	Изучены разделы, посвященные формированию функциональной грамотности. Разделы содержат ссылки на методические разработки, форумы, посвященные вопросам формирования функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Руководители ОО
1.17	Использование заданий, направленных на оценку и формирование функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»	в течение 2023/24 учебного года	Использование педагогами заданий, направленных на формирование функциональной грамотности	Руководители ОО
<b>Направление 2. Повышение квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся на базе КК ИПК</b>				
2.1	Курсовая подготовка по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение 2023/24 учебного года	По потребности ОО	Сазанович С.М. Руководители ОО
<b>Направление 3. Оценка функциональной грамотности обучающихся</b>				
3.1	Проведение КДР по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-	ноябрь 2023	Проведены КДР по читательской грамотности в 6 классах, по	Гайнуллина С.С. Руководители ОО

	научной и математической грамотности в 8 класса, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах	январь 2024 года февраль 2024 года март 2024 года	естественно-научной и математической грамотности в 8 класса, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах. Изучены данные об уровне сформированности умений, достижениях и дефицитах для каждого ученика, класса.	
3.2	Проведение работ по читательской грамотности (художественный и информационный текст) в рамках итоговой диагностики учеников 1 -3 классов	апрель - май 2024 года	Получены данные об уровне читательской грамотности, освоении основных групп читательских умений, достижениях и дефицитах для каждого ученика, класса	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
<b>Направление 4. Формирование функциональной грамотности обучающихся</b>				
4.1	Организация работы обучающихся по программам основного общего образования с банком заданий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	в течение 2023 /24 учебного года	100% охват обучающихся	Никитина М.М. Руководители ОО
4.2	Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей и взрослых согласно ежегодному региональному плану по формированию финансовой грамотности населения. Участие в региональных и организация муниципальных конкурсных мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности детей и молодежи, участие в федеральных конкурсах.	в течение 2023/24 учебного года	Проведено не менее 5 просветительских мероприятий с целью повышения финансовой грамотности для педагогов, обучающихся и их родителей, оказаны индивидуальные финансовые консультации.	Руководители ОО
4.3	Проведение муниципальных мероприятий (конкурсов, фестивалей, конференций, компетентностных олимпиад), направленных на развитие функциональной грамотности	в течение 2023/24 учебного года	Организованы и проведены муниципальные мероприятия, направленные на развитие функциональной грамотности	Никитина М.М. Руководители ОО

	обучающихся.		обучающихся	
<b>Направление 5. Организационное, информационное обеспечение и управление формированием функциональной грамотности обучающихся</b>				
5.1	Актуализация разработанного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	До 25.10.2023 г	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
5.2	Актуализация разработанных школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	До 30.10.2023 г	Школьные планы мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	Руководители ОО
5.3	Актуализация содержания раздела на официальном сайте управления образования по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Раздел на официальном сайте управления образования, формирование банка материалов, лучших образовательных практик	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
5.4	Организация информационного и методического сопровождения реализации школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	Постоянно	Горячая линия, методические адресные рекомендации	Управление образования
5.5	Уточнение списка школьных координаторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 30.10.2023	Приказы о назначении школьных координаторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Руководители ОО
5.6	Обновление информации тематических разделов по вопросам формирования функциональной грамотности на сайтах управления образования и ОО	в течение 2023/24 учебного года	Информация обновляется регулярно	Никитина М.М. Руководители ОО
5.7	Проведение родительских собраний по	октябрь	Родительские собрания для родителей	Руководители ОО

	вопросам формирования функциональной грамотности для родителей обучающихся	2023 года	обучающихся ОО проведены. Родители обучающихся ознакомлены с вопросами формирования функциональной грамотности	
5.8	Анализ реализации муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2023/24 учебный год. Обсуждение результатов на августовских педагогических советах	Август-сентябрь 2024 г	По итогам анализа сформирована аналитическая записка; разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2024/25 учебный год	Члены координационного совета