

МКУ «Управление образования администрации Саянского района»
Психологическая служба в системе образования в Саянском муниципальном районе
(Психологическая служба в Саянском муниципальном районе)
Протокол заседания

№ 4

дата 20.01.2023г

Тема: Формирование документооборота Психологической службы в системе образования в Саянском муниципальном районе.

Повестка дня:

1. Ознакомление с формой отчета Психолого-педагогического сопровождения;
2. Внесение изменений и дополнений в форму Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся;
3. Рассмотрение и корректировка плана мероприятий МПС на 2022-2023 учебный год (II полугодие);

Форма заседания: очная

Члены ПС:

Присутствовало 7 чел.

Отсутствовало 0 чел.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила: Атаскевич И.Э. (председатель МПС) предоставила к рассмотрению форму отчета Психолого-педагогической службы. В ходе обсуждений членами МПС было предложено вынести на сайт отдельно из Положения о МПС следующую информацию: цель, задачи, целевые группы, и т.д.; выяснить о наличии Экстренной службы в Саянском муниципалитете. Членами МПС была выдвинута на рассмотрение и представление Практика Тюгаевой Н.Б.

Решение по первому вопросу:

- 1) Заполнение отчета ППС оставить за председателем МПС, представить практику Тюгаевой Н.Б.

Проголосовало:

За – 7 чел.

Против – 0 чел.

2. По второму вопросу выступила Сычева Л.П. (заместитель председателя ПС). Людмила Петровна представила мнение членов МПС по практике заполнения данного Журнала, в ходе обсуждений были предложены следующие корректировки:

- 1) Изменить название «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся» на «Журнал регистрации обращений»
- 2) В графу 2 добавить слово «обращения» - «дата обращения», в графу 3 – добавить слова «обратившегося, эл. почта/телефон) – «Фамилия, имя, отчество обратившегося, телефон/электронная почта», добавить графу «субъект обращения» с расшифровкой; графу 4 изменить на «форма обращения (лично, по телефону, через сайт УО, по эл.почте)»

В ходе обсуждения были приняты изменения в форме Журнала регистрации обращений (приложение 1, определен ответственный за ведение данного Журнала).

Решение по второму вопросу:

Принять измененную форму Журнала регистрации обращений, определить ведение данного Журнала в электронной форме с последующей печатью (в конце года), ответственной за ведение Кремнева Н.В., член МПС. Форму Журнала предоставить всем членам МПС.

Проголосовало:

За – 7 чел.

Против – 0 чел.

3) По третьему вопросу выступила Тюгаева Н.Б., член МПС, ею был представлен план мероприятий МПС на 2022-2023 учебный год (II полугодие) для дополнений и корректировки членами ПС.

Решение по третьему вопросу:

Членам ПС рассмотреть представленный план мероприятий, дополнить и конкретизировать данный план по направлениям в срок до 25.01.2023. Представить свои дополнения заместителю председателя ПС Сычевой Л.П. 25.01.2023 для внесения изменений (в случае необходимости)

Проголосовало:

За – 7 чел.

Против – 0 чел.

Решения по итогу заседания:

- 1) Заполнение отчета ППС оставить за председателем МПС, Представить практику Тюгаевой Н.Б.
- 2) Принять к работе новую электронную форму Журнала регистрации обращений (приложение 1).
- 3) Определить ответственным за хранение и заполнение «Журнала регистрации обращений» члена ПС Кремневу Н.В. Проводить сверку по обращениям с членами ПС не позднее 20 числа каждого месяца.

Членам ПС рассмотреть представленный план мероприятий, дополнить и конкретизировать данный план по направлениям в срок до 25.01.2023. Представить свои дополнения заместителю председателя ПС Сычевой Л.П. 25.01.2023. для внесения изменений (в случае необходимости).

Председатель: _____ /Атаскевич И.Э./

Секретарь: _____ / Речнева Н.В./

Журнал регистрации обращений

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество обратившегося, телефон/электронная почта	субъект обращения*	форма обращения (лично, по телефону, через сайт УО, по эл.почте)	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1.						
2.						

*Субъект обращения: мальчик (юноша); девочка (девушка); родитель; опекун (лицо замещающее родителей); педагогический работник; социальный работник (представитель отдела защиты прав детей, органов социальной защиты); представитель администрации образовательного учреждения; сотрудник органов внутренних дел; работник учреждения здравоохранения.