

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Агинское

09.01.2020 г.

№4-О

«Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования»

В целях регулирования порядка приема детей в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 22.0.2013г. №115-О «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем (позже восьми лет) на обучение по в общеобразовательном учреждении, по образовательным программам начального общего образования».
3. Утвердить состав комиссии для рассмотрения документов на выдачу разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (Приложение2).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) для получения разрешения Никишину Н.Г., заместителя руководителя управления образования
5. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться данным положением при организации приема детей на обучение.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Е.В. Рябцева

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области при приеме на обучение детей в общеобразовательные организации в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и позже достижения ими восьми лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Порядок регламентирует деятельность МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее – Управление образования), выполняющего функции учредителя по выдаче разрешения (далее Разрешение) на обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, либо достигших возраста восьми лет, в муниципальные общеобразовательные организации Саянского района (далее Общеобразовательные организации) для обучения по программам начального общего образования.

II. Организация работы.

2.1. Разрешение родителям (законным представителям) на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, а также уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании заключения комиссии для рассмотрения документов на выдачу разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (далее - Комиссия)

2.2. Комиссия создается приказом Управления образования из числа сотрудников Управления образования на постоянной, безвозмездной основе.

2.3. Для получения разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (законные представители) должны подать заявление (приложение 1 к Порядку) в Управление образования на имя руководителя управления образования.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал или заверенная в установленном порядке копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого – педагогического консилиума (далее ППК) дошкольного учреждения о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации, при наличии ППК в дошкольной организации. В случае отсутствия ППК в дошкольной организации, либо ребенок ранее не посещал дошкольную организацию, предоставляется заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

- копия медицинского заключения или иного документа (копия медицинской карты ребенка о готовности к обучению в школе) учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка (приложение 2 к Порядку);
- другие документы по усмотрению родителей.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие Управление образования регистрируются в журнале учета приема заявлений и выдачи разрешений/отказов на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (приложение 3 к Порядку), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляется ответственным специалистом на рассмотрение комиссии.

2.5. Срок рассмотрения Комиссией заявления составляет не более 10 рабочих дней. Комиссии является правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс (приложение 4 к Порядку) либо мотивированный отказ о приеме ребенка в 1 класс (приложение 5 к Порядку). Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет разрешение или мотивированный отказ о приеме ребенка в 1 класс заявителю.

2.6. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанных в п.2.4. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема общеобразовательной организации.

III. Особенности приема в первый класс детей старше 8 лет.

3.1. Для получения разрешения на прием детей в 1 класс общеобразовательной организации в возрасте старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования за год до 1 августа года, в котором гражданину исполнится 7 лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. При приеме в первый класс ребенка, достигшего 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) прилагается документ, содержащий объяснение причин о несвоевременном определении ребенка в общеобразовательную организацию.

3.3. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс в возрасте старше 8 лет Комиссия принимает при условии наличия медицинских противопоказаний, препятствующих началу его обучения по программам начального общего образования до 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) предоставляют заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Форма заявления на прием ребенка ранее допустимого возраста или в более позднем возрасте для обучения в общеобразовательной организации

Руководителю МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

_____ (инициалы, фамилия)

От _____ (полные ФИО заявителя)

_____ (адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка по программам начального общего образования

_____ «___» _____ 20__ года рождения, ранее допустимого для обучения возраста (в более позднем возрасте) в связи с тем, что к 01 сентября _____ г. он не достиг (достиг) возраста шести лет шести месяцев (восемью лет) в

(указать наименование общеобразовательной организации)

С информацией о том, что в общеобразовательной организации отсутствуют возможности соблюдения всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен(а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)/ не согласен (не согласна).

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

«___» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____,
(ФИО)

паспорт _____

выдан

_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

(наименование организации)

Своих персональных данных и персональных данных моего **(сына, дочери)** относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных моего **(сына, дочери)**, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" ____ 201__ г.
/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Журнал учета приема заявлений и выдачи разрешений/отказов на прием
ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более
раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте
(позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам
начального общего образования

№ п / п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Адрес регистрации	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень поступивших документов	Дата и номер разрешения	Дата и номер мотивированного отказа	Примечание

Угловой штамп
Управления образования

(ФИО
заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы _____ (полные ФИО заявителя), проживающей (го) по адресу: _____, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» МКУ «Управление образования администрации Саянского района» разрешает обучение несовершеннолетнего

_____ (полные ФИО, дата рождения ребенка), с _____ 20__ года до достижения им возраста шести лет шести месяцев (позже восьми лет) в общеобразовательной организации.

Руководитель управления образования
администрации Саянского района _____ / _____ /

ФИО, телефон исполнителя

Угловой штамп
Управления образования

(ФИО
заявителя)

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы _____ (полные ФИО заявителя), проживающей (го) по адресу: _____, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», МКУ «Управление образования администрации Саянского района» отказывает в выдаче разрешения на обучение несовершеннолетнего _____ (полные ФИО, дата рождения ребенка), с _____ 20__ года до достижения им возраста шести лет шести месяцев (позже восьми лет) в общеобразовательной организации.

По причине _____

Руководитель управления образования
администрации Саянского района _____ / _____ /

ФИО, телефон исполнителя

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации Саянского района
от 09.01.2020г. № 4-О

Состав комиссии

для рассмотрения документов на выдачу разрешения на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные организации в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования

1. Рябцева Елена Витальевна – руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района», председатель комиссии;
2. Никишина Наталья Геннадьевна – заместитель руководителя, МКУ «Управление образования администрации Саянского района», заместитель председателя комиссии;
3. Топоркова Татьяна Валерьевна – специалист МКУ «Управление образования администрации Саянского района», секретарь комиссии;
4. Босая Мария Филипповна - председатель территориальной психолого-медико - педагогической комиссии Саянского района;
5. Сергеева Яна Сергеевна - специалист МКУ «Управление образования администрации Саянского района» по дошкольному и специальному образованию, член комиссии.

