

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Агинское

«30» августа 2024г.

№ 250 - О

Об утверждении плана работы
МКУ «Управление образования администрации
Саянского района» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения развития муниципальной системы образования, на основании Положения об МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования <http://ruosayno.ru>.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
управления образования



Т.В. Топоркова

П Л А Н Р А Б О Т Ы

МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: формирование муниципального единого образовательного пространства отвечающего требованиям ФГОС и тенденциям инновационного развития образования в соответствии с направлениями федерального проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Основные стратегические направления и задачи на 2024-2025 учебный год:

Знание:

- обеспечить кооперацию основного и дополнительного образования в рамках муниципального образовательного пространства, в том числе для углубленного изучения предметов;
- использовать в образовательном процессе актуальные педагогические технологии, в том числе связанные с применением цифровых платформ, сетевых программ, интенсивов;
- обеспечить положительную динамику обучающихся по функциональной грамотности;
- повысить долю обучающихся с высокими результатами, в том числе результатами ВсОШ, перечневых олимпиад, чемпионатов профессионального мастерства;
- продолжить информационно-разъяснительную и просветительскую работу с родителями в части выстраивания и сопровождения образовательного маршрута, направленного на реализацию способностей и талантов, дальнейшее профессиональное и жизненное самоопределение;
- обеспечить объективность при проведении внешних и внутренних оценочных процедур;
- расширить практику применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа» , ИКОП «Сферум»).

Воспитание:

- создать условия для межведомственной координации и функционированию муниципального воспитательного пространства.
- развивать взаимодействие с родительским сообществом по вопросам формирования способности детей противостоять негативному информационному воздействию.
- обеспечить внедрение курса «Семьеведение» на принципах неформального доверительного разговора.

- обеспечить эффективное использование имеющихся ресурсов в рамках единого образовательного пространства муниципалитета для содержательного достижения показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России»;
- обеспечить эффективное взаимодействие детских общественных объединений с образовательными организациями общего и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала детей, а также с иными организациями, осуществляющими деятельность с детьми в рамках межведомственного взаимодействия;
- обеспечить реализацию модели инклюзивной образовательной среды

Кадры:

- развитие единого образовательного и методического пространства муниципалитета;
- обобщение и распространение успешных педагогических и управленческих практик образовательных организаций муниципалитета;
- поддержка и сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в области воспитания и обучения;
- методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации федеральных образовательных программ и обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций за счет методических ресурсов различного уровня (ОО, муниципалитет, регион, федерация);
- внедрение и развитие сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, ресурсов муниципалитета;
- усиление профориентационной работы с обучающимися в направлении педагогических специальностей

•

Система дошкольного образования:

- продолжить работу по обеспечению выполнения требований ФГОС и ФОП дошкольного образования;
- сохранить полную доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- совершенствовать профессиональный уровень педагогических коллективов, педагогических работников;
- поддержка районного методического объединения на основе системного анализа состояния и результатов их деятельности;
- организация системы наставничества в дошкольных образовательных организациях района;
- создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Циклограмма работы Управления образования

Аппаратное совещание при Главе района	Еженедельно по понедельникам
Аппаратное совещание при руководителе управления образования	Еженедельно по пятницам
Совещание руководителей образовательных организаций	Ежемесячно
Совещание заместителей директоров по УВР	1 раз в два месяца

П Л А Н Р А Б О Т Ы МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2024-2025 уч. год

№	Направления деятельности. Основные мероприятия.	Сроки	Ответствен ные
I. Проведение государственной, региональной и муниципальной образовательной политики на территории района в области организации общего и дополнительного образования и реализации национальных проектов			
1.	Реализация Федеральных (ведомственных) программ, планов		
1.1.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	до 2030 г.	Топоркова Т.В.
1.2.	Координация деятельности национальных проектов: «Образование», «Демография»		
1.2.			
1.2.1.	«Современная школа»	До 2024 г.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М.
1.2.2.	«Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	До 2024 г.	Абашева Е.А. Острецова Н.Ю.
1.2.3.	«Цифровая образовательная среда»	До 2024 г.	Атаскевич И.Э. Никитина М.М.
2.	Реализация Региональных (ведомственных) программ, планов, проектов		
2.1.	Государственная программа Красноярского края «Развитие образования»	2024-2030гг.	Топоркова Т.В., руководители ОО
2.2.	Дорожная карта по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография» на 2019-2024 гг.	2020-2024гг.	Атаскевич И.Э. Абашева Е.А. Острецова Н.Ю. Гайнуллина С.С. Сазанович С.М. Журавлева Е.Н. Руководители ОО
2.3.	Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025гг.	до 2025гг.	Атаскевич И.Э. Никитина М.М, Журавлева Е.Н. Руководители ОО
2.4.	Концепция развития школьного обучения в сельских муниципальных районах	В течение года	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М.

	Красноярского края		Руководители ОО
2.5.	План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях Красноярского края, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования на 2024-2025 г.г.	2024-2025 годы	Сазанович С.М. Гайнуллина С.С. Никитина М.М. Руководители ОО
2.6.	Программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в Красноярском крае	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
2.7.	Концепция развития психологической службы в системе образования до 2025 года	В течение года	Атаскевич И.Э. Сычева Л.П. Руководители ОО
3.	Реализация Муниципальных (ведомственных) программ, планов, проектов		
3.1.	Муниципальная программа «Развитие образования Саянского района»	2020-2026 гг.	Топоркова Т.В. Руководители ОО
3.2.	Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Саянского района»	Ежеквартально	Атаскевич И.Э., Поламарчук А.И.
3.3.	Реализация мероприятий плана по управлению качеством образования в Саянском районе	2024-2025 уч.год	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С.
3.4	Реализация мероприятий плана по развитию дошкольного образования в Саянском районе на 2023 – 2025 гг.	2023 – 2025 гг.	Журавлева Е.Н. Руководители ДОУ
3.5.	Реализация плана мероприятий муниципальной методической службы на 2024-2025 уч. год.	2024-2025 уч. год	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М.
3.5.1	Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральными основными общеобразовательными программами 2021- 2027 годы	2024- 2025 уч.год	Сазанович С.М.
3.5.2	Муниципальная программа «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы»	2024год	Сазанович С.М.
3.5.3	Комплекс мер по реализации муниципальной Программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы	2024год	Сазанович С.М.
3.5.4	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку	2024-2025 гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М.

	функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год.		Никитина М.М. Гайнуллина С.С.
3.5.5	Дорожная карта по обеспечению профессионального развития педагогических работников Саянского района на 2022 – 2024 годы	2024г	Сазанович С.М. Никитина М.М. Абашева Е.А.
3.5.6	План работы по профилактике профессионального выгорания педагогов на 2024-2025 учебный год	2024-2025 гг	Сазанович С.М. Тарханова А.М.
3.6.	План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях Саянского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования на 2024-2025 г.г.	2024-2025гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С.
3.7.	Комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей Саянского района на 2020-2024 год	2020-2024 гг.	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.8.	План мероприятий системы мониторинга качества дошкольного образования на территории Саянского района	2024-2025 гг.	Журавлева Е.Н. Якоби И.Н. Руководители ДОУ
3.9.	План мероприятий по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации	До 2025 г	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.10.	Реализация плана мероприятий по реализации Концепции развития инклюзивного образования Красноярского края в Саянском районе на 2022-2030 годы»	До 2030 г.	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
3.11.	Реализация плана мероприятий развития муниципальной психологической службы в Саянском муниципальном районе	2024-2025 г.г.	Атаскевич И.Э. Муниципальная психологическая служба
3.12	Межведомственный план работы (дорожная карта) по реализации программы «Пушкинская карта»	2024 г	Абашева Е.А. Руководители ОО
4	Инновационная деятельность в муниципальной системе образования		
4.1.	Региональный уровень		
4.1.1.	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся»	2024-2025г.г.	Фроленкова М.И.
4.2.	Муниципальный уровень. Муниципальные стажерские площадки		
4.2.1.	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» Тема: «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	25.11.2024г.- 29.11.2024г.	Сазанович С.М., Пылова Л.Ю.
4.2.2.	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова»	10.03.2025г.- 14.03.2025г.	Сазанович С.М., Василевская

	Тема: «Реализация образовательных программ с учетом особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья»		С.Н.
4.2.3.	Муниципальная стажерская площадка на базе МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок» Тема: «Эффективные формы взаимодействия с родителями в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	11.11 2024 10.02.2025 07.04.2025	Сазанович С.М., Журавлева Е.Н. Бехлер М.Н.
4.2.4.	Муниципальная стажерская площадка на базе МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко» Тема: «Организация эффективного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	11.12.2024 26.03.2025 14.05.2025	Сазанович С.М., Журавлева Е.Н. Здрестова О.А.
4.2.5.	Ресурсный центр инклюзивного образования: МБОУ «Агинская СОШ №1».	В течение ученого года	Сычева Л.П.
5.	Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг, ведомственных услуг и реализация муниципального задания		
5.1.	Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных муниципального образования Саянский район Красноярского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»	В течение года	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
5.2.	Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.
5.3.	Реализация муниципальной услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.
5.4.	Реализация муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную	В течение года	Журавлева Е.Н. Руководители ДОУ

	программу дошкольного образования на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»		
5.5.	Реализация муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО
5.6.	Реализация муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Саянского муниципального района Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО
5.7.	Реализация муниципальной услуги: "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ОО, находящихся на территории Саянского района Красноярского края"	В течение года	Руководители ОО Грачева А.В.
5.8.	Контроль за выполнением муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг	В течение года	Поламарчук А.И.
5.9.	Разработка муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ для бюджетных образовательных организаций	Ноябрь	Атаскевич И.Э., Поламарчук А.И.
5.10.	Отчет по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ для бюджетных образовательных организаций	Ежеквартально	Поламарчук А.И.
5.11.	Внесение информации о предоставленных муниципальных услугах в информационную систему ГАС – Управление	До 5 числа ежемесячно	Атаскевич И.Э.
6	Организация и проведение совещаний		
6.1.	Совещания руководителей ОО		
6.1.1	1. О прохождении федеральной самодиагностики «Школа Минпросвещения России». 2. О достижении показателя ЦОС. 3. О предоставлении государственной статистической отчетности в 2024 году 4. Подготовка к Всероссийским и региональным мониторинговым процедурам (ВПР, КДР) 5. Организация работы по дополнительному образованию и работе с одаренными детьми на 2024-2025уч.г. 6. Реализация модели профминимума. 7. Аттестация 2024-2025: Обновленные региональные требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории по должностям.	Сентябрь	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Абашева Е.А., МОЦ Абашева Е.А. Сазанович С.М.

	<p>8. Организация деятельности консультативный пунктов в ДОУ.</p> <p>9. Направление работы на новый 2024-2025 учебный год. Нормативно- правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений.</p>		<p>Журавлева Е.Н.</p> <p>Якоби И.Н.</p>
6.1.2	<p>1. Организация целевого обучения в 2025 году.</p> <p>2. Итоги государственного статистического отчета на начало учебного года.</p> <p>3. Итоги проведения социально-психологического тестирования</p> <p>4. Современное образовательное пространство ДОУ как условие качественного дошкольного образования;</p>	Октябрь	<p>Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С.</p> <p>Острецова Н.Ю., руководители ОО Якоби И.Н.</p>
6.1.3	<p>1. О подготовке к написанию обучающимися 11 классов итогового сочинения – как допуск к государственной итоговой аттестации. Подготовка к региональным мониторинговым процедурам (КДР).</p> <p>2. Состояние работы сайтов образовательных организаций. Наполняемость сайтов.</p> <p>3. Муниципальный конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.</p> <p>4. Развитие наставничества в дошкольном образовательном учреждении.</p>	Ноябрь	<p>Гайнуллина С.С.</p> <p>Журавлева Е.Н. Якоби И.Н.</p>
6.1.4	<p>1. Об итогах школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в региональном этапе.</p> <p>2. Итоги и анализ участия в проекте «Билет в будущее».</p> <p>3. Проведение углубленной диагностики обучающихся «группы риска» на выявление несовершеннолетних к суицидальным склонностям.</p> <p>4. Организация и проведение муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года 2025».</p> <p>5. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП.</p> <p>6. Статистический отчет за 2024.г по форме 85-К</p> <p>7. Деятельность муниципальной психологической службы</p> <p>8. О внесении данных всех актуальных учебников в АИС «Книгозаказ» для заполнения модуля книгообеспеченности.</p>	Декабрь	<p>Абашева Е.А.</p> <p>Абашева Е.А. Острецова Н.Ю., руководители ОО</p> <p>Сазанович С.М.</p> <p>Сазанович С.М.</p> <p>Журавлева Е.Н.</p> <p>Атаскевич И.Э.</p> <p>Никитина М.М.</p>

	9. Развитие дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении.		Якоби И.Н.
6.1.5	<p>1. Итоги реализации мероприятий национальных проектов «Образование » и «Демография».</p> <p>2. Подготовка ОО к 2025-2026 уч. году</p> <p>3. О результатах итогового сочинения выпускниками 11 классов и подготовке к проведению итогового собеседования для выпускников 9 классов в 2025г.</p> <p>4. Организация работы со школами находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов. По итогам муниципальной идентификации.</p> <p>5. Мониторинг деятельности муниципальных образований по обеспечению ОО педагогическими кадрами.</p>	Январь	<p>Атаскевич И.Э.</p> <p>Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.</p> <p>Гайнуллина С.С.</p> <p>Сазанович С.М.</p> <p>Атаскевич И.Э.</p>
6.1.6	<p>1. Предоставление руководителями муниципальных учреждений достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей за 2024 год.</p> <p>2. Итоги ВсОШ регионального этапа.</p> <p>3. Муниципальный конкурс «Воспитатель года Саянского района -2025». Подготовка к региональному этапу конкурса «Воспитатель года»</p> <p>4. Муниципальный конкурс методических разработок учителей начальных классов «Функциональная грамотность: учимся для жизни»</p>	Февраль Февраль-май	<p>Новикова Н.А.</p> <p>Абашева Е.А. Журавлева Е.Н. Якоби И.Н.</p> <p>Никитина М.М.</p>
6.1.7	<p>1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года.</p> <p>2. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик на муниципальную конференцию «Мои инновации»</p> <p>3. Подготовка к Всероссийским мониторинговым процедурам (ВПР).</p> <p>4. Муниципальный смотр – конкурс РППС в ДОУ</p>	Март	<p>Острцова Н.Ю.</p> <p>Сазанович С.М.</p> <p>Гайнуллина С.С.</p> <p>Журавлева Е.Н.</p>
6.1.8	<p>1. Итоги процедуры аттестации педагогических работников района за 2024-2025 уч. г.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в ОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Итоги деятельности школьных спортивных клубов, музеев, хоров, театров</p>	Апрель	<p>Сазанович С.М.</p> <p>Гайнуллина С.С.</p> <p>Абашева Е.А., руководители ОО</p>
6.1.9	1. Организация и проведение учебных сборов с учащимися	Май	Никитина М.М.

	<p>2. Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников.</p> <p>3. О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.</p> <p>4. Итоги деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2024-2025 уч.год.</p> <p>5. Комплектование ДОУ на 2025-2026 учебный год</p>	Июнь	<p>Сазанович С.М.</p> <p>Гайнуллина С.С. Атаскевич И.Э.</p> <p>Якоби И.Н. Журавлева Е.Н.</p>
6.1.10	<p>Перспективы деятельности системы образования района на 2026-2026 учебный год</p> <p>О результатах работы комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году</p>	Август	Топоркова Т.В.
6.2.	Совещания с заместителями директоров общеобразовательных организаций по УВР		
6.2.1.	1. Формирования учебного плана на 2024-2025уч. г. в соответствии с ФООП	август в формате онлайн консультаций для ОО	Сазанович С.М.
6.2.2.	<p>1. Аттестация 2024-2025: Обновленные региональные требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории по должностям.</p> <p>2. Организация научно – методического сопровождения деятельности педагогов муниципальной методической службой управления образования в 2024-2025 уч. году.</p> <p>3. Инициативный муниципальный заказ. Проектная идея</p>	20.09.2024	Сазанович С.М.
6.2.3	<p>1. Особенности муниципального заказа на повышение квалификации в 2024-2025 уч.г.</p> <p>2. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП.</p> <p>3. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года – 2025».</p> <p>5. Организация и проведение МСП на базе МСП МБОУ АСОШ №2</p>	Ноябрь	Сазанович С.М.
6.2.4	1. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик в РАОП и муниципальную конференцию «Мои инновации».	Январь	Сазанович С.М.
6.2.5	ВСОКО: содержание школьной оценки в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	март	Сазанович С.М.
6.2.6	1. Анализ эффективности реализации	Июнь	Сазанович С.М.

	мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников.		
6.3.	Заседание муниципального родительского совета при МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	По отдельному графику	Топоркова Т.В.
6.4.	Заседание Совета ветеранов педагогического труда	По отдельному графику	Топоркова Т.В.
7.	Работа комиссий при управлении образования		
7.1	Комиссия по рассмотрению материалов на награждение	В течение года	Сазанович С.М.
7.2	Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	Ежемесячно	Топоркова Т.В.
7.3	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	В течение года	Сазанович С.М.
7.4	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Атаскевич И.Э.
7.5.	Комиссия по выдаче разрешения на обучение детей в более раннем или более позднем возрасте	По мере необходимости	Атаскевич И.Э.
8	Межведомственное взаимодействие		
8.1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По отдельному графику	Топоркова Т.В.
8.2	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.3	Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог по маршрутам движения школьных автобусов	Август	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.4	Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.5	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.6	Участие в работе антитеррористической комиссии	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.7	Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю.
8.8	Участие в работе комиссии по подготовке учреждений к отопительному периоду в 2024-2025 уч.г.	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Руководители ОО
8.9	Участие в работе комиссии по рассмотрению конкурсных материалов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации	По мере необходимости	Топоркова Т.В. Специалисты
8.10	Участие в комиссии по распределению районной стипендии для одаренных учащихся	Август	Топоркова Т.В. Абашева Е.А.
8.11	Участие в работе комиссии по подготовке	Август	Топоркова Т.В.

	образовательных организаций к 2025-2026 уч. году		Острцова Н.Ю.
II. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования для всех слоев населения			
Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного образования			
1.1.	АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»	Ежедневно	Журавлева Е.Н.
1.2.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Июнь	Журавлева Е.Н.
1.3.	Предоставление услуги родителям (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Ежедневно	Журавлева Е.Н.
1.4.	Сбор заявок по вакантным местам в дошкольных учреждениях	Ежемесячно	Журавлева Е.Н.
2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1.	Проведение ежегодной районной межведомственной акции «Помоги пойти учиться»	с 01.08.2024 по 01.10.2024 г.	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
2.2.	Мониторинг численности детей от 0 до 18 лет проживающих на территории Саянского района	Сентябрь	Журавлева Е.Н. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
2.3.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению учащихся учебной литературой: <ul style="list-style-type: none"> • работа с АИС «Книгозаказ»; • организация работы муниципального обменного фонда; • получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям; • оформление контрактов; • приобретение учебников 	Февраль – август	Никитина М.М., Руководители ОО
2.4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класс	Май-июнь	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
2.5.	Организация и проведение учебных сборов для учащихся 10 класса	Май-июнь	Никитина М.М. Руководители ОО
2.6.	Муниципальный мониторинг качества дошкольного образования	Май-июнь	Журавлева Е.Н. Якоби И.Н.
2.7.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март-май	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
2.8.	Определение программ для обучения детей с проблемами в развитии психолого-медико-педагогической комиссией	В течение года	Тюгаева Н.Б., руководители ОО.
2.9.	Организация питания учащихся в ОО, контроль за обеспечением безопасности и полноценного питания в образовательных организациях	В течение года	Руководители ОО
2.10.	Организация обучения детей в семейной форме	В течение года	Атаскевич И.Э.,

	и в форме самообразования		руководители ОО
2.11.	Организация подвоза учащихся в ОО, контроль за обеспечением безопасности в образовательных организациях	В течение года	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
3. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дополнительного образования			
3.1.	Реализация программ дополнительного образования	В течение учебного года	Руководители ОО
3.2.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования	В течение учебного года	Финк Е.А.
3.3.	Организация деятельности школьных спортивных клубов	В течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.4.	Мониторинг включенности учащихся в дополнительное образование	Октябрь-ноябрь	Абашева Е.А. Финк Е.А.
3.5.	Реализация мероприятий в рамках Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.6.	Ведение данных в АИС НАВИГАТОР	В течение года	СР ЦДТ Руководители ОО
3.7.	Мониторинг потребности учащихся в программах дополнительного образования	По дополнительном у графику	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.8.	Реализация дорожной карты по ПФДО (социальный заказ)	В течение года	Финк Е.А. Лигаева Г.В.
3.9.	Участие в очных сессиях мобильного Кванториума на базе МБОУ «Агинская СОШ №2»	В течение года по отдельному графику	Абашева Е.А., Фроленкова М.И., руководители ОО
4. Управленческий аудит по соблюдению законодательства в сфере образования			
4.1.	Мониторинг «Доступность информации об организации школьного питания, общественный контроль»	В течение года	Атаскевич И.Э. Новиков А.Р.
4.2.	Мониторинг с выходом в образовательную организацию «Организация качественного питания школьников»	В течение года	Лигаёва Г.В. Специалисты
4.3.	Мониторинг «Соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу в образовательную организацию»	В течение года	Атаскевич И.Э. Новикова Н.А.
4.4.	Мониторинг учебных результатов при проведении промежуточной аттестации обучающихся 10, 11 классов, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учёбе» I и II степеней.	Январь, июнь	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С.
4.5.	Выбор модуля ОРКСЭ	Февраль-апрель	Никитина М.М. Руководители ОО
4.7.	Мониторинг «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся образовательных организациях района.	Апрель - май	Атаскевич И.Э.
4.8.	Контроль подготовки к проведению	Май-июнь	Атаскевич И.Э.

	государственной итоговой аттестации выпускников ОО 9,11 кл.		Руководители ОО
4.9	Контроль готовности к открытию лагерей дневного пребывания	Май	Топоркова Т.В. Руководители ОО
4.10.	Контроль готовности ОО к новому 2025 – 2026 учебному году	Июнь - июль	Топоркова Т.В.
4.11.	Участие в региональном мониторинге качества образования	Июнь - июль	Атаскевич И.Э. Специалисты, методисты
4.12.	Организация и проведение методических десантов: МКДОУ Агинский детский сад № 1 «Солнышко» МКДОУ Агинский детский сад № 2 «Золотой ключик» МКДОУ Агинский детский сад № 3 «Родничок» Больше - Арбайский детский сад Вознесенский детский сад Средне-Агинский детский сад Нагорновский детский сад	Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Якоби И.Н. Журавлева Е.Н.
4.13.	Мониторинг исполнения актов по результатам, представлений контролирующих и надзорных органов	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Лигаева Г.В. Новикова Н.А.
4.14.	Оперативный контроль по приказу руководителя управления образования.	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Лигаева Г.В.
4.15.	Рассмотрение обращений, писем, жалоб граждан, относящихся к компетенции управления, подготовка ответов по письмам граждан, служебные документы	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Новикова Н.А.
4.16.	Контроль за исполнением мероприятий учетной политики	В течение года	Лигаева Г.В.
4.17	Участие в судебных заседаниях	По мере необходимости	Новикова Н.А.
5. Развитие механизмов общественного управления, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
5.1.	Организация деятельности органов самоуправления ОО	В течение года	Руководители ОО
5.2.	Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО	В течение года	Представители УО
5.3.	Исполнение мероприятий плана по итогам независимой оценки качества условий образовательной деятельности	В течение года	Руководители ОО Атаскевич И.Э.
5.4.	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, всероссийских проверочных работ, всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь – июнь	Руководители ОО, Абашева Е.А. Гайнуллина С.С.
5.5.	Проведение самообследования ОО за 2024 год	до 15.04.2025г.	Руководители ОО, Атаскевич И.Э
5.6.	Рассмотрение отчёта о самообследовании и	до 17.04.2024г.	Руководители ОО

	размещение на сайте ОО		Атаскевич И.Э
5.7.	Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дней после обновления	Руководители ОО
6. Психолого – педагогическое и медико – социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ			
6.1.	Организация деятельности консультационных пунктов психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей на базе: МБОУ «Агинская СОШ №1»; МБОУ «Агинская СОШ №2»; МКОУ Унерской СОШ; МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко»; МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок»	В течение учебного года	Гаммершмидт Д.А.; Фроленкова М.И.; Хлебников В.В. Здрестова О.А. Бехлер М.Н.
6.2.	Организация деятельности муниципальной психологической службы	В течение учебного года	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
6.3.	Пролонгация договоров о сетевом взаимодействии с целью организации деятельности ППк (ДОУ)	Сентябрь 2024	Репина А.В. Просьянникова Н.П. Абликова Л.В. Зинченко Н.В.
6.4.	Функционирование территориальной ПМПК - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного и школьного возраста	В течение года	Тюгаева Н.Б.,
6.5.	Взаимодействие ОУ с ТПМПК по организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Тюгаева Н.Б.
6.6.	Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	В течение года	Руководители ОО
6.7.	Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико - педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	В течение года	Руководители ОО
6.8	Мониторинг оказания услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи на базе консультационных пунктов	Ежеквартально до 15 числа	Журавлева Е.Н. Бехлер М.Н. Гаммершмидт Д.А.; Фроленкова М.И.; Хлебников В.В. Здрестова О.А.

6. Информационно-аналитическая, мониторинговая деятельность			
7.1.	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь, Июнь	Атаскевич И.Э. Острцова Н.Ю. Руководители ОО
7.2.	Сбор, обработка, обобщение и анализ материалов за 2024/2025 учебный год по результатам четверти	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	Атаскевич И.Э специалисты, методисты
7.3.	Стартовая диагностика для учащихся 1 классов	сентябрь – октябрь	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
7.4.	Мониторинг системы образования за 2023 год в рамках постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662	Октябрь	Атаскевич И.Э. специалисты, методисты
7.7.	Мониторинг деятельности физкультурно - спортивных клубов	Декабрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
7.8.	Годовой статистический отчет по форме 85-к в министерство образования по образовательным учреждениям за 2024 год	Январь	Журавлева Е.Н.
7.9.	Мониторинг «Идентификация школ, показывающих низкие образовательные результаты»	Декабрь	Гайнуллина С.С. Сазанович С.М.
7.10.	Мониторинг реализации муниципальной программы по повышению качества образования в ШПРО	Январь	Сазанович С.М.
7.11.	Мониторинг по выявлению образовательных и профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров	Июнь	Сазанович С.М.
7.12.	Анализ состояния и результатов методической работы муниципалитета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Май	Сазанович С.М.
7.13.	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Май, ноябрь	Сазанович С.М.
7.14.	Аналитический отчет по результатам муниципального мониторинга качества дошкольного образования за 2024– 2025 учебный год	Июнь - июль	Журавлева Е.Н.
7.15.	Мониторинг деятельности системы образования Саянского района за 2024-2025уч.год.	Июнь - август	Атаскевич И.Э. , специалисты, методисты
7.16.	Планирование деятельности районной системы образования на 2025-2026 учебный год	Июль – август	Атаскевич И.Э., специалисты, методисты
7.17.	Мониторинг заболеваемости по ОРВИ, гриппу, пневмонии, коронавирусной инфекции	В течение года	Журавлева Е.Н., Руководители ОО
7.18.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе муниципальной системы образования:	В течение года	Топоркова Т.В., специалисты управления

	- ежегодный аналитический доклад; - публикации в прессе, сайте управления образования		образования
7.19.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Сазанович С.М., руководители ОО
7.20.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	В течение года	Никитина М.М.
7.21.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования.	В течение учебного года	Специалисты управления образования
7.22.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты РМК Руководители РМО
7.23.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	Май	Сазанович С.М. Руководители ОО
7.24.	Корректировка программ развития ОО	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.
7.25.	Оперативный контроль посещаемости детей образовательных организаций	Ежедневно	Журавлева Е.Н.
7.26.	Ведение банков данных: <ul style="list-style-type: none"> • отчисленные из общеобразовательной организации по основаниям, обусловленным частью 4 статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ»; <ul style="list-style-type: none"> • систематически пропускающие учебные занятия (свыше 30% от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины; • вступившие в конфликт с законом (совершившие преступления или правонарушения, общественно опасные деяния и не достигшие возраста уголовной или административной ответственности), в том числе в период проведения с ними индивидуально-профилактической работы; • состоящие на профилактическом учете, в том числе на учете в образовательной организации, КДН и ЗП, органах внутренних дел, а также снятые с профилактического учета в связи с исправлением; • состоящие на профилактическом учете, имеющие организованный досуг и занятость; • происшествия, факты хищения и другие происшествия в образовательных организациях. 	Ежемесячно	Острцова Н.Ю. Руководители ОО

7.27.	Мониторинг готовности ОО к организации образовательного процесса	Ежемесячно	Атаскевич И.Э.
7.28.	Мониторинг о деятельности психологической службы	Ежеквартально	Атаскевич И.Э.
7.29.	Мониторинг деятельности службы медиации	По отдельному графику	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
7.30.	Мониторинг деятельности комиссии по урегулированию споров	По отдельному графику	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
7.31.	Отчет по работе с обращениями граждан	До 5 числа ежемесячно	Топоркова Т.В.
8. Государственная статистическая отчетность			
8.1.	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2024/2025 учебного года. (ОО-1)	Сентябрь - октябрь	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
8.2.	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД)	Октябрь	Острецова Н.Ю.
8.3.	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (Форма № 1-ДО)	Январь	Абашева Е.А, МБОУ ДО СРЦДТ
8.4.	Сведения об адаптивной физической культуре и спорте (Форма 3-АФК)	Январь	Абашева Е.А.
8.5.	Сведения о физической культуре и спорте (Форма 1-ФК)	Январь	Абашева Е.А. Руководители ОО
8.6.	Сведения о дополнительном образовании детей (Форма № 1-ДОП)	Февраль	Абашева Е.А. Руководители ОО МБОУ ДО СРЦДТ
8.7.	Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Сводный отчет ДОУ (85-К)	Январь	Журавлева Е.Н. Руководители ОУ
8.8.	Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования (1-ТР (автотранспорт))	Январь	Фроленкова Н. В.
8.9.	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (4-ТЭР)	Февраль	Фроленкова Н.В.
8.10.	Сведения об объеме платных услуг (1- услуги)	Февраль	Грачева А. В.
8.11.	Статистические сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. ОО-2)	Март – апрель	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Острецова Н.Ю. Фроленкова Н.В.
8.12.	Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (Форма № 1-ОЛ)	Сентябрь	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
8.13.	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	Ежемесячно	Грачева А. В.
8.14.	Сведения об объеме платных услуг населению по видам (П (услуги))	Ежемесячно	Грачева А. В.
8.15.	Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	Ежемесячно	Фроленкова Н.В.

8.16.	Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4(НЗ))	Ежеквартально	Фроленкова Н.В.
8.17.	Основные сведения о деятельности организации (П-5М)	Ежеквартально	Грачева А. В.
8.18.	Сведения о численности и оплате работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Ежеквартально	Фроленкова Н.В. Лигаева Г.В.
8.19	Сведения о предоставлении муниципальных услуг (1-МУ)	Ежемесячно	Атаскевич И.Э.
7. Ведение федеральных и региональных автоматизированных программ и мониторингов			
9.1.	ПК МОРФ: ОО-1, ОО-2, 1-ДО (Министерство образования и науки Российской Федерации)	Сентябрь, январь, март	Гайнуллина С.С. Абашева Е.А. Острецова Н.Ю.
9.2.	База данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- январь	Абашева Е.А.
9.3	АСА «Педагог»	Сентябрь 2024.- апрель 2025г.	Сазанович С.М.
9.4.	Система муниципального заказа на курсы повышения квалификации на сайте КК ИПК	Ноябрь 2023 Май 2024г.	Сазанович С.М.
9.5	Региональный атлас образовательных практик Красноярского края	Февраль – апрель	Сазанович С.М.
9.8.	РИС РБД -11 ЕГЭ (региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования)	ноябрь – август	Гайнуллина С.С.
9.9.	РИС РБД -9 ОГЭ (региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования)	Ноябрь – август	Гайнуллина С.С.
9.10.	Красстат: 85-К, 1-ДОП, 1-ОЛ	Январь, февраль сентябрь	Журавлева Е.Н. Острецова Н.Ю. Абашева Е.А.
9.11.	Итоговое собеседование 9 класс	Февраль	Гайнуллина С.С.
9.12.	АИСММО (автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований)	Апрель, Июнь – август	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Журавлева Е.Н. Острецова Н.Ю.
9.13.	Парус (первичные и сводные отчеты)	Май – август	Острецова Н.Ю.
9.14.	АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»	Ежедневно	Журавлева Е.Н.
9.15.	ГЛОНАСС (Система контроля транспорта)	Ежедневно	Острецова Н.Ю.
9.16.	Модуль ПМПК в системе КИАСУО	По мере проведения заседания	Тюгаева Н.Б.
9.17.	Подсистема «Одаренные дети Красноярья» КИАСУО	Ежеквартально	Абашева Е.А.

9.18.	ГАС – управление (государственная автоматизированная система)	Ежеквартально	Атаскевич И.Э.
9.19.	Региональный ведомственный проектный офис (национальные проекты)	В течение года	Атаскевич И.Э. Лигаёва Г.В.
9.20.	ФИС ФРДО (Федеральный реестр документов об образовании)	2 раза в год и по мере необходимости	Атаскевич И.Э. Пушков К.М.
9.21.	Подсистема КИАСУО «Социально-психологическое тестирование»	с 16 сентября по 11 октября	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
9.22.	АИС НАВИГАТОР	В течение года	МБОУ ДО СРЦДТ Руководители ОО
9.23.	КИАСУО – 4 (Краевая информационная автоматизированная система управления образования)	В течение года	Гайнуллина С.С.
9.24.	Bus.gov	В течение года	Атаскевич И.Э. Шершнева Т.А.
9.25.	Единая государственная информационная система социального обеспечения – ЕГИССО	В течение года	Новиков А.Р.
9.26.	Единая информационная система в сфере закупок	В течение года	Лигаева Г.В.
9.27.	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	В течение года	Лигаева Г. В.
9.28.	Государственная информационная система Электронный бюджет	В течение года	Лигаева Г.В. Поламарчук А.И.
9.29.	«Платформа государственных сервисов» (ПГС - информационная система, обеспечивающая прием и обработку заявлений по массовым социально значимым государственным и муниципальным услугам из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)").	В течение года	Атаскевич И.Э. Пушков К.М. Грачева А.В.
9.30.	Енисей - Сэд (система электронного документооборота)	В течение года	Емельянова Е.Г.
9.31.			
10. Организация и проведение оценочных процедур			
10.1.	Стартовая диагностика для учащихся 1 классов	сентябрь – октябрь	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.2.	Участие в общероссийской оценке качества образования	7-25.11.2024	Гайнуллина С.С. Даценко С.В.
10.3.	Организация и проведение КДР6 -краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах	21.11.2024	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.4.	Организация и проведение КДР8 – комплексной работы по математической естественно-научной грамотности в 8 классах	Январь 2025	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.5.	Организация и проведение краевой диагностической работы в 4 классах, групповой проект (КДР4 ГП)	Февраль 2025	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.6.	Организация и проведение краевой	13.03.2025	Гайнуллина С.С.

	диагностической работы по читательской грамоте в 4 классах (КДР4 ЧГ)		Руководители ОО
10.7.	Итоговая диагностика в 1-3 классах (ИД123)	Апрель-май	Гайнуллина С.С. руководители ОО
10.8.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 11 классах (оценка учебной подготовки выпускников, изучивших школьный курс)	Март	Гайнуллина С.С. руководители ОО
10.9	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4- 7 классах.	Март-май	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11. Информационно-организационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ			
11.1.	Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения.	До декабря 2024	Педагоги – психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С.
11.2.	Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2025 г.	Январь - июнь	Гайнуллина С.С.
11.3.	Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ).	Январь	Гайнуллина С.С.
11.4	Предоставление организационно-территориальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ	Январь	Гайнуллина С.С.
11.5.	Назначения на экзамены (предметы по выбору)	Январь	Гайнуллина С.С.
11.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.7.	Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ	Февраль Март, в течение учебного года	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.8.	Формирование списков работников для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Февраль-март	Гайнуллина С.С.
11.9.	Совещание заместителей руководителей ОУ по УВР, ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ 2025г.	Февраль	Гайнуллина С.С.
11.10.	Составление заявки на экзаменационные материалы в основной период.	Февраль	Гайнуллина С.С.
11.11.	Расчет аудиторного фонда ППЭ ЕГЭ, ОГЭ в 2025г.	Март	Гайнуллина С.С.
11.12.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и ГВЭ 2025г.	До 1 февраля	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11.13.	Формирование списков участников ОГЭ -9 по предметам в 2025г.	До 1 марта	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11.14.	Проведение семинара – совещания с организаторами ЕГЭ, ОГЭ	Май	Гайнуллина С.С.
11.15.	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей на период проведения ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Гайнуллина С.С.
11.16.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Атаскевич И.Э.,

			Гайнуллина С.С. специалисты методисты
11.17	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Гайнуллина С.С.
11.18.	Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации (сайт управления образования, газета «Присяняне», родительские собрания)	В течение года	Гайнуллина С.С.
11.19.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	В течение учебного года	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.20.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА в 2025 году	В течение года	Атаскевич И.Э., Гайнуллина С.С.
11.21.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования	По графику РИС	Гайнуллина С.С.
12. Учебное книгообеспечение			
12.1.	Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников	До 30.09.2024г.	Никитина М.М. Руководители ОО
12.2.	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ	Декабрь	Никитина М.М.
12.3.	Проведение совещания со школьными библиотекарями и заместителями директоров по УВР «АИС «Книгозаказ». Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год»	Февраль	Никитина М.М.
12.4.	Мониторинг работы ОО с АИС «Книгозаказ»	Февраль-сентябрь	Никитина М.М. Руководители ОО

12.6.	Организация работы муниципального обменного фонда: - мониторинг учебных фондов ОУ Саянского района, доведение мониторинговой информации до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Апрель - август Июнь Июнь - август	Никитина М.М. Руководители ОО, библиотекари ОО
12.7.	Осуществление контроля: утверждение и размещение на сайтах ОО УМК и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год.	Май- август	Никитина М.М.
12.8.	Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям.	Июнь – август	Никитина М.М.
12.9.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек на основании приказа ОУ.	Июнь	Руководители ОО
III. Развитие кадрового потенциала педагогического и административного состава			
Аттестация педагогических и управленческих кадров			
1.1	Методическое сопровождение педагогических работников при прохождении процедуры аттестации на первую и высшую категорию	Сентябрь 2024- апрель 2025	Сазанович С.М.
1.2	Методическое сопровождение руководителей ОО при прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Сазанович С.М.
Методическое сопровождение непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров системы образования (реализуется в соответствии с планом деятельности муниципальной методической службы)			
2.1	Организация и проведение РМО учителей предметников	Август-сентябрь Ноябрь Март Май	Сазанович С.М., методисты, руководители РМО
2.2.	Семинары - совещания с заместителями директоров по УВР	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М.
2.3.	Семинары с заместителями директоров по ВР, педагогами организаторами	Сентябрь Ноябрь Март Май	Абашева Е.А.
2.4.	Консультационная помощь заместителям директоров по УВР и педагогам ОО и методическое сопровождение педагогов по разработке и реализации ИОМ	В течение года (по плану ММС)	Никитина М.М.
2.5	Методическое сопровождение педагогов ОО по	По плану ММС	Сазанович С.М.

	освоению приемов и методов формирования и оценки функциональной грамотности		
2.8.	Организация деятельности и методическое сопровождение муниципальных стажерских площадок	По плану ММС	Сазанович С.М.
2.9	Организация и сопровождение курсовой подготовки педагогов и руководителей ОО	В течение года	Сазанович С.М.
2.10	Формирование заявки на целевое обучение по специальностям педагогического профиля	Январь- Июнь	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
2.11	Формирование муниципального банка вакансий учителей	Январь - май 2025 год	Атаскевич И.Э
2.12	Заключение договоров на целевое обучение с учреждениями профессионального образования педагогической направленности	Июнь - август	Атаскевич И.Э, руководители ОО
2.13	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-май	Сазанович С.М, руководители РМО
2.14.	Методическое сопровождение ОО по реализации ФГОС, ФООП	В течение года	Сазанович С.М, руководители РМО
2.15.	Методическое сопровождение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	В течение года	Сычева Л.П. Руководители ОО
2.16.	Участие в работе федеральных, краевых, окружных совещаний по вопросу введения обновленных ФГОС, ФООП и ФАООП	В течение года	Сазанович С.М, специалисты, методисты, руководители ОО
2.17	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Сазанович С.М., специалисты, методисты, руководители ОО
2.18	Проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель - 2025».	Февраль	Журавлева Е.Н. орг. Комитет
2.19	Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года – 2025».	Январь, февраль 2025 г.	Сазанович С.М., орг. комитет
2.20	Проведение профессионального конкурса «Молодые педагоги - 2025»	Март 2025	Абашева Е.А.
2.21	Подготовка педагогических и управленческих практик в РАОП	Январь-март 2025г.	Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО
2.22	Проведение муниципального смотр – конкурса РППС в ДОУ	Март	Журавлева Е.Н Якоби И.Н. орг. Комитет

2.23	Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края – 2025»	Март –апрель 2025г.	Сазанович С.М.
2.24	Районная педагогическая конференция «Мои Инновации: эффективные механизмы деятельности педагога на основе системно – деятельностного подхода	Май 2025г.	Сазанович С.М., руководители ОО, руководители РМО
2.25	Формирование резерва педагогических кадров за счет целевого обучения выпускников ОО	В течение года	Атаскевич И.Э
2.26	Августовская педагогическая конференция	Август	Топоркова Т.В.
2.27	Торжественное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника	Сентябрь	Топоркова Т.В.
2.28.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Октябрь	Топоркова Т.В.
2.29	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	В течение года	Сазанович С.М., руководители ОО
2.30	Участие в конкурсном отборе в рамках проекта «Земский учитель »	По дополнительному графику	Атаскевич И.Э Руководители ОО
3. Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов (реализуется в соответствии с комплексом мер муниципальной программы повышения качества образования на 2020-2024годы)			
3.1	Координация деятельности школ, показывающих низкие образовательные результаты и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов (По результатам идентификации)	В течение учебного года	Сазанович С.М.
3.2	Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов по реализации школьных программ повышения качества образования	В течение учебного года	Сазанович С.М.
3.3	Организация и проведение методических десантов в ШНРО и школы, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов МКОУ Тугачинская СОШ МКОУ Тинская ООШ МКОУ Кулижниковская СОШ	Октябрь Ноябрь Декабрь	Сазанович С.М.
3.4	Организация и проведение РМО педагогов дошкольного образования	Август-сентябрь Ноябрь Март май	Сазанович С.М. Якоби И.Н.
3.5	Посещение семинаров, курсов, конференций по дошкольному образованию	В течение года	Якоби И.Н. Журавлева Е.Н.
3.6	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки аттестации, межаттестационный период	В течение года	Якоби И.Н.
3.7	Проведение муниципального конкурса среди	Ноябрь	Журавлева Е.Н.

	воспитателей ДОУ на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.		Якоби И.Н Орг.комитет
3.8	Методическое сопровождение подготовки педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Якоби И.Н.
3.9	Организация и проведение семинары-практикумы для молодых педагогов	Ноябрь Март Май	Абашева Е.А., Ассоциация молодых педагогов Красноярья (Семенова У.А.)
IV. Соблюдение и обеспечение безопасных условий в образовательных организациях			
1.1.	Мониторинг температурного режима в ОУ, ДОУ	Сентябрь-май	Острцова Н.Ю. Журавлева Е.Н.
1.2.	Реализация плана мероприятий по подготовке ОО к 2025-2026 уч.году.	Январь – июль	Острцова Н.Ю.
1.3.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим требованиям, эффективности работы вентиляционных систем, средств коллективной и индивидуальной защиты.	Май – июнь	Острцова Н.Ю.
1.4.	Мониторинг технического состояния образовательных учреждений	Июнь, июль	Острцова Н.Ю.
1.5.	Обследования дорожных условий на автобусных маршрутах	Август	Острцова Н.Ю.
1.6.	Проведение тренировок по антитеррористической безопасности в образовательных организациях	Август-сентябрь	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
1.7.	Проведение инструктажей с водительским составом организации	Постоянно	Острцова Н.Ю.
1.8.	Мониторинг движения транспортных средств в системе ГЛОНАСС	Ежедневно	Острцова Н.Ю.
1.9.	Подача декларации по энергоэффективности	Ноябрь	Острцова Н.Ю.
1.10.	Контроль за техническим состоянием автомобилей	Ежедневно	Никишин А.А.
1.11.	Методическое сопровождение руководителей ОУ по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, экологического надзора	Постоянно	Острцова Н.Ю.
1.12.	Контроль за исполнением перспективных планов ОО по устранению предписаний	Постоянно	Острцова Н.Ю., Руководители ОО
1.13.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Острцова Н.Ю.
1.14.	Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными формами и сроками.	2 раза в год	Острцова Н.Ю.
1.15.	Проведение инструктажей с руководителями ОУ по ТБ и ППБ, антитеррористической защищенности зданий образовательных	1 раз в полгода	Острцова Н.Ю.

	организаций		
1.16.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей в ОУ	1 раз в полгода	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
V. Развитие воспитательного потенциала муниципальной образовательной системы и социальной поддержки обучающихся			
1. Мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних			
1.1.	Сопровождение деятельности уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Острецова Н.Ю.
1.2.	Разработка и реализация индивидуальных программ по реабилитации и адаптации несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и учащихся состоящих на учете в КДН и ЗП	По мере постановки на учет	Координаторы, кураторы случая
1.3.	Контроль за исполнением программных мероприятий индивидуальных программ адаптации и реабилитации несовершеннолетних находящихся в социально – опасном положении и учащихся состоящих на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	Острецова Н.Ю. координаторы, кураторы случая
1.4.	Отчет на КДН и ЗП «Об итогах акции «Помоги пойти учиться»	Октябрь	Острецова Н.Ю.
1.5.	Освещение положительного опыта работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних на школьных сайтах, в школьных периодических изданиях	В течение года	Острецова Н.Ю., руководители ОО
1.6.	Организация и проведение межведомственных профилактических акций, рейдов и операций, дней: «Помоги пойти учиться», «Безопасная среда», «Молодежь выбирает жизнь», «Подросток», «Группа», «Шанс», «Досуг» и др.	По отдельным планам	Острецова Н.Ю., руководители ОО
1.7.	Осуществление постоянного контроля за реализацией прав и обязанностей несовершеннолетних на получение образования	Постоянно	Острецова Н.Ю., руководители ОО
1.8.	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в СОП, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях	Постоянно	Острецова Н.Ю., руководители ОО
1.9.	Организация участия в курсах повышения квалификации по вопросам профилактики, в т.ч. медиации	Постоянно	Сазанович С.М., Острецова Н.Ю., руководители ОО
1.10.	Отчет в КДН и ЗП «Об итогах летней занятости детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН»	Июнь, июль, август	Острецова Н.Ю. Руководители
1.11	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций	По дополнительному графику	Острецова Н.Ю. Руководители
1.12	Просветительская акция «Большое родительское собрание»	По дополнительному графику	Острецова Н.Ю. Руководители
2. Организация каникулярного отдыха детей и подростков			

2.1.	Согласование с надзорными органами графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону	Март - апрель	Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю. Руководители ОО
2.2.	Заключение договоров по летней оздоровительной кампании 2025	Март-май	Руководители ОО
2.3.	Ведение электронной базы данных по летней занятости детей 2025 года	Май-август	Острецова Н.Ю.
2.4.	Приемка лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов	Май	Руководители ОО
2.5.	Проведение совместного совещания с представителями пожарного надзора, РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ, ОВД по созданию безопасных условий при организации мероприятий летней оздоровительной кампании 2025 г.	Май	Топоркова Т.В.
2.6.	Организация работы лагерей дневного пребывания	Июнь	Руководители ОО
2.7.	Мониторинг хода оздоровительной кампании 2025 года по итогам 1,2,3 сезона	Июнь – август	Острецова Н.Ю.
2.8.	Комплектование групп учащихся в организации отдыха и занятости детей, проживающих на территории Саянского района	Июнь – август	Руководители ОО
2.9.	Анализ эффективности оздоровления детей (Роспотребнадзор)	Июнь – август	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
2.10.	Работа с электронной базой данных по летней занятости детей 2025 года по итогам 1,2,3 оздоровительной смены	Июнь – август	Острецова Н.Ю.
2.11.	Совещание с руководителями ОО по организации летней оздоровительной кампании 2025 года	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Руководители ОО
2.12	Анализ итогов летней оздоровительной кампании 2025	Сентябрь	Острецова Н.Ю.
3. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады, массовые мероприятия с учащимися ОО			
3.1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.2.	Школьный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.3.	Отборочный этап и региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.4.	Проведение Всероссийской акции «День трезвости»	11.09.2024 г.	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
3.5.	Муниципальный этап краевого фестиваля «ЮниорПрофи» по компетенции «АгроБиотехнологии»	Сентябрь	СРЦДТ Руководители ОО
3.6.	Профилактическая акция «Молодежь выбирает жизнь»	Сентябрь-октябрь	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
3.7.	Краевой семейный финансовый фестиваль	Сентябрь-ноябрь	Никитина М.М. Руководители ОО
3.8.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Абашева Е.А.

			Руководители ОО
3.9.	Проведение Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов (муниципальный этап)	Сентябрь-ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.10.	Краевая акция для детей с ОВЗ «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»»	Сентябрь - декабрь	Никитина М.М Руководители ОО
3.11.	Проведение «Шок-уроков»	до 10 октября	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.12.	Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	октябрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
3.13.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.15.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.17.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.18.	Участие в Новогодней ёлке Губернатора Красноярского края для детей, проживающих на территории Красноярского края – учащихся 3-5 классов ОО	Декабрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.19.	Районная акция-конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	СРЦДТ Руководители ОО
3.20.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль	Абашева Е.А., Руководители ОО
3.21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	СРЦДТ Руководители ОО
3.22.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – мое дело»	Февраль, март	СРЦДТ Руководители ОО
3.23.	Краевой конкурс «Лучший по профессии»	Февраль-март	Никитина М.М.
3.24.	Региональный чемпионат профессионального мастерства «Абелимпикс»	Февраль-апрель	Никитина М.М Руководители ОО
3.25.	Межведомственная акция «Безопасность детства»	Февраль	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль	СРЦДТ Руководители ОО
3.28.	Районная научно-практическая конференция (5-11 кл.)	Март	СРЦДТ Руководители ОО
3.29.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I квартал 2025г	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.30.	Муниципальный этап творческого фестиваля «Таланты без границ»	Март	СРЦДТ Руководители ОО
3.31.	Районный конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи»	Март-май	СРЦДТ Руководители ОО
3.32.	Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью	Март-май	Никитина М.М.

	«Мир вокруг нас»		
3.33.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Твой выбор»	По отдельному графику	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.34.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны 1941–1945 годов – «Диктант Победы»	Апрель	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.35.	Конкурс исследовательских работ младших школьников (1-4 кл.)	Апрель	СРЦДТ Руководители ОО
3.36.	Краевая социальная акция «Обелиск»	Апрель-декабрь	СРЦДТ Руководители ОО
3.37.	Межведомственная акция «Безопасная среда»	Май	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
3.38.	Межведомственная акция «Защита»	Май	Острецова Н.Ю. Руководители ОО
3.39	Торжественное мероприятие «Последний звонок»	Май	Руководители ОО
3.40	Районный конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	Июнь	СРЦДТ Руководители ОО
3.41	Слет выпускников Саянского района - 2025	Июнь	Абашева Е.А.
3.42	Торжественное мероприятие «Выпускной вечер»	Июнь	Руководители ОО
3.43	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	Июнь, июль, август	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.44	Организация мероприятий по развитию финансовой грамотности	По отдельному графику	Никитина М.М. Руководители ОО
3.45	Тематические открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.46	Цикл неурочных занятий «Разговоры о важном» на основе регионального компонента	еженедельно первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.47	Церемония подъёма (спуска) Государственного флага РФ	в течение учебного года (каждый понедельник) перед первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.48	Реализация предметных областей «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основы религиозных культур и светской этики»	в течение учебного года	Никитина М.М. Руководители ОО
3.49	Внеурочное занятие, посвященное профориентации «Россия мои горизонты»	еженедельно по четвергам	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.50	Организация деятельности школьных театров	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО

3.51.	Организация деятельности школьных музеев	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.52.	Организация деятельности школьных хоров	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.53.	Организация деятельности волонтерских движений	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.54.	Организация деятельности «Движение первых»	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
4. Спортивно – массовые мероприятия со школьниками в рамках краевого проекта «Школьная спортивная лига»			
4.1.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов региональный этап	Сентябрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.2.	Муниципальный этап соревнований по настольному теннису	Ноябрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.3.	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Ноябрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.4.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3	Декабрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.5.	Муниципальный этап соревнований по волейболу	Декабрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.6.	Муниципальный этап соревнований по хоккею	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.7.	Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.8.	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу 3х3	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.9.	Участие в финальных соревнованиях по хоккею	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.10.	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.11.	Участие в финальных соревнованиях по лыжным гонкам	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.12.	Муниципальный этап соревнований по мини-футболу	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.13.	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.14.	Муниципальный этап соревнований по шашкам	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.15.	Участие в зональных соревнованиях по шашкам	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.16.	Муниципальный этап соревнований по легкой атлетике	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.17.	Муниципальный этап «Президентские состязания»	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.18.	Участие в краевых соревнованиях «Президентские состязания»	Май	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.19.	Участие в финальных соревнованиях по легкой атлетике	Май	Абашева Е.В. Руководители ОО

5. Образовательные события, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:			
5.1	День знаний День Байкала	01.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.2	День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.3	Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	08.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.4	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	11.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.5	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	21.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.6	175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936)	26.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.7	Международный день туризма	27.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.8	105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970)	28.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.9	120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936)	29.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.10	День Интернета	30.09.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.11	Международный день пожилых людей	01.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.12	Международный день музыки		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.13	День Сухопутных войск		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.14	200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824–1861)	03.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.15	День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)	04.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.16	Всемирный день животных		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.17	День Космических войск		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.18	День учителя	05.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.19	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	09.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.20	Всероссийский день чтения		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.21	150 лет со дня рождения русского художника Н. К. Рериха (1874–1947)		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.22	210 лет со дня рождения великого русского	15.10.2024	Абашева Е.А.

	поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)		Руководители ОО
5.23	День отца	20.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.24	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990)	22.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.25	80 лет со дня рождения народного артиста РСФСР Н. П. Караченцова (1944–2018)	27.10.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.26	Международный день школьных библиотек	28.10.2024	Абашева Е.А. руководители ОО
5.27	День народного единства	04.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.28	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	07.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.29	Международный день против фашизма расизма и антисемитизма	09.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.30	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.31	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.32	День ракетных войск и артиллерии	19.11.2024	Абашева Е.А. руководители ОО
5.33	День словарей и энциклопедий	22.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.34	День Матери	24.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.35	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.36	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	01.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.37	День Неизвестного Солдата	03.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.38	День добровольца (волонтёра)	05.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.39	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.40	День Героев Отечества	09.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.41	День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.42	День работника органов безопасности Российской Федерации	20.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.43	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	23.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.44	День воинской славы России. День взятия	24.12.2024	Абашева Е.А.

	турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790)		Руководители ОО
5.45	Международный день кино	28.12.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.46	Новый год	01.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.47	Рождество Христово	07.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.48	100 лет со дня рождения российской певицы, народной артистки СССР И. К. Архиповой (1925–2010)	10.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.49	День заповедников и национальных парков России	11.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.50	День российской печати	13.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.51	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	15.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.52	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	19.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.53	День российского студенчества	25.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.54	Международный день памяти жертв холокоста	27.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.55	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.56	Международный день защиты персональных данных	28.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.57	Международный день без Интернета		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.58	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	29.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.59	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	30.01.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.60	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	02.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.61	День зимних видов спорта в России	07.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.62	День российской науки	08.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.63	300 лет со дня учреждения Российской академии наук (1724)	08.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.64	День гражданской авиации	09.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.65	135 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	10.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.66	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО

5.67	Международный день родного языка	21.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.68	День защитника Отечества	23.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.69	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	24.02.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.70	Международный женский день	08.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.71	95 лет со дня рождения чукотского писателя Ю. С. Рытхэу (1930–2008)		
5.72	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	14.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.73	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.74	Международный День Земли	20.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.75	130 лет со дня рождения российского певца, народного артиста СССР Л. О. Утёсова (1895–1982)	21.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.76	День работника культуры	25.03.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.77	Международный день театра	27.03.2025	
5.78	Всемирный день здоровья	07.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.79	День космонавтики	12.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
	280 лет со дня рождения русского живописца-пейзажиста С. Ф. Щедрина (1745–1804)	17.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	18.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.80	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.81	Всемирный день Земли	22.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.82	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	25.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.83	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	26.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.84	День российского парламентаризма	27.04.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.85	День работника скорой медицинской помощи		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.86	Праздник Весны и Труда	01.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.87	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	07.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.88	День Победы День	09.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.89	Черноморского флота ВМФ России	13.05.2025	Абашева Е.А.

5.90	День российского телевидения (1991)		Руководители ОО
5.91	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	15.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.92	Международный день музеев	18.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.93	День детских общественных организаций России	19.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.94	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	20.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.95	День славянской письменности и культуры	24.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.96	195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)		
5.97	Общероссийский день библиотек	27.05.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.98	День защиты детей	01.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.99	Всемирный день окружающей среды (День эколога)	05.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.100	220 лет со дня рождения русского скульптора и литейного мастера П. К. Клодта (1805–1867)		
5.101	День русского языка	06.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.102	Международный день друзей	09.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.103	95 лет со дня рождения российского живописца и графика И. С. Глазунова (1930–2017)	10.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.104	День России	12.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.105	День медицинского работника	16.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.106	100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)	16.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.107	День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	22.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.108	День молодёжи в России	29.06.2025	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.109	День партизан и подпольщиков		
VI. Планово - финансовые мероприятия отдела учета и отчетности			
6.1.	Подготовка финансово – экономического анализа по управлению образования и образовательным учреждениям: - исполнение бюджета; - освоение выделенных средств субсидий; - фонду заработной платы; - исполнению долгосрочных целевых программ; - коммунальным услугам	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Лигаева Г.В., Поламарчук А.И.
6.2.	Обработка первичной учетной документации	Ежедневно	Шершнева Т.А., специалисты ЦБ
6.3	Прием документов согласно составленного графика, оформление журнала операций с 1-8 в программе 1С	Ежедневно с закрытием и на 5-е число каждого месяца	Специалисты ЦБ

6.4.	Разноска с первичных документов в книги карточки аналитического учета. Формирование оборотных ведомостей по всем субсчетам в программе 1С.	ежеквартально до 16 числа.	Специалисты ЦБ
6.5.	Ведение журнала-главной. Выверка данных с аналитическим учетом по всем субсчетам.	До 10 числа каждого месяца	Лигаева Г.В.
6.6.	Составление месячной отчетности	До 4-го числа каждого месяца	Шершнева Т.А., Поламарчук А. И., специалисты ЦБ
6.7.	Составление квартальной, годовой отчетности. Составление стат. Отчетности.	В установленные сроки	Лигаева Г.В., Поламарчук А. И., специалисты ЦБ
6.8.	Составление тарификации пед. работников. Составление штатных расписаний по всем обслуживающим учреждениям.	январь, август, сентябрь	Специалисты ЦБ Руководители ОО
6.9.	Составление смет расходов обслуживаемых учреждений и расчетов к ним.	В установленные сроки	Поламарчук А.И., руководители ОО.
6.10.	Перетарификация	В установленные сроки	Специалисты ЦБ Руководители ОО
6.11.	Проведение инвентаризации всех статей баланса, основных средств, материалов, продуктов питания в соответствии с Положением о бухгалтерском учете.	В установленные сроки	Лигаева Г. В..., специалисты ЦБ
6.12.	Проверка правильности хранения товароматериальных ценностей, наличие весовых и измерительных приборов во всех обслуживаемых учреждениях.	1 раз в квартал	Минич Л. П., Муравьев А.Р., Воробьева И.С.
6.13.	Проведение тематических проверок по различным вопросам в обслуживаемых учреждениях согласно распределению обязанностей	ежеквартально	Лигаева Г.В.
6.14.	Проведение совещаний, семинаров с руководителями и материально ответственными лицами по вопросам учета сохранности и использования гос.средств	1раз в квартал	Лигаева Г.В.
6.15.	Инвентаризация зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и др. имущества по всем обслуживаемым учреждениям.	1раз в квартал	Минич Л.П
6.16.	Инвентаризация продуктов питания	Ежеквартально	Воробьева И.С. Томченко Т.А. Муравьев А.Р.
6.17.	Внеплановые проверки закладки продуктов в ОО	1раз в квартал	Воробьева И.С. Томченко Т.А. Муравьев А.Р.
6.18.	Мониторинг данных расхода электроэнергии по учреждениям.	Ежемесячно	Махутова О.В.
6.19.	Обработка авансовых отчетов	Ежедневно	Томченко Т.А.
6.20.	Обслуживание программы 1С	Ежедневно	Пушков К.М.
6.21.	Проведение экономической учебы с	Согласно графику	Лигаева Г.В.

	работниками централизованной бухгалтерии	1 раз в месяц	Поламарчук А. И. Шершнева Т. А.
6.22.	Учет кассовых расходов по учреждениям	Ежедневно	Поламарчук А.И. Шершнева Т.А. Воробьева И. С.
6.23.	Учет фактических расходов по учреждениям.	Ежедневно	Специалисты ЦБ
6.24.	Предоставление финансовых отчетов по долгосрочным целевым программам в Министерство образования	Октябрь – декабрь	Поламарчук А.И. Шершнева Т.А.
6.25.	Статистический отчет ЗП - образование	Январь – декабрь	Поламарчук А.И. Фроленкова Н.В.
6.26.	Заключение договоров на текущий финансовый год	По мере необходимости	Руководители ОО Шершнева Т.А.