

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З
с. Агинское

03.04.2023г.

№ 95-О

«Об утверждении положения
о районном методическом объединении»

В целях организации непрерывной методической поддержки педагогических работников, направленной на устранение их профессиональных дефицитов, развитие профессиональных компетенций и качественное изменение педагогической практики для реализации приоритетных задач системы образования, взаимообмена и распространения ценного педагогического опыта в рамках единого информационно-педагогического пространства муниципалитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (далее – Положение) (приложение 1).
2. Приказ № 158-О от 31.08.2017г. года «Об утверждении положения о районном методическом объединении » считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую районным методическим кабинетом Сазанович С.М.

Руководитель
управления образования



Е. В. Рябцева

**Положение
о районном методическом объединении**

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) организуется при наличии не менее пяти педагогов по одному предмету, одной образовательной области, одному направлению деятельности для осуществления методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания, создания среды для мотивации педагогических работников к непрерывному профессиональному совершенствованию и саморазвитию.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Красноярского края, МКУ «Управление образования администрации Саянского района», Положением о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

2. Цель деятельности районного методического объединения – организация непрерывной методической поддержки педагогических работников, направленной на устранение их профессиональных дефицитов, развитие профессиональных компетенций и качественное изменение педагогической практики для реализации приоритетных задач системы образования, взаимообмена и распространения ценного педагогического опыта в рамках единого информационно-педагогического пространства муниципалитета

3. Задачи районного методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, направления деятельности или воспитательного процесса;
- выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми: выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся, их самоопределение и профессиональная ориентация;
- обобщение инновационного опыта педагогов и внедрение в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

4. Организация работы районного методического объединения

4.1. Для организации работы РМО назначается руководитель. Руководитель РМО назначается руководителем МКУ «Управление образования администрации Саянского района» из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО может организовывать проведение семинаров, циклов открытых занятий или внеклассных мероприятий по заданной тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей.

4.2. Основные направления деятельности РМО:

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности РМО за прошедший учебный год и планирование на следующий;
- анализ и самоанализ уроков;
- изучение трудностей и запросов педагогов с целью оказания им методической помощи по реализации ИОМ.

Информационная деятельность:

- информирование педагогов о новинках методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности;
- об инновационных технологиях и методиках обучения и воспитания;
- об успешных педагогических практиках направленных на достижение образовательных результатов обучающихся;
- об особенностях введения и реализации ФГОС;
- об использовании информационных технологий, онлайн – ресурсов, онлайн – сервисов;
- обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Организационно - методическая деятельность:

- подготовка и проведение заседаний РМО;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам по выявленным дефицитам;
- оказание практической помощи в период подготовки к аттестации, к открытому уроку, к выступлению на семинаре, конференции и т.д.
- консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС;
- взаимопосещение уроков.

4.3. К основным формам работы РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам содержания, технологий и методик обучения и воспитания обучающихся, а также требований нормативных документов к организации образовательного процесса;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- практикумы учителей - предметников по проектированию учебных и внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;

5. Права районного методического объединения

5.1. РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогам пройти аттестацию на квалификационную категорию.

5.2. Руководитель РМО имеет право:

- согласовывать заявление педагогов при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

6. Обязанности членов РМО

6.1. Каждый педагог ОО должен являться членом одного из РМО, иметь собственную программу профессионального самообразования/ индивидуальный образовательный маршрут.

6.2. Обязанности педагогов:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития образования и методики преподавания предмета;
- изучать и применять в работе нормативные документы, регламентирующие деятельность в области образования.

6.3. Обязанности руководителя РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района, вносит предложения по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;

- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

7. Документация и отчетность РМО

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошлый год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах РМО, включая темы самообразования;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- протоколы заседаний РМО;
- методические материалы, рассматриваемые на заседаниях

7.2. Руководитель РМО до 15 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет о деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год. Анализ деятельности РМО предоставляется в методический кабинет МКУ «Управление образования администрации Саянского района».