

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Агинское

12.10.2020 г.

№ 218 -О

«О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Красноярского края от 07.10.2020 года № 43-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам» в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальных этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам в следующие сроки (приложение 1);
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 2);
3. Утвердить с учетом результатов школьного этапа Олимпиады состав жюри по общеобразовательным предметам (приложение 3);
4. Жюри организовать проверку работ в соответствии с графиком (приложение 4);
5. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение № 5)
6. Утвердить квоту победителей и призеров на каждый класс (группу) муниципального этапа олимпиады в расчете не более 20% от общего количества участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (при условии, что количество набранных баллов у победителя превышает половину максимально возможных (50 % от максимального балла). Для малочисленных олимпиад (до 10 человек)

количество победителей призеров может составлять не более 50% от общего числа участников в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. направить для участия в муниципальном этапе:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе, установленное управлением образования;
- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, заявившихся для участия в муниципальном этапе;

7.2. Обеспечить участие учащихся в муниципальном этапе в соответствии с вышеперечисленными требованиями.

7.3. Обеспечить проезд участников к месту проведения олимпиады.

8. Директорам МБОУ «Агинская СОШ № 1» (Гаммершmidt Д.А.), МБОУ «Агинская СОШ № 2» (Фроленкова М.И.) обеспечить:

- помещение для проведения олимпиады в соответствии с требованиями.

9. Методисту управления образования (Абашевой Е.А.) обеспечить:

- общее координирование работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить своевременную передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу для размещения на сайте управления образования и организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Н.Г. Никишину.

Руководитель
управления образования



Е.В.Рябцева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»
от 12.10.2020 № 218-О

Сроки проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020г.

№ п/п	Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Место проведения
1	2 ноября	биология	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
2		литература	
3		физика	
4	6 ноября	история	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
5		основы безопасности жизнедеятельности	
6		русский язык	
7		технология (I, II туры)	
8	15 ноября	астрономия	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
9		мировая художественная культура	
10		экология	
11		экономика	
12	22 ноября	география	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
13		право	
14		математика	
15		физическая культура	
16	29 ноября	обществознание	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
17		информатика	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
18		английский язык	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
19		химия	МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Начало проведения МЭ ВсОШ с 10.00

Приложение 2
к приказу МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»
от 12.10.2020 № 218-О

Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Никишина Наталья Геннадьевна	председатель, заместитель руководителя МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Сазанович Светлана Михайловна	заместитель председателя, заведующая РМК, МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Абашева Екатерина Александровна	методист МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Белугина Татьяна Александровна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО СРЦДТ
Боровик Елена Васильевна	специалист МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Вальянова Людмила Николаевна	педагог-организатор МБОУ ДО СРЦДТ
Лоснякова Ольга Владимировна	заместитель директора по УВР МБОУ ДО СРЦДТ
Никитина Марина Михайловна	методист МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Острецова Нина Юрьевна	Специалист по охране труда
Попова Валентина Ивановна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО СРЦДТ
Романенко Надежда Ивановна	педагог дополнительного образования МБОУ ДО СРЦДТ
Топоркова Татьяна Валерьевна	специалист МКУ «Управления образования администрации Саянского района»
Финк Елена Адамовна	Директор МБОУ ДО СРЦДТ

Приложение 3
к приказу МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»
от 12.10.2020 № 218-О

Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет	ФИО	Название ОО
Английский язык		
Председатель жюри	Алименко Лариса Алексеевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Кузьмина Анна Евгеньевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Кленина Галина Павловна	МКОУ Орьевская СОШ
	Синева Анна Александровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
География		
Председатель жюри	Валькова Галина Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Пролецкая Светлана Владимировна	МКОУ Унерская СОШ
	Салий Елена Витальевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Поддубская Екатерина Петровна	МКОУ Большеарбайская СОШ
Математика		
Председатель жюри	Зинченко Нина Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Вальянова Надежда Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Усанина Елена Александровна	МКОУ Среднеагинская СОШ
	Абликова Любовь Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Биология		
Председатель жюри	Рубцова Елена Александровна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Жуклин Александр Сергеевич	МКОУ Гладковская СОШ
	Лоснякова Лариса Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Обществознание		
Председатель жюри	Рубцова Татьяна Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Карманова Елена Геннадьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Кравченко Валентин Сергеевич	МКОУ Унерская СОШ
	Иванченко Любовь Константиновна	МКОУ Тинская СОШ
Русский язык и литература		
Председатель жюри	Морева Наталья Алексеевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Дроздова Татьяна Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Межекова Оксана Витальевна	МКОУ Унерская СОШ
	Архипова Оксана Евгеньевна	МКОУ Большеарбайская СОШ»

	Шкиль Оксана Петровна	МКОУ Гладковская СОШ
История		
Председатель жюри	Рубцова Татьяна Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Кравченко Валентин Сергеевич	МКОУ Унерская СОШ
	Карманова Елена Геннадьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Румянцева Галина Петровна	МКОУ Вознесенская СОШ
Физика		
Председатель жюри	Кононова Елена Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Ятина Галина Михайловна	МКОУ Унерская СОШ
	Гусева Любовь Станиславовна	МКОУ Тинская ООШ
	Леонтьева Ольга Петерисовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Химия		
Председатель жюри	Рубцова Елена Александровна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Гарцук Людмила Павловна	МКОУ Кулижниковская СОШ
	Каер Нина Ивановна	МКОУ Вознесенская СОШ
Информатика		
Председатель жюри	Гаммершмидт Инна Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Леонтьева Ольга Петерисовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Кудрявцева Наталья Юрьевна	МКОУ Унерская СОШ
Экология		
Председатель жюри	Валькова Галина Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Салий Елена Витальевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Жуклин Александр Сергеевич	МКОУ Гладковская СОШ
	Лоснякова Лариса Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Мировая художественная культура		
Председатель жюри	Черенкова Ольга Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Дейзель Наталья Юрьевна	МКОУ Среднеагинская СОШ»
	Ильина Татьяна Геннадьевна	МКОУ Гладковская СОШ
Технология		
Председатель жюри	Швецова Марина Юрьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Гусев Александр Витальевич	МКОУ Тинская ООШ
	Андреенок Олег Анатольевич	МКОУ Тугачинская СОШ
	Даниленко Виктор Григорьевич	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Карпанов Виктор Васильевич	МКОУ Вознесенская СОШ
	Абликов Константин Владимирович	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Зубрицкая Инна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»

	Владимировна	
	Шлютгавер Наталья Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Соломатова Елена Васильевна	МКОУ Унерская СОШ
Право		
Председатель жюри	Рубцова Татьяна Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Кравченко Валентин Сергеевич	МКОУ Унерская СОШ
	Карманова Елена Геннадьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Иванченко Любовь Константиновна	МКОУ Тинская ООШ
Физическая культура (девушки)		
Председатель жюри	Никитин Андрей Александрович	МКОУ Унерская СОШ
Члены жюри	Кононов Виктор Васильевич	МКОУ Большеарбайская СОШ
	Шевчук Степан Владимирович	МБОУ Среднеагинская СОШ
	Тихонов Александр Николаевич	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Физическая культура (юноши)		
Председатель жюри	Васильев Сергей Иванович	МКОУ Межовская СОШ
Члены жюри	Руденко Виктор Валентинович	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Лосняков Виктор Иванович	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
	Михайлов Роман Анатольевич	МКОУ Гладковская СОШ
Основы безопасности жизнедеятельности		
Председатель жюри	Шевчук Степан Владимирович	МКОУ Среднеагинская СОШ
Члены жюри	Девальд Валерий Фридрихович	МКОУ Орьевская СОШ
	Егоров Евгений Александрович	МКОУ Унерская СОШ
	Даниленко Виктор Григорьевич	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Андриенок Олег Анатольевич	МКОУ Тугачинская СОШ СОШ
Экономика		
Председатель жюри	Салий Елена Витальевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
Члены жюри:	Пролецкая Светлана Владимировна	МКОУ Унерская СОШ
	Валькова Галина Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Астрономия		
Председатель жюри	Кононова Елена Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Члены жюри:	Леонтьева Ольга Петерисовна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»
	Ятина Галина Михайловна	МКОУ Унерская СОШ

Приложение № 4
К приказу МКУ «Управление образования
администрации Саянского района»
от 12.10.2020 № 218-О

Сроки проверки олимпиадных работ

№ п/п	Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Место проверки	Время проверки работ
1	2 ноября	биология	МКУ «Управление образования администрации Саянского района», с. Агинское, ул. Парковая, 23 (актовый зал)	с 14.00
2		литература		
3		физика		
4	6 ноября	история		
5		основы безопасности жизнедеятельности		
6		русский язык		
7		технология (I, II туры)		
8	15 ноября	астрономия		
9		мировая художественная культура		
10		экология		
11		экономика		
12	22 ноября	география		
13		право		
14		математика		
15		физическая культура		
16	29 ноября	обществознание		
17		информатика		
18		английский язык		
19		химия		

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Саянском районе
в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2 Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав команды Саянского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

1.3 Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри.

1.4 На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и включенные в заявку общеобразовательной организацией для участия в муниципальном этапе.

1.5 Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в сроки, установленные министерством образования и науки Красноярского края.

1.6 Начало муниципального этапа олимпиады - 10.00 ч. местного времени.

1.7 Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

1.9 В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Должны присутствовать:

- руководитель (или его заместитель) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1 Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

2.2 Организатор муниципального этапа олимпиады:

Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.3. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.5. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.7. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Саянского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и утверждённых требованиях к организации и

проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому классу (группе) по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте МКУ «Управление образования администрации Саянского района» <http://ruosayno.ru/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/page-2>, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому классу (группе) по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады.

2.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

3.1 Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2 Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.3 Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1 Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.2 Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3 Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.4 Представляет результаты олимпиады её участникам.

рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видео-фиксации;

4.5 Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету классу (группе) и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

4.6 Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

4.7 Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.8 Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.9 Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5. Функции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Участнику олимпиады на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.3. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

- 5.4. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.
- 5.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
- 5.6. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.
- 5.7. В случае нарушения участником олимпиады выше указанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
- 5.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 5.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.
- 5.10. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 5.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
- 5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Функции организаторов в аудитории

- 6.1. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:
- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до её начала;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - раздать черновики со штампом Управления образования каждому участнику Олимпиады;
 - выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
 - обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;
 - проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

титульный лист подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

6.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.3. Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передаёт его представителю оргкомитета.

6.4. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 1).

7. Функции общественных наблюдателей (граждане аккредитованные):

- осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

Общественный наблюдатель имеет право:

- осуществлять наблюдение за проведением школьного этапа Олимпиады;
- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;
- незамедлительно информировать ответственного за проведение всероссийской олимпиады школьников о нарушениях порядка проведения этапа Олимпиады в месте организации и проведения Олимпиады.

При осуществлении общественного наблюдения гражданин при себе должен иметь:

- документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады для предъявления организаторам ВсОШ;
- при наличии замечаний (нарушений) проинформировать оргкомитет ВсОШ в день проведения олимпиады.

Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения любого из этапов ВсОШ;
 - оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
 - входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
 - в местах проведения ВсОШ использовать средства связи и электронновычислительной техники (телефон, ноутбук, планшет, электронная книга, плеер, фотоаппарат, диктофон, радиоприемник, видеоаппаратуру, калькулятор), справочные материалы, письменные заметки.
- При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

8. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

- 7.1. Регистрация осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательной организации Саянского района, не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.
- 7.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.
- 7.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1 Представитель оргкомитета:

8.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

8.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

- 8.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение 7).
- 8.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждом классе (группе) классов подписывает председатель и все члены жюри.
- 8.7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады в каждом классе (группе) классов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в два приема:
- подведение предварительных результатов производится по завершению работы жюри. Протоколы размещаются на официальном сайте Управления образования <http://ruosayno.ru/>
- В течение одного дня с момента выставления протоколов на сайте принимаются апелляции в Управлении образования;
- подведение окончательных итогов муниципального этапа олимпиады осуществляется по завершению работы апелляционных комиссий. Управление образования утверждает окончательные итоги олимпиады по предмету и размещает их на официальном сайте <http://ruosayno.ru/> в течение трех рабочих дней по завершению работы апелляционных комиссий.
- 8.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

9. Рассмотрение апелляций участников олимпиады

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

Заявление на апелляцию на имя председателя Оргкомитета принимаются в течение 1 дня с момента размещения предварительных результатов олимпиады.

9.2. Для проведения апелляции Управление образования создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными соответствующими предметно-методическими комиссиями.

9.3. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права на подачу апелляции) могут присутствовать его родители (законные представители).

На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

Апелляция по условиям заданий, системе оценивая заданий, не рассматривается.

9.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными

баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.5. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4 к настоящим Требованиям), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (Приложение 6)

9.6. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 4).

Приложение 1

--

шифр

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2020- 2021 учебный год
Олимпиадная работа по _____

(предмет)

Учащего(ей)ся _____ класса

_____ (наименование ОУ)

_____ (район)

_____ (фамилия, имя, отчество (в родительном падеже), дата рождения)

ФИО учителя (полностью) _____

АКТ № _____

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по предмету _____

Мы, ниже подписавшиеся:

составили настоящий акт о том, что участник олимпиады
ФИО _____

школа, класс _____

нарушил требования к организации и проведению муниципального этапа
олимпиады во время его проведения (*указать нарушение*)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель _____ / _____ /
Оргкомитета (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося(ейся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на апелляцию

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию: *(выбрать)*:

- о нарушении установленных требований к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Саянском
районе в 2020-2021 учебном году по предмету

- о несогласии с выставленными баллами по предмету _____,
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Содержание претензии:

Участник олимпиады

(подпись)

/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

Протокол № _____
работы апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия в составе

(ФИОдолжность): _____

_____ рассмотрев
апелляцию участника _____ муниципального этапа

олимпиады (ФИО обучающегося) _____

обучающегося _____ класса, МБОУ _____

(выбрать)

- о нарушении установленных требований к организации и проведению
муниципального этапа олимпиады по предмету _____

- о несогласии с выставленными баллами по предмету _____,

приняла следующее решение:

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

— _____ /
(подпись)

Член апелляционной комиссии _____ / _____

— _____ /
(подпись)

Член апелляционной комиссии _____ / _____

— _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____ в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии

