

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Агинское

«31» августа 2023г.

№ 226 - О

Об утверждении плана работы
МКУ «Управление образования администрации
Саянского района» на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения развития муниципальной системы образования, на основании Положения об МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования <http://ruosayno.ru>.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио руководителя
управления образования



И.Э. Атаскевич

П Л А Н Р А Б О Т Ы

МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: формирование единого образовательного пространства отвечающего требованиям ФГОС и тенденциям инновационного развития образования в соответствии с направлениями федерального проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Основные стратегические направления и задачи на 2023-2024 учебный год:

• **Знание:**

- обеспечить совершенствование образовательного пространства и внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- обеспечить функционирование муниципального образовательного пространства, в том числе для углубленного изучения предметов
- обеспечить объективность процедур оценки качества образования;
- развивать систему методической поддержки и сопровождения школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- расширить практику применения цифровых ресурсов, таких как государственная информационная система «Моя школа» и платформы «Сферум».

2. Воспитание:

- обеспечить межведомственную координацию по созданию и функционированию муниципального воспитательного пространства;
- создать муниципальное театральное, музейное пространство;
- обеспечить реализацию профминимума в 100% школ района;
- повысить долю обучающихся 9-х, 11-х классов, ориентированных на выбор специальностей в сфере экономики края и поступающих в организации СПО ВО края.

3. Кадры:

- продолжить работу по созданию и развитию единого информационно-образовательного и методического пространства района;
- осуществлять обобщение и распространение успешных педагогических и управленческих практик образовательных организаций района;
- обеспечивать информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в области воспитания и обучения;

- осуществлять методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации федеральных образовательных программ и обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций за счет методических ресурсов различного уровня (ОО, муниципалитет, регион, федерация);
- внедрять и развивать сетевую организацию методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, ресурсов муниципалитета;
- осуществлять мониторинг и анализ по основным направлениям деятельности ОО и муниципальной системы образования;
- выстраивать профессиональную коммуникацию педагогического сообщества муниципалитета через координацию деятельности регионального методического актива, районных методических объединений учителей-предметников, муниципальных стажерских площадок, кустовых тьюторских групп и т.д.

4. Система дошкольного образования:

- сохранить доступность дошкольного образования на уровне 100 %.
- обеспечить реализацию мер, направленных на повышение:
 - качества образовательных программ дошкольного образования;
 - профессионального развития педагогических работников дошкольного образования;
 - образовательных условий в ДООУ.
- проанализировать имеющийся ресурс и спланировать мероприятия по созданию необходимых условий для реализации приоритетных направлений, обозначенных в региональной Концепции развития дошкольного образования в Красноярском крае на 2022-2030 гг..

Циклограмма работы Управления образования

Аппаратное совещание при Главе района	Еженедельно по понедельникам
Аппаратное совещание при руководителе управления образования	Еженедельно по пятницам
Совещание руководителей образовательных организаций	Ежемесячно
Совещание заместителей директоров по УВР	1 раз в два месяца

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МКУ «Управление образования администрации
Саянского района» на 2023-2024 уч. год

№	Направления деятельности. Основные мероприятия.	Сроки	Ответствен ные
I. Проведение государственной, региональной и муниципальной образовательной политики на территории района в области организации общего и дополнительного образования и реализации национальных проектов			
1.	Реализация Федеральных (ведомственных) программ, планов		
1.1.	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	В течение года	Топоркова Т.В.
1.2.	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	До 2026 г.	Топоркова Т.В.
1.3.	Координация деятельности национальных проектов: «Образование», «Демография»		
1.3.1.	«Современная школа»	До 2024 г.	Атаскевич И.Э. Сергеева Я.С.
1.3.2.	«Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	До 2024 г.	Абашева Е.А. Острецова Н.Ю.
1.3.3.	«Цифровая образовательная среда»	До 2024 г.	Никитина М.М.
2.	Реализация Региональных (ведомственных) программ, планов, проектов		
2.1.	Государственная программа Красноярского края «Развитие образования»	2020-2026гг.	Топоркова Т.В., руководители ОО
2.2.	Дорожная карта по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов «Образование» и «Демография» на 2019-2024 гг.	2020-2024гг.	Атаскевич И.Э. Абашева Е.А. Острецова Н.Ю. Гайнуллина С.С. Сазанович С.М. Сергеева Я.С. Руководители ОО
2.3.	Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025гг.	2018-2025гг.	Атаскевич И.Э. Никитина М.М., Сергеева Я.С. Руководители ОО
2.4.	Концепция развития школьного обучения в сельских муниципальных районах Красноярского края	В течение года	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Руководители ОО
2.5.	План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях Красноярского края, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования на 2023-2024 г.г.	2023-2024 годы	Сазанович С.М. Гайнуллина С.С. Никитина М.М. Руководители ОО
2.6.	Программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в Красноярском крае	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.	Реализация Муниципальных (ведомственных) программ, планов, проектов		

3.1.	Муниципальная программа «Развитие образования Саянского района»	2020-2026 гг.	Топоркова Т.В. Руководители ОО
3.2.	Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Саянского района»	Ежеквартально	Атаскевич И.Э., Поламарчук А.И.
3.3.	Реализация мероприятий плана по управлению качеством образования в Саянском районе	2023-2024 уч.год	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С.
3.4	Реализация мероприятий плана по развитию дошкольного образования в Саянском районе на 2023 – 2025 гг.	2023 – 2025 гг.	Сергеева Я.С. Руководители ДОУ
3.5.	Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования 2021- 2027 годы	2021- 2027 годы	Сазанович С.М.
3.6	Муниципальная программа «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы»	2020-2024 гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. руководители ОО
3.7	Комплекс мер по реализации муниципальной Программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы	2020-2024 гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Руководители ОО
3.8	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год.	2023-2024 гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Никитина М.М. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
3.9.	План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях Саянского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования на 2023-2024 г.г.	2023-2024гг.	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С.
3.10.	Комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей Саянского района на 2020-2024 год	2020-2024 гг.	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.11.	План мероприятий системы мониторинга качества дошкольного образования на территории Саянского района	2021-2024гг.	Сергеева Я.С. Руководители ДОУ
3.12.	План мероприятий по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации	До 2025 г	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.13.	Реализация плана мероприятий по реализации Концепции развития инклюзивного образования	До 2030 г.	Атаскевич И.Э. Руководители ОО

	Красноярского края в Саянском районе на 2022-2030 годы»		
3.14.	Реализация плана мероприятий развития муниципальной психологической службы в Саянском муниципальном районе	2023-2024 г.г.	Атаскевич И.Э. Муниципальная психологическая служба
3.15	Межведомственная план работы (дорожная карта) по реализации программы «Пушкинская карта»	2023 г	Абашева Е.А. Руководители ОО
4	Инновационная деятельность в муниципальной системе образования		
4.1.	Региональный уровень		
4.1.1.	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся»	2023-2024г.г.	Фроленкова М.И.
4.2.	Муниципальный уровень муниципальных стажерских площадок		
4.2.1.	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1» «Трудовое обучение детей с особыми возможностями здоровья – основной компонент жизненной компетенции»»	27.11.2024г.- 01.12.2023г.	Сазанович С.М., Василевская С.Н.
4.2.2.	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	11.03.2024г.- 15.03.2024г.	Сазанович С.М., Пылова Л.Ю.
4.2.3.	Муниципальная стажерская площадка на базе МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок»: Тема: "Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ"	24.11 2023 Апрель 2024	Сазанович С.М., Сергеева Я.С. Бехлер М.Н.
4.2.4.	Ресурсный центр инклюзивного образования: МБОУ «Агинская СОШ №1».	В течение ученого года	Сычева Л.П.
5.	Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг, ведомственных услуг и реализация муниципального задания		
5.1.	Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных муниципального образования Саянский район Красноярского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»	В течение года	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
5.2.	Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.

	общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»		
5.3.	Реализация муниципальной услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.
5.4.	Реализация муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Сергеева Я.С. Руководители ДОУ
5.5.	Реализация муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО
5.6.	Реализация муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Саянского муниципального района Красноярского края»	В течение года	Руководители ОО
5.7.	Реализация муниципальной услуги: "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ОО, находящихся на территории Саянского района Красноярского края"	В течение года	Руководители ОО Фроленкова Н.В.
5.8	Контроль за выполнением муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг	В течение года	Поламарчук А.И.
5.9.	Разработка муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ для бюджетных образовательных организаций	Ноябрь	Атаскевич И.Э., Поламарчук А.И.
5.10.	Отчет по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ для бюджетных образовательных организаций	Ежеквартально	Поламарчук А.И.
5.11.	Внесение информации о предоставленных муниципальных услугах в информационную	До 5 числа ежемесячно	Атаскевич И.Э.

	систему ГАС – Управление		
6	Организация и проведение совещаний		
6.1.	Совещания руководителей ОО		
6.1.1	1. Организация научно - методического сопровождения деятельности педагогов муниципальной методической службой управления образования в 2023-2024 уч. году. 2. «Готовность образовательной организации к реализации обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП». 3. Организация работы в аккредитационном мониторинге системы образования 4. О предоставлении государственной статистической отчетности в 2023 году 5. Подготовка к Всероссийским и региональным мониторинговым процедурам (ВПр, КДР) 6. Организация работы по дополнительному образованию на 2023-2024уч.г.	Сентябрь	Сазанович С.М. Сазанович С.М. Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Абашева Е.А.
6.1.2	1. Итоги государственного статистического отчета на начало учебного года. 2. Анализ реализации муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций за 2022-2023 уч.г. План на 2023/2024 учебный год. 3. Координация деятельности проведения мониторинга МКДО. Размещение аналитических мониторинговых данных на единой информационной платформе (ЕИП), заполнение электронных отчётных форм. 4. Реализация национального проекта «Успех каждого ребенка» 5. Выполнение ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в ОО Саянского района	Октябрь	Гайнуллина С.С. Атаскевич И.Э. Никитина М.М. Абашева Е.А. Сергеева Я.С. Абашева Е.А. Острцова Н.Ю.
6.1.3	1. О подготовке к написанию обучающимися 11 классов итогового сочинения – как допуск к государственной итоговой аттестации. Подготовка к региональным мониторинговым процедурам (КДР). 2. Особенности муниципального заказа на повышение квалификации в 2023-2024 уч.г. 3. Координация деятельности по подготовке к проведению внешнего (выездного) экспертного мониторинга МКДО	Ноябрь	Гайнуллина С.С. Сазанович С.М. Сергеева Я.С.
6.1.4	1. Об итогах школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в региональном этапе. 2. Итоги и анализ участия в проекте «Билет в	Декабрь	Абашева Е.А.

	будущее». 3. Организация безопасных перевозок обучающихся в ОУ 4. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года 2024». 5. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП. 6. Статистический отчет за 2023.г по форме 85-К 7. Деятельность муниципальной психологической службы		Абашева Е.А. Острецова Н.Ю. Сазанович С.М. Сазанович С.М. Сергеева Я.С. Атаскевич И.Э.
6.1.5	1. Итоги реализации мероприятий национальных проектов «Образование » и «Демография» и основные задачи на 2024 год. 2. Подготовка ОО к 2024-2025 уч. году 3. Порядок обеспечения учащихся учебниками 4. О результатах итогового сочинения выпускниками 11 классов и подготовке к проведению итогового собеседования для выпускников 9 классов в 2024г. 5. Внесение изменений в МСОК ДО (ВСОК ДО) с учётом показателей МКДО 6. Организация работы со школами находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов. По итогам муниципальной идентификации	Январь	Атаскевич И.Э. Топоркова Т.В. Острецова Н.Ю. Никитина М.М. Гайнуллина С.С. Сергеева Я.С. Сазанович С.М.
6.1.6	1. Предоставление руководителями муниципальных учреждений достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей за 2022 год. 2. Итоги ВсОШ регионального этапа. 3. Муниципальный конкурс «Воспитатель года». Подготовка к региональному этапу конкурса «Воспитатель года» 4. Муниципальный конкурс методических разработок учителей начальных классов «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	Февраль Февраль-май	Новикова Н.А. Абашева Е.А. Сергеева Я.С. Никитина М.М.
6.1.7	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года. 2. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик муниципальную конференцию «Мои инновации» 3. Подготовка к Всероссийским мониторинговым процедурам (ВМП).	Март	Никитина М.М. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С.

	4. Муниципальный смотр – конкурс РППС в ДОУ		Сергеева Я.С.
6.1.8	1. Итоги процедуры аттестации педагогических работников района за 2023-2024уч. г. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в ОУ в 2023-2024 учебном году. 3. Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в рамках МСОК ДО	Апрель	Сазанович С.М. Гайнуллина С.С. Сергеева Я.С.
6.1.9	1. Организация и проведение учебных сборов с учащимися 2. Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников. 3. О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году. 4. Комплектование ДОУ на 2024-2025 учебный год	Май Июнь	Абашева Е.А. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С. Атаскевич И.Э. Сергеева Я.С.
6.1.10	Перспективы деятельности системы образования района в 2023-2024 уч. году. О результатах работы комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Топоркова Т.В.
6.2	Управленческий десант «Управление качеством образования»		
6.2.1	МКОУ Унерская СОШ	Октябрь	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Руководители ОО
6.2.2	МБОУ «Агинская СОШ №1»	Ноябрь	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М.
6.2.3	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Декабрь	Атаскевич И.Э. Сазанович С.М.
6.3.	Совещания с заместителями директоров общеобразовательных организаций по УВР		
6.3.1.	1. Особенности формирования учебного плана на 2023-2024уч. г.	август в формате онлайн консультаций для ОО	Сазанович С.М.
6.3.2.	1. Направления деятельности ММС в 2023-2024уч.г. 2. Организация научно - методического сопровождения деятельности педагогов муниципальной методической службой управления образования в 2023-2024 уч. году. 3. «Готовность образовательной организации к реализации обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП».	15.09.2023	Сазанович С.М.
6.3.3	1. Особенности муниципального заказа на	Ноябрь	Сазанович С.М.

	повышение квалификации в 2023-2024 уч.г. 2. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП. 3. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года 2024». 4. Организация и проведение профессиональных проб в рамках РМА 5. Организация и проведение МСП на базе МСП МБОУ АСОШ №1		
6.3.4	1. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик в РАОП и муниципальную конференцию «Мои инновации».	Февраль	Сазанович С.М.
6.3.5	ВСОКО: содержание школьной оценки в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	Апрель	Сазанович С.М.
6.3.6	1. Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников.	Июнь	Сазанович С.М.
7.	Работа комиссий при управлении образования		
7.1	Комиссия по рассмотрению материалов на награждение	В течение года	Сазанович С.М.
7.2	Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	Ежемесячно	Топоркова Т.В.
7.3	Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций	В течение года	Сазанович С.М.
7.4	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Атаскевич И.Э.
7.5.	Комиссия по выдаче разрешения на обучение детей в более раннем или более позднем возрасте	По мере необходимости	Атаскевич И.Э.
8	Межведомственное взаимодействие		
8.1	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних	По отдельному графику	Топоркова Т.В.
8.2	Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
8.3	Участие в работе межведомственной комиссии по оценке состояния автомобильных дорог по маршрутам движения школьных автобусов	Август	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
8.4	Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
8.5	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
8.6	Участие в работе антитеррористической	По отдельному	Топоркова Т.В.

	комиссии	графику	Острцова Н.Ю.
8.7	Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
8.8	Участие в работе комиссии по подготовке учреждений к отопительному периоду в 2024-2025 уч.г.	По отдельному графику	Топоркова Т.В. Руководители ОО
8.9	Участие в работе комиссии по рассмотрению конкурсных материалов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации	По мере необходимости	Топоркова Т.В. Специалисты
8.10	Участие в комиссии по распределению районной стипендии для одаренных учащихся	Июнь	Топоркова Т.В. Абашева Е.А.
8.11	Участие в работе комиссии по подготовке образовательных организаций к 2024-2025 уч. году	Август	Топоркова Т.В. Острцова Н.Ю.
II. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования для всех слоев населения			
Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного образования			
1.1.	АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»	Ежедневно	Сергеева Я.С.
1.2.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Июнь	Сергеева Я.С.
1.3.	Предоставление услуги родителям (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Ежедневно	Сергеева Я.С.
1.4.	Сбор заявок по вакантным местам в дошкольных учреждениях	Ежемесячно	Сергеева Я.С.
2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1.	Проведение ежегодной районной межведомственной акции «Помоги пойти учиться».	С 15.08.2023 по 01.10.2023 г.	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
2.2.	Мониторинг численности детей от 0 до 18 лет проживающих на территории Саянского района	Сентябрь	Сергеева Я.С. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
2.3.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению учащихся учебной литературой: • Организация работы и работа с АИС «Книгозаказ»; • организация работы муниципального обменного фонда; • получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям; • оформление контрактов; • приобретение учебников	Февраль - август	Никитина М.М., Руководители ОО
2.4	Организация и проведение государственной	Май-июнь	Гайнуллина С.С.

	итоговой аттестации выпускников 9,11 класс		Руководители ОО
2.5.	Организация и проведение учебных сборов для учащихся 10 класса	Май-июнь	Абашева Е.А. Руководители ОО
2.6	Муниципальный мониторинг качества дошкольного образования	Май-июнь	Сергеева Я.С.
2.7.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март-май	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
2.8.	Определение программ для обучения детей с проблемами в развитии психолого-медико-педагогической комиссией	В течение года	Тюгаева Н.Б., руководители ОО.
2.9.	Организация питания учащихся в ОО, контроль за обеспечением безопасности и полноценного питания в образовательных организациях	В течение года	Руководители ОО
2.10.	Организация обучения детей в семейной форме и в форме самообразования	В течение года	Атаскевич И.Э., руководители ОО
2.11.	Организация подвоза учащихся в ОО, контроль за обеспечением безопасности в образовательных организациях	В течение года	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
3. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дополнительного образования			
3.1.	Реализация программ дополнительного образования	В течение учебного года	Руководители ОО
3.2.	Организация деятельности модельного центра дополнительного образования	В течение учебного года	Финк Е.А.
3.3.	Организация деятельности школьных спортивных клубов	В течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.4.	Мониторинг включенности учащихся в дополнительное образование	Октябрь-ноябрь	Абашева Е.А.
3.5.	Реализация мероприятий в рамках Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.6.	Ведение данных в АИС НАВИГАТОР	В течение года	СР ЦДТ Руководители ОО
3.7.	Мониторинг потребности учащихся в программах дополнительного образования	По дополнительному образованию	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.8	Реализация дорожной карты по персонализированному образованию	В течение года	Финк Е.А. Лигаева Г.В.
4.Управленческий аудит по соблюдению законодательства в сфере образования			
4.1.	Мониторинг «Доступность информации об организации школьного питания, общественный контроль»	В течение года	Атаскевич И.Э. Муравьев А.Р.
4.2.	Мониторинг с выходом в образовательную организацию «Организация качественного питания школьников »	В течение года	Лигаева Г.В. Специалисты
4.3.	Мониторинг «Соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу в образовательную организацию»	В течение года	Атаскевич И.Э. Новикова Н.А.
4.4.	Мониторинг учебных результатов при проведении промежуточной аттестации обучающихся 10, 11 классов, претендующих на	Январь, июнь	Гайнуллина С.С.

	получение медали «За особые успехи в учении».		
4.5.	Выбор модуля ОРКСЭ	Февраль-апрель	Никитина М.М. Руководители ОО
4.6.	Учебный курс «Семья народов Красноярского края»	В течение года	Никитина М.М. Руководители ОО
4.7.	Мониторинг «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся образовательных организациях района.	Апрель - май	Атаскевич И.Э.
4.8.	Контроль подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОО 9,11кл.	Май-июнь	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
4.9	Контроль готовности к открытию лагерей дневного пребывания	Май	Никитина М.М. Руководители ОО
4.10.	Контроль готовности ОО к новому 2024 – 2025 учебному году	Июнь - июль	Топоркова Т.В.
4.11.	Участие в региональном мониторинге качества образования	Июнь - июль	Атаскевич И.Э. Специалисты, методисты
4.12.	Организация и проведение управленческих десантов: МКДОУ Агинский детский сад № 1 «Солнышко» МКДОУ Агинский детский сад № 2 «Золотой ключик» МКДОУ Агинский детский сад № 3 «Родничок» МКОУ Тугачинская СОШ МКОУ Орьевская СОШ МКОУ Большеарбайская СОШ / МКДОУ Больше - Арбайский детский сад	Ноябрь Ноябрь Январь Февраль	Атаскевич И.Э. Специалисты
4.13.	Мониторинг исполнения актов по результатам, представлений контролирующих и надзорных органов	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Лигаева Г.В. Новикова Н.А.
4.14.	Оперативный контроль по приказу руководителя управления образования.	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Лигаева Г.В.
4.15.	Рассмотрение обращений, писем, жалоб граждан, относящихся к компетенции управления, подготовка ответов по письмам граждан, служебные документы	По мере необходимости	Атаскевич И.Э., Новикова Н.А.
4.16.	Контроль за исполнением мероприятий учетной политики	В течение года	Лигаева Г.В.
4.17	Участие в судебных заседаниях	По мере необходимости	Новикова Н.А.
5. Развитие механизмов общественного управления, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
5.1.	Организация деятельности органов самоуправления ОО	В течение года	Руководители ОО
5.2.	Работа представителей управления образования	В течение года	Представители УО

	в органах самоуправления ОО		
5.3.	Исполнение мероприятий плана по итогам независимой оценки качества условий образовательной деятельности	В течение года	Руководители ОО Атаскевич И.Э.
5.4.	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, всероссийских проверочных работ, всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - июнь	Руководители ОО, Абашева Е.А. Гайнуллина С.С.
5.5.	Проведение самообследования ОО за 2023 год	до 15.04.2024г.	Руководители ОО, Атаскевич И.Э
5.6.	Рассмотрение отчёта о самообследовании и размещение на сайте ОО	до 17.04.2024г.	Руководители ОО Атаскевич И.Э
5.7.	Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дней после обновления	Руководители ОО
6. Психолого - педагогическое и медико - социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ			
6.1.	Организация деятельности консультационных пунктов психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей на базе: МБОУ «Агинская СОШ №1»; МБОУ «Агинская СОШ №2»; МКОУ Унерской СОШ; МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко»; МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок»	В течение учебного года	Гаммершмидт Д.А.; Фроленкова М.И.; Хлебников В.В. Здрестова О.А. Бехлер М.Н.
6.2.	Организация деятельности муниципальной психологической службы	В течение учебного года	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
6.3.	Пролонгация договоров о сетевом взаимодействии с целью организации деятельности ППк (ДОУ)	Сентябрь 2023	Репина А.В. Просяникова Н.П. Головина С.А. Зинченко Н.В.
6.4.	Функционирование территориальной ПМПК - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста	В течение года	Тюгаева Н.Б.,
6.5.	Взаимодействие ОУ с ТПМПК по организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Тюгаева Н.Б.
6.6.	Организация работы образовательных	В течение года	Руководители ОО

	организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов		
6.7.	Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико - педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	В течение года	Руководители ОО
6.8	Мониторинг оказания услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи на базе консультационных пунктов	Ежеквартально до 15 числа	Сергеева Я.С. Бехлер М.Н. Гаммершмидт Д.А.; Фроленкова М.И.; Хлебников В.В. Здрестова О.А.
7. Информационно-аналитическая, мониторинговая деятельность			
7.1.	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь, Июнь	Атаскевич И.Э. Руководители ОО
7.2.	Сбор, обработка, обобщение и анализ материалов за 2023/2024 учебный год по результатам четверти	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	Атаскевич И.Э специалисты, методисты
7.3.	Стартовая диагностика для учащихся 1 классов	14 сентября – 06 октября	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
7.4.	Мониторинг системы образования за 2022 год в рамках постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662	Октябрь	Атаскевич И.Э. специалисты, методисты
7.7.	Мониторинг деятельности физкультурно - спортивных клубов	Декабрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
7.8.	Годовой статистический отчет по форме 85-к в министерство образования по образовательным учреждениям за 2023 год	Январь	Сергеева Я.С.
7.9.	Мониторинг «Идентификация школ, показывающих низкие образовательные результаты»	Декабрь	Гайнуллина С.С. Сазанович С.М.
7.10.	Мониторинг реализации муниципальной программы по повышению качества образования в ШНРО	Сентябрь	Сазанович С.М.
7.11.	Мониторинг по выявлению образовательных и профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров	Июнь	Сазанович С.М.
7.12.	Анализ состояния и результатов методической работы муниципалитета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Май	Сазанович С.М.
7.13.	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Май, ноябрь	Сазанович С.М.
7.14.	Мониторинг развития школьных систем оценки качества образования.	Апрель	Сазанович С.М.

7.15.	Аналитический отчет по результатам муниципального мониторинга качества дошкольного образования за 2023– 2024 учебный год	Июнь - июль	Сергеева Я.С.
7.16.	Мониторинг деятельности системы образования Саянского района за 2023-2024уч.год.	Июнь - август	Атаскевич И.Э. , специалисты, методисты
7.17.	Планирование деятельности районной системы образования на 2023-2024 учебный год	Июль – август	Атаскевич И.Э., специалисты, методисты
7.18.	Мониторинг заболеваемости по ОРВИ, гриппу, пневмонии, коронавирусной инфекции	В течение года	Сергеева Я.С., Руководители ОО
7.19.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе муниципальной системы образования: - ежегодный аналитический доклад; -публикации в прессе, сайте управления образования	В течение года	Топоркова Т.В., специалисты управления образования
7.21.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Сазанович С.М., руководители ОО
7.22.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	В течение года	Никитина М.М.
7.23.	Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования.	В течение учебного года	Специалисты управления образования
7.24.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты РМК Руководители РМО
7.25.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	В течение учебного года	Сазанович С.М. Руководители ОО
7.26.	Корректировка программ развития ОО	В течение года	Руководители ОО, Атаскевич И.Э.
7.27.	Оперативный контроль посещаемости детей образовательных организаций	Ежедневно	Сергеева Я.С.
7.28.	Ведение банков данных: • отчисленные из общеобразовательной организации по основаниям, обусловленным частью 4 статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ»; • систематически пропускающие учебные занятия (свыше 30% от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины; • вступившие в конфликт с законом	Ежемесячно	Сергеева Я.С. Острцова Н.Ю. Руководители ОО

	(совершившие преступления или правонарушения, общественно опасные деяния и не достигшие возраста уголовной или административной ответственности), в том числе в период проведения с ними индивидуально-профилактической работы; • состоящие на профилактическом учете, в том числе на учете в образовательной организации, КДН и ЗП, органах внутренних дел, а также снятые с профилактического учета в связи с исправлением; • состоящие на профилактическом учете, имеющие организованный досуг и занятость; происшествия, факты хищения и другие происшествия в образовательных организациях.		
7.29.	Мониторинг готовности ОО к организации образовательного процесса	Ежемесячно	Атаскевич И.Э.
7.30.	Мониторинг о деятельности психологической службы	Ежеквартально	Атаскевич И.Э.
7.31.	Мониторинг деятельности службы медиации	По отдельному графику	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
7.32.	Мониторинг деятельности комиссии по урегулированию споров	По отдельному графику	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
7.33.	Мониторинг об исполнении части 2 статьи 9 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (письменные обращения)	По отдельному графику	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
8. Государственная статистическая отчетность			
8.1.	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2022/2023 учебного года. (ОО-1)	Сентябрь - октябрь	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Руководители ОО
8.2.	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях (1-НД)	Октябрь	Острцова Н.Ю.
8.3.	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (Форма № 1-ДО)	Январь	Абашева Е.А., МБОУ ДО СРЦДТ
8.4.	Сведения об адаптивной физической культуре и спорте (Форма 3-АФК)	Январь	Абашева Е.А.
8.5.	Сведения о физической культуре и спорте (Форма 1-ФК)	Январь	Абашева Е.А. Руководители ОО
8.6.	Сведения о дополнительном образовании детей (Форма № 1-ДОП)	Февраль	Абашева Е.А. Руководители ОО
8.7.	Сведения о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Сводный отчет ДОУ (85-К)	Январь	Сергеева Я.С. Руководители ОУ
8.8.	Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего	Январь	Михайлова Д.В.

	пользования(1-ТР (автотранспорт))		
8.9.	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов (4-ТЭР)	Февраль	Фроленкова Н.В.
8.10.	Сведения об объеме платных услуг (1- услуги)	Февраль	Фроленкова Н.В.
8.11.	Статистические сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. ОО-2)	Март – апрель	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Острцова Н.Ю. Фроленкова Н.В.
8.12.	Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (Форма № 1-ОЛ)	Сентябрь	Никитина М.М. Руководители ОО
8.13.	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	Ежемесячно	Фроленкова Н.В.
8.14.	Сведения об объеме платных услуг населению по видам (П (услуги))	Ежемесячно	Фроленкова Н.В.
8.15.	Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	Ежемесячно	Фроленкова Н.В.
8.16.	Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4(НЗ))	Ежеквартально	Фроленкова Н.В.
8.17.	Основные сведения о деятельности организации (П-5М)	Ежеквартально	Фроленкова Н.В.
8.18.	Сведения о численности и оплате работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	Ежеквартально	Фроленкова Н.В. Лигаева Г.В.
8.19	Сведения о предоставлении муниципальных услуг (1-МУ)	Ежемесячно	Атаскевич И.Э.
8. Ведение федеральных и региональных автоматизированных программ и мониторингов			
9.1.	ПК МОРФ: ОО-1, ОО-2, 1-ДО (Министерство образования и науки Российской Федерации)	Сентябрь, январь, март	Гайнуллина С.С. Абашева Е.А..
9.2.	База данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- январь	Абашева Е.А.
9.3	АСА «Педагог»	Сентябрь 2023.- апрель 2024г.	Сазанович С.М.
9.4.	Система муниципального заказа на курсы повышения квалификации на сайте КК ИПК	Ноябрь 2023 Май 2024г.	Сазанович С.М.
9.5	Региональный атлас образовательных практик Красноярского края	Февраль – апрель	Сазанович С.М.
9.7.	Мониторинг МППКО в «Сопрог»	Февраль, сентябрь	Сазанович С.М.
9.8.	РИС РБД -11 ЕГЭ (региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования)	Ноябрь – июнь	Гайнуллина С.С.
9.9.	РИС РБД -9 ОГЭ (региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования)	Ноябрь – июнь	Гайнуллина С.С.

9.10.	Красстат: 85-К, 1-ДОП, 1-ОЛ	Январь, февраль сентябрь	Сергеева Я.С. Никитина М.М. Абашева Е.А.
9.11.	Итоговое собеседование 9 класс	Февраль	Гайнуллина С.С.
9.12.	АИСММО (автоматизированная информационная система мониторинга муниципальных образований)	Апрель, Июнь – август	Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. Сергеева Я.С. Острцова Н.Ю.
9.13.	Парус (первичные и сводные отчеты)	Май – август	Никитина М.М.
9.14.	АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»	Ежедневно	Сергеева Я.С.
9.15.	ГЛОНАСС (Система контроля транспорта)	Ежедневно	Острцова Н.Ю.
9.16.	Модуль ПМПК в системе КИАСУО	По мере проведения заседания	Тюгаева Н.Б.
9.17.	Подсистема «Одаренные дети Красноярья» КИАСУО	Ежеквартально	Абашева Е.А.
9.18.	ГАС – управление (государственная автоматизированная система)	Ежеквартально	Атаскевич И.Э.
9.19.	Региональный ведомственный проектный офис (национальные проекты)	В течение года	Атаскевич И.Э. Лигаёва Г.В.
9.20.	ФИС ФРДО (Федеральный реестр документов об образовании)	2 раза в год и по мере необходимости	Атаскевич И.Э. Пушков К.М.
9.21.	Подсистема КИАСУО «Социально-психологическое тестирование»	По дополнительному графику	Острцова Н.Ю.
9.22.	АИС НАВИГАТОР	В течение года	МБОУ ДО СРЦДТ Руководители ОО
9.23.	КИАСУО – 4 (Краевая информационная автоматизированная система управления образования)	В течение года	Гайнуллина С.С.
9.24.	Bus.gov	В течение года	Атаскевич И.Э. Шершнева Т.А.
9.25.	Единая государственная информационная система социального обеспечения – ЕГИССО	В течение года	Муравьев А.Р.
9.26.	Единая информационная система в сфере закупок	В течение года	Лигаева Г.В.
9.27.	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	В течение года	Никитин А.А.
9.28.	Государственная информационная система Электронный бюджет	В течение года	Лигаева Г.В. Поламарчук А.И.
9.29.	«Платформа государственных сервисов» (ПГС - информационная система, обеспечивающая прием и обработку заявлений по массовым социально значимым государственным и муниципальным услугам из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)").	В течение года	Атаскевич И.Э. Пушков К.М. Фроленкова Н.В.

9.30.	Енисей - Сэд (система электронного документооборота)	В течение года	Емельянова Е.Г.
10. Организация и проведение оценочных процедур			
10.1.	Стартовая диагностика для учащихся 1 классов	14 сентября – 06 октября	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.2.	Организация и проведение КДР6 -краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах	23.11.2023	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.3.	Организация и проведение КДР8 – комплексной работы по математической естественно-научной грамотности в 8 классах	31.01.2024	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.4.	Организация и проведение краевой диагностической работы в 4 классах, групповой проект (КДР4 ГП)	20-22 февраля	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.5.	Организация и проведение краевой диагностической работы по читательской грамоте в 4 классах (КДР4 ЧГ)	06.03.2024	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
10.6.	Итоговая диагностика в 1-3 классах (ИД123)	Апрель-май	Гайнуллина С.С. руководители ОО
10.7.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 11 классах (оценка учебной подготовки выпускников, изучивших школьный курс	Март	Гайнуллина С.С. руководители ОО
10.8.	Проведение Всероссийских проверочных работ по географии в 10 классах	Март	Гайнуллина С.С. руководители ОО
10.9.	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 9	Март-май	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11. Информационно-организационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ			
11.1.	Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения.	До декабря 2023	Педагоги – психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С.
11.2.	Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2024 г.	Январь - июнь	Гайнуллина С.С.
11.3.	Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ).	Январь	Гайнуллина С.С.
11.4.	Предоставление организационно-территориальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ	Январь	Гайнуллина С.С.
11.5.	Назначения на экзамены (предметы по выбору)	Январь	Гайнуллина С.С.
11.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.7.	Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ	Февраль Март, в течение учебного года	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.8.	Формирование списков работников для	Февраль-март	Гайнуллина С.С.

	проведения ОГЭ и ЕГЭ		
11.9.	Совещание заместителей руководителей ОУ по УВР, ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ 2024г.	Февраль	Гайнуллина С.С.
11.10.	Составление заявки на экзаменационные материалы в основной период.	Февраль	Гайнуллина С.С.
11.11.	Расчет аудиторного фонда ППЭ ЕГЭ, ОГЭ в 2024г.	Март	Гайнуллина С.С.
11.12.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и ГВЭ 2023г.	До 1 февраля	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11.13.	Формирование списков участников ОГЭ -9 по предметам в 2023г.	До 1 марта	Гайнуллина С.С. руководители ОО
11.14.	Проведение семинара – совещания с организаторами ЕГЭ, ОГЭ	Май	Гайнуллина С.С.
11.15.	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей на период проведения ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Гайнуллина С.С.
11.16.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ	Май, июнь	Атаскевич И.Э., Гайнуллина С.С. специалисты методисты
11.17.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Гайнуллина С.С.
11.18.	Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации (сайт управления образования, газета «Присяные», родительские собрания)	В течение года	Гайнуллина С.С.
11.19.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	В течение учебного года	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
11.20.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА в 2024 году	В течение года	Атаскевич И.Э., Гайнуллина С.С.
11.21.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования	По графику РИС	Гайнуллина С.С.
12. Учебное книгообеспечение			
12.1.	Подготовка информации об уровне	До 30.09.2023г.	Никитина М.М.

	обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников		Руководители ОО
12.2.	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ	Декабрь	Никитина М.М.
12.3.	Проведение совещания со школьными библиотекарями «АИС «Книгозаказ». Подходы к формированию заказа учебников на предстоящий учебный год»	Февраль	Никитина М.М.
12.4.	Мониторинг работы ОО с АИС «Книгозаказ»	Февраль-март	Никитина М.М. Руководители ОО
12.6.	Организация работы муниципального обменного фонда: - мониторинг учебных фондов ОУ Саянского района, доведение мониторинговой информации до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Апрель - август Июнь Июнь - август	Никитина М.М. Руководители ОО, библиотекари ОО
12.7.	Осуществление контроля над изданием ежегодных приказов в ОУ: - Об утверждении УМК - Об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год	Май- август	Никитина М.М.
12.8.	Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям	Июнь – август	Никитина М.М.
12.9.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек на основании приказа ОУ	Июнь	Руководители ОО
III. Развитие кадрового потенциала педагогического и административного состава			
Аттестация педагогических и управленческих кадров			
1.1	Методическое сопровождение педагогических работников при прохождении процедуры аттестации на первую и высшую категорию	Сентябрь 2023- апрель 2024	Сазанович С.М.
1.2	Методическое сопровождение руководителей ОО при прохождении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Сазанович С.М.
Методическое сопровождение непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров системы образования (реализуется в соответствии с планом деятельности муниципальной методической службы)			
2.1	Организация и проведение РМО учителей предметников	Сентябрь Ноябрь Март	Сазанович С.М., методисты, руководители

		Май	РМО
2.2.	Семинары - совещания с заместителями директоров по УВР	Август Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Июнь	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М.
2.3.	Семинары с заместителями директоров по ВР, педагогами организаторами	Сентябрь Ноябрь Март Май	Абашева Е.А.
2.4.	Объединение «Молодые педагоги Саянского района»	Ноябрь Март Май	Абашева Е.А.
2.5	Консультационная помощь заместителям директоров по УВР и педагогам ОО и методическое сопровождение педагогов по разработке и реализации ИОМ	В течение года (по плану ММС)	Никитина М.М.
2.6.	Методическое сопровождение педагогов предметников методистами РМА в рамках «горизонтального обучения» (до 20 педагогов)	По плану ММС	Сазанович С.М.
2.7	Семинары для учителей предметников в рамках деятельности регионального методического актива (РМА)	По плану ММС	Сазанович С.М.
2.8.	Методическое сопровождение педагогов ОО по освоению приемов и методов формирования и оценки функциональной грамотности	По плану ММС	Сазанович С.М.
2.9	Организация деятельности и методическое сопровождение муниципальных стажерских площадок	По плану ММС	Сазанович С.М.
2.10	Организация и сопровождение курсовой подготовки педагогов и руководителей ОО	В течение года	Сазанович С.М.
2.11	Формирование заявки на целевое обучение по специальностям педагогического профиля	Январь	Атаскевич И.Э.
2.12	Формирование муниципального банка вакансий учителей	Апрель - май 2023 год	Атаскевич И.Э
2.13	Заключение договоров на целевое обучение с учреждениями профессионального образования педагогической направленности	Апрель - июнь	Атаскевич И.Э, руководители ОО
2.14.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь-май	Сазанович С.М, руководители РМО
2.15.	Методическое сопровождение ОО по реализации ФГОС, ФООП	В течение года	Сазанович С.М, руководители РМО
2.16.	Методическое сопровождение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	В течение года	Сычева Л.П. Руководители ОО

2.17	Участие в работе федеральных, краевых, окружных совещаний по вопросу введения обновленных ФГОС, ФООП и ФАООП	В течение года	Сазанович С.М., специалисты, методисты, руководители ОО
2.18	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	Сазанович С.М., специалисты, методисты, руководители ОО
2.19	Проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель - 2024».	Февраль	Сергеева Я.С. орг. Комитет
2.20	Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года – 2024».	Январь, февраль	Сазанович С.М., орг. Комитет
2.21	Подготовка педагогических и управленческих практик в РАОП	В течение года	Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО
2.22	Проведение муниципального смотр – конкурса РППС в ДОУ	Март	Сергеева Я.С. орг. Комитет
2.23	Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края – 2024»	Март –апрель	Сазанович С.М.
2.24	Районная педагогическая конференция «Мои Инновации: эффективные механизмы деятельности педагога на основе системно – деятельностного подхода	Апрель	Сазанович С.М., руководители ОО, руководители РМО
2.25	Формирование резерва педагогических кадров за счет целевого обучения выпускников ОО	В течение года	Атаскевич И.Э
2.26	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Октябрь	Топоркова Т.В.
2.27	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	В течение года	Сазанович С.М., руководители ОО
2.28.	Участие в конкурсном отборе в рамках проекта «Земский учитель »	По дополнительному графику	Атаскевич И.Э Руководители ОО
3. Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов (реализуется в соответствии с комплексом мер муниципальной программы повышения качества образования на 2020-2024годы)			
3.1	Координация деятельности школ, показывающих низкие образовательные результаты и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов (По результатам идентификации)	В течение учебного года	Сазанович С.М.
3.2	Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов по реализации школьных программ повышения качества образования	В течение учебного года	Сазанович С.М.
3.3	Организация и проведение методических десантов в ШНРО и школы, находящихся в зоне		Сазанович С.М.

	риска снижения образовательных результатов МКОУ Тугачинская СОШ МКОУ Среднеагинская СОШ МКОУ Орьевская СОШ МКОУ Большеарбайская СОШ МКОУ Межовская СОШ МБОУ «Агинская СОШ №1»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
3.4	Координация и методическое сопровождение реализации среднесрочной программы на 2023-2024г МКОУ Межовской СОШ участницы федерального проекта «500+»	В течение года	Сазанович С.М.,
3.5	Организация тьюторского сопровождения учителей ШПРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов (русского языка, математики, биологии, химии, физики) методистами – предметниками регионального методического актива (РМА)	По плану ММС	Сазанович С.М.
IV. Соблюдение и обеспечение безопасных условий в образовательных организациях			
1.1.	Мониторинг температурного режима в ОУ	Сентябрь-май	Острцова Н.Ю.
1.2.	Реализация плана мероприятий по подготовке ОО к 2023-2024 уч.году.	Январь – июль	Острцова Н.Ю.
1.3.	Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим требованиям, эффективности работы вентиляционных систем, средств коллективной и индивидуальной защиты.	Май – июнь	Острцова Н.Ю.
1.4.	Мониторинг технического состояния образовательных учреждений	Июнь, июль	Острцова Н.Ю.
1.5.	Обследования дорожных условий на автобусных маршрутах	Август	Острцова Н.Ю.
1.6.	Проведение инструктажей с водительским составом организации	Постоянно	Острцова Н.Ю.
1.7.	Мониторинг движения транспортных средств в системе ГЛОНАСС	Ежедневно	Острцова Н.Ю.
1.8.	Подача декларации по энергоэффективности	Ноябрь	Острцова Н.Ю.
1.9.	Контроль за техническим состоянием автомобилей	Ежедневно	Никишин А.А.
1.10.	Методическое сопровождение руководителей ОУ по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, экологического надзора	Постоянно	Острцова Н.Ю.
1.11.	Контроль за исполнением перспективных планов ОО по устранению предписаний	Постоянно	Острцова Н.Ю., Руководители ОО
1.12.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Острцова Н.Ю.
1.13.	Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными формами и сроками.	2 раза в год	Острцова Н.Ю.

1.14.	Проведение инструктажей с руководителями ОУ по ТБ и ППБ, антитеррористической защищенности зданий образовательных организаций	1 раз в полгода	Острцова Н.Ю.
1.15.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей в ОУ	1 раз в полгода	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
V. Развитие воспитательного потенциала муниципальной образовательной системы и социальной поддержки обучающихся			
1. Мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних			
1.1.	Сопровождение деятельности уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Острцова Н.Ю.
1.2.	Разработка и реализация индивидуальных программ по реабилитации и адаптации несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и учащихся состоящих на учете в КДН и ЗП	По мере постановки на учет	Координаторы, кураторы случая
1.3.	Контроль за исполнением программных мероприятий индивидуальных программ адаптации и реабилитации несовершеннолетних находящихся в социально – опасном положении и учащихся состоящих на учете в КДН и ЗП	Ежеквартально	Острцова Н.Ю. координаторы, кураторы случая
1.4.	Отчет на КДН и ЗП «Об итогах акции «Помоги пойти учиться»	Октябрь	Острцова Н.Ю.
1.5.	Освещение положительного опыта работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних на школьных сайтах, в школьных периодических изданиях	В течение года	Острцова Н.Ю., руководители ОО
1.6.	Организация и проведение межведомственных профилактических акций, рейдов и операций, дней: «Помоги пойти учиться», «Безопасная среда», «Молодежь выбирает жизнь», «Подросток», «Группа», «Шанс», «Досуг» и др.	По отдельным планам	Острцова Н.Ю., руководители ОО
1.7.	Осуществление постоянного контроля за реализацией прав и обязанностей несовершеннолетних на получение образования	Постоянно	Острцова Н.Ю., руководители ОО
1.8.	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в СОП, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях	Постоянно	Острцова Н.Ю., руководители ОО
1.9.	Организация участия в курсах повышения квалификации по вопросам профилактики, в т.ч. медиации	Постоянно	Сазанович С.М., Острцова Н.Ю., руководители ОО
1.10.	Отчет на КДН и ЗП «Об итогах летней занятости детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН»	Июнь, июль, август	Острцова Н.Ю. Руководители
1.11	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций	По дополнительному графику	Острцова Н.Ю. Руководители

2. Организация каникулярного отдыха детей и подростков			
2.1.	Согласование с надзорными органами графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону	Март	Никитина М.М.
2.2.	Заключение договоров по летней оздоровительной кампании 2024	Март-май	Никитина М.М. Руководители ОО
2.3.	Ведение электронной базы данных по летней занятости детей 2024 года	Май-август	Никитина М.М.
2.4.	Приемка лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов	Май	Никитина М.М. руководители ОО
2.5.	Проведение совместного совещания с представителями пожарного надзора, РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ, ОВД по созданию безопасных условий при организации мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 г.	Май	Никитина М.М.
2.6.	Организация работы лагерей дневного пребывания	Июнь	Никитина М.М. Руководители ОО
2.7.	Мониторинг хода оздоровительной кампании 2024 года по итогам 1,2,3 сезона	Июнь – август	Никитина М.М.
2.8.	Комплектование групп учащихся в организации отдыха и занятости детей, проживающих на территории Саянского района	Июнь – август	Никитина М.М. Руководители ОО
2.9.	Анализ эффективности оздоровления детей (Роспотребнадзор)	Июнь – август	Никитина М.М.
2.10.	Работа с электронной базой данных по летней занятости детей 2024 года по итогам 1,2,3 оздоровительной смены	Июнь – август	Никитина М.М.
2.11.	Совещание с руководителями ОО по организации летней оздоровительной кампании 2024 года	По отдельному графику	Никитина М.М.
2.12.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании 2024	Сентябрь	Никитина М.М.
3. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО			
3.1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.2.	Тематические открытые онлайн-уроки «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.3.	Отборочный этап и региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.4.	Муниципальный этап краевого фестиваля «ЮниорПрофи» по компетенции «АгроБиотехнологии»	Сентябрь	СРЦДТ Руководители ОО
3.5.	Краевой семейный финансовый фестиваль	Сентябрь-ноябрь	Никитина М.М., соорганизаторы ОО
3.6.	Краевая акция для детей с ОВЗ «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»»	Сентябрь - декабрь	Никитина М.М. Руководители ОО
3.7.	Профилактическая акция «Молодежь выбирает	Октябрь-декабрь	Острцова Н.Ю.,

	жизнь»		Руководители ОО
3.8.	Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	Сентябрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
3.9.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.10.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ноябрь 2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.11.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь 2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.12.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.13.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль	Абашева Е.А., Руководители ОО
3.14.	Конкурс для учащихся ОУ на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ	Январь-февраль	СРЦДТ Руководители ОО
3.15.	Районная акция-конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	СРЦДТ Руководители ОО
3.16.	Муниципальный этап творческого фестиваля «Таланты без границ»	Март	СРЦДТ Руководители ОО
3.17.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – мое дело»	Февраль, март	СРЦДТ Руководители ОО
3.18.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	СРЦДТ Руководители ОО
3.19.	Краевой конкурс «Лучший по профессии»	Февраль-март	Никитина М.М.
3.20.	Региональный чемпионат профессионального мастерства «Абелимпикс»	Февраль-апрель	Никитина М.М Руководители ОО
3.21.	Районная научно-практическая конференция учащихся Саянского района, конкурс исследовательских работ младших школьников	Март	Абашева Е.А., МБОУ «Агинская СОШ №1» СРЦДТ Руководители ОО
3.22.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь-март	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.23.	Межведомственная акция «Безопасность детства»	Февраль	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.24.	Межведомственная акция «Большое родительское собрание»	Февраль	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.25.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Семья»	Февраль	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.26.	Всероссийский конкурс научно-технологического проекта «Большие вызовы» муниципальный и региональный этап	Февраль - март	Абашева Е.А.
3.27.	Оперативно-профилактические мероприятия: «Группа», «Шанс»	Март	Острецова Н.Ю., Руководители ОО
3.28.	Муниципальный этап краевого конкурса-соревнования «Знатоки дорожных правил»	Февраль -март	СРЦДТ Руководители ОО
3.29.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март - апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО

3.30.	Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев	Март	СРЦДТ Руководители ОО
3.31.	Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас»	Март-май	Никитина М.М.
3.32.	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	Апрель	Острцова Н.Ю., Руководители ОО
3.33.	Конкурс исследовательских работ младших школьников (1-4 кл.)	Апрель	СРЦДТ Руководители ОО
3.34.	Краевая социальная акция «Обелиск»	Апрель-декабрь	СРЦДТ Руководители ОО
3.35.	Межведомственная акция «Безопасная среда»	Май	Острцова Н.Ю. Руководители ОО
3.36.	Районный конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	Июнь	СРЦДТ Руководители ОО
3.37.	Слет выпускников Саянского района - 2024	Июнь	Абашева Е.А.
3.38.	Организация мероприятий по развитию финансовой грамотности	По отдельному графику	Никитина М.М. Руководители ОО
3.39	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	еженедельно первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.40	Церемония подъёма (спуска) Государственного флага РФ	в течение учебного года (каждый понедельник) перед первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.41	Внеурочное занятие, посвященное профориентации	еженедельно по четвергам	Абашева Е.А. Руководители ОО Классные руководители
3.42	Организация деятельности школьных театров	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.43	Организация деятельности школьных музеев	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.44	Организация деятельности волонтерских движений	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
4. Спортивно – массовые мероприятия со школьниками в рамках краевого проекта «Школьная спортивная лига»			
4.1.	Муниципальный этап соревнований по настольному теннису	Ноябрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.2.	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Ноябрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.3.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3	Декабрь	Абашева Е.В. Руководители ОО

4.4.	Муниципальный этап соревнований по волейболу	Декабрь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.5.	Муниципальный этап соревнований по хоккею	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.6.	Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкам	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.7.	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу 3х3	Январь	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.8.	Участие в финальных соревнованиях по хоккею	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.9.	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.10.	Участие в финальных соревнованиях по лыжным гонкам	Февраль	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.11.	Муниципальный этап соревнований по мини-футболу	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.12.	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.13.	Муниципальный этап соревнований по шашкам	Март	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.14.	Участие в зональных соревнованиях по шашкам	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.15.	Муниципальный этап соревнований по легкой атлетике	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.16.	Муниципальный этап «Президентские состязания»	Апрель	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.17.	Участие в краевых соревнованиях «Президентские состязания»	Май	Абашева Е.В. Руководители ОО
4.18.	Участие в финальных соревнованиях по легкой атлетике	Май	Абашева Е.В. Руководители ОО
5. Образовательные события, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры:			
5.1	День знаний	1.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.2	День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.3	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 - 2004)	07.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.4	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	08.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.5	Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.6	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)	09.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.7	Международный день памяти жертв фашизма	10.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космедемьянской (1923-1941)	13.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО

5.9	День работников дошкольного образования. День туризма	27.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.10	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970)	28.09.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.11	Международный день пожилых людей	01.10.2023	Абашева Е.А.
5.12	Международный день музыки		Руководители ОО
5.13	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)	03.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.14	День защиты животных	04.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.15	Международный день учителя	05.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.16	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	09.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.17	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	10.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.18	День отца в России	15.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.19	Международный день школьных библиотек	25.10.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.20	День народного единства	04.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.21	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	08.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.22	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.23	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)	23.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.24	День матери в России	26.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.25	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.26	День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов	03.12.2023	Абашева Е.А. руководители ОО
5.27	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.28	220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	05.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.29	Международный день художника	08.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.30	День Героев Отечества	09.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.31	День прав человека	10.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.32	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Абашева Е.А. руководители ОО
5.33	190 лет со дня рождения русского мецената,	19.12.2023	Абашева Е.А.

	собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)		Руководители ОО
5.34	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	22.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.35	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.36	День российского студенчества	25.01.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.37	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.1944)	27.01.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.38	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау(Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.39	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.40	20 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)	05.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.41	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	8.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.42	190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	8.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.43	130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	11.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.44	255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	13.02.2023	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.45	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.46	Международный день родного языка	21.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.47	День защитника Отечества	23.02.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.48	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)	04.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.49	Международный женский день	08.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.50	90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	09.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.51	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федоровича (1574)	14.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.52	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО

5.53	180 лет со дня рождения композитора Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908)	18.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.54	185 лет со дня рождения композитора Модеста Петровича Мусоргского (1839-1881)	21.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.55	Всемирный день театра	27.03.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.56	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	01.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.57	Всемирный день здоровья	07.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.58	День космонавтики	12.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.59	185 лет со дня рождения русского географа Николая Михайловича Пржевальского (1839-1888)	12.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.60	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	19.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.61	Всемирный день Земли	22.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.62	День российского парламентаризма	27.04.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.63	Праздник Весны и Труда	01.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.64	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796)	02.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.65	100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)		Абашева Е.А. Руководители ОО
5.66	День Победы.	09.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.67	Международный день музеев	18.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.68	День детских общественных организаций России.	19.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.69	День славянской письменности и культуры	24.05.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.70	День защиты детей	01.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.71	220 лет со дня рождения русского композитора Михаила Ивановича Глинки (1804-1857)	01.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.72	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского (1904-1965)	02.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.73	День русского языка	06.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.74	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	06.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО

5.75	230 лет со дня рождения русского поэта Петра Яковлевича Чаадаева (1794-1856)	06.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.76	День России	12.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.77	День памяти и скорби	22.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.78	День молодежи	27.06.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.79	130 лет со дня рождения советского физика Петра Леонидовича Капицы (1894-1984)	08.07.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.80	День семьи, любви и верности	08.07.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.81	День Военно-морского флота	28.07.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.82	180 лет со дня рождения русского художника Ильи Ефимовича Репина (1844-1930)	05.08.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.83	130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894-1958)	10.08.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.84	День физкультурника	10.08.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.85	День государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО
5.86	День российского кино	27.08.2024	Абашева Е.А. Руководители ОО

VI. Планово - финансовые мероприятия отдела учета и отчетности

6.1.	Подготовка финансово – экономического анализа по управлению образования и образовательным учреждениям: - исполнение бюджета; - освоение выделенных средств субсидий; - фонду заработной платы; - исполнению долгосрочных целевых программ; - коммунальным услугам	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Лигаева Г.В., Поламарчук А.И.
6.2.	Обработка первичной учетной документации	Ежедневно	Шершнева Т.А., специалисты ЦБ
6.3	Прием документов согласно составленного графика, оформление журнала операций с 1-8 в программе 1С	Ежедневно с закрытием и на 5- е число каждого месяца	Специалисты ЦБ
6.4.	Разноска с первичных документов в книги карточки аналитического учета. Формирование оборотных ведомостей по всем субсчетам в программе 1С.	ежеквартально до 16 числа.	Специалисты ЦБ
6.5.	Ведение журнала-главной. Выверка данных с аналитическим учетом по всем субсчетам.	До 10 числа каждого месяца	Лигаева Г.В.
6.6.	Составление месячной отчетности	До 4-го числа каждого месяца	Шершнева Т.А., специалисты ЦБ
6.7.	Составление квартальной, годовой отчетности.	В установленные	Лигаева Г.В.,

	Составление стат. Отчетности.	сроки	специалисты ЦБ
6.8.	Составление тарификации пед. работников. Составление штатных расписаний по всем обслуживающим учреждениям.	Август, сентябрь	Михайлова Д.В. Руководители ОО
6.9.	Составление смет расходов обслуживаемых учреждений и расчетов к ним.	В установленные сроки	Поламарчук А.И., руководители ОО.
6.10.	Перетарификация	В установленные сроки	Специалисты Руководители ОО
6.11.	Проведение инвентаризации всех статей баланса, основных средств, материалов, продуктов питания в соответствии с Положением о бухгалтерском учете.	В установленные сроки	Михайлова Д.В., специалисты ЦБ
6.12.	Проверка правильности хранения товароматериальных ценностей, наличие весовых и измерительных приборов во всех обслуживаемых учреждениях.	1 раз в квартал	Михайлова Д.В., Муравьев А.Р., Воробьева И.С.
6.13.	Проведение тематических проверок по различным вопросам в обслуживаемых учреждениях согласно распределению обязанностей	ежеквартально	Лигаева Г.В.
6.14.	Проведение совещаний, семинаров с руководителями и материально ответственными лицами по вопросам учета сохранности и использования гос.средств	1раз в квартал	Лигаева Г.В.
6.15.	Инвентаризация зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и др. имущества по всем обслуживаемым учреждениям.	1раз в квартал	Михайлова Д.В.
6.16.	Инвентаризация продуктов питания	Ежеквартально	Воробьева И.С. Томченко Т.А. Муравьев А.Р.
6.17.	Внезапные проверки закладки продуктов	1раз в квартал	Воробьева И.С. Томченко Т.А. Муравьев А.Р.
6.18.	Мониторинг данных расхода электроэнергии по учреждениям.	Ежемесячно	Махутова О.В.
6.19.	Обработка авансовых отчетов	Ежедневно	Томченко Т.А.
6.20.	Обслуживание программы 1С	Ежедневно	Пушков К.М.
6.21.	Проведение экономической учебы с работниками централизованной бухгалтерии	Согласно графику 1 раз в месяц	Лигаева Г.В. Михайлова Д.В.
6.22.	Учет кассовых расходов по учреждениям	Ежедневно	Поламарчук А.И. Михайлова Д.В.
6.23.	Учет фактических расходов по учреждениям.	Ежедневно	Михайлова Д.В.
6.24.	Предоставление финансовых отчетов по долгосрочным целевым программам в Министерство образования	Октябрь – декабрь	Поламарчук А.И. Шершнева Т.А.
6.25.	Статистический отчет ЗП - образование	Январь – апрель	Поламарчук А.И. Михайлова Д.В. Фроленкова Н.В.
6.26.	Заключение договоров на текущий финансовый год	По мере необходимости	Руководители ОО Шершнева Т.А.

