

Рассмотрено на заседании
Районного методического совета протокол
№ 1 от 28 августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ (МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА)

МКУ «Управления образования

**администрации Саянского района»
на 2024-2025 год**

Цель деятельности муниципальной методической службы – содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, через создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональных компетентностей управленческих и педагогических кадров на основе системы квалифицированного информационно-методического сопровождения и поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

Задачи методической службы:

1. Продолжить работу по созданию и развитию единого информационно-образовательного и методического пространства района;
2. Осуществлять обобщение и распространение успешных педагогических и управленческих практик образовательных организаций района;
3. Обеспечивать информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в области воспитания и обучения;
4. Осуществлять методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций за счет методических ресурсов различного уровня (ОО, муниципалитет, регион, федерация);
6. Внедрять и развивать сетевую организацию методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, ресурсов муниципалитета;
7. Осуществлять мониторинг и анализ по основным направлениям деятельности ОО и муниципальной системы образования;
8. Развивать систему методической поддержки и сопровождения школ с низкими образовательными результатами;
9. Выстраивать профессиональную коммуникацию педагогического сообщества муниципалитета через координацию деятельности районного методического актива, районных методических объединений учителей-предметников, муниципальных стажерских площадок, кустовых тьюторских групп и т.д.

Направления деятельности:

1. Методическое сопровождение и координация деятельности ОО по реализации проектов, программ, планов, концепций;
2. Работа методического совета при управлении образования
3. Информационно-аналитическая деятельность;
4. Методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Организационно –методическая деятельность по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;
6. Организационно-методическое сопровождение ШПРО;
7. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
8. Мероприятия по книгообеспечению;
9. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО.
10. Методическое сопровождение образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

1. Методическое сопровождение и координация деятельности ОО по реализации проектов, программ, планов, концепций**Федеральный уровень**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Современная школа»	В течение 2024-2025уч. года	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М.
2.	«Успех каждого ребенка»	В течение 2023-2024уч. года	Абашева Е.А.
3.	Координация деятельности ОО по реализации обновленных ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО	В течение 2024-2025уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М.
4.	Проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	В течение 2024-2025уч. года	Абашева Е.А.

Региональный уровень

1.	Реализация мероприятий дорожной карты по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов "Образование" и "Демография" на 2019-2024 гг.	В течение 2024 года	Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М. Руководители ОО
2.	Региональный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год.	В течение 2024-2025уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М. Руководители ОО

3.	Региональная целевая модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программ среднего профессионального образования, на территории Красноярского края	В течение 2024-2025 уч. года	Сазанович С.М. Никитина М.М. Абашева Е.А. Руководители
4.	План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в образовательных организациях Красноярского края, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования на 2024-2025 г.г.	2024-2025 годы	Сазанович С.М. Никитина М.М. Руководители ОО
5.	Программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в Красноярском крае	В течение 2024-2025 уч. года	Абашева Е.А. Руководители ОО

Муниципальный уровень

1.	Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования 2021- 2027 годы	2021-2027 годы	Сазанович С.М.
2.	Муниципальная программа «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы»	2020-2024годы	Сазанович С.М. руководители ШНРО
3.	Комплекс мер по реализации муниципальной Программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2024 годы	2020-2024 годы	Сазанович С.М. Руководители ШНРО
4.	Комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей Саянского района на 2020-2024 год	2020-2024 годы	Абашева Е.А.
5.	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год.	В течение 2024-2025уч. года	Никитина М.М. Руководители ОО
6.	План мероприятий (дорожная карта) внедрения	2021-2024	Сазанович С.М.

	целевой модели наставничества в образовательных организациях Саянского района, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам на 2021-2024гг.	годы	Никитина М.М. Абашева Е.А. Руководители
7.	Дорожная карта по обеспечению профессионального развития педагогических работников Саянского района на 2022 – 2024 годы	2024г	Сазанович С.М. Никитина М.М. Абашева Е.А.
8.	План работы по профилактике профессионального выгорания педагогов на 2024-2025 учебный год	2024-2025 годы	Сазанович С.М. Тарханова А.М.
9.	План мероприятий по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации	До 2025 г	Абашева Е.А. Руководители ОО
10	Межведомственный план работы (дорожная карта) по реализации программы «Пушкинская карта»	2024 г	Абашева Е.А. Руководители ОО

2. Заседания методического совета

№ п/п	Повестка заседания	сроки	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы ММС. 2. Утверждение планов работы РМО 3. Обсуждение изменений ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО,	Август 2024г	Сазанович С.М., Зав.РМК
2	1. Персонализация методического сопровождения профессиональной деятельности педагога. 2. Анализ результатов внешних оценочных процедур 3. Заказ учебников на 2025-2026 учебный год	Январь 2025г.	Сазанович С.М. Зав. РМК
3	1. Анализ работы РМО, муниципальных стажерских площадок, тьюторских групп. 2. Итоги мониторинга профессиональных дефицитов педагогических работников ОО, выстраивание работы ММС на 2025-2026 учебный год.	Июнь 2025г.	Сазанович С.М. Зав. РМК

3. Информационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	В течение учебного года.	Никитина М.М.

2.	Мониторинг реализации предметной области ОДНКНР.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
3.	Мониторинг реализации предметной области ОРКСЭ.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
4.	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ноябрь 2024 г. Май 2025г.	Сазанович С.М.
5.	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	методисты, рук. РМО
6.	Мониторинг «Идентификация школ, показывающих низкие образовательные результаты»	Ноябрь 2024 г.	Сазанович С.М.
7.	Мониторинг реализации муниципальной программы по повышению качества образования в ШПРО	Ноябрь 2024г.	Сазанович С.М.
8.	Мониторинг обеспечения обучающихся учебной литературой в ОО. Анализ УМК	Сентябрь-октябрь 2024	Никитина М.М.
9.	Мониторинг реализации УМК, обеспеченности обучающихся учебниками родного языка и литературы	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
10.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ.	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
11.	Мониторинг участия детей с ОВЗ в конкурсах	По плану министерства образования КК	Никитина М.М.
12.	Мониторинг по выявлению образовательных и профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров	июнь 2024г.	Сазанович С.М.
13.	Мониторинг развития школьных систем оценки качества образования (ШСОКО).	Май 2025г.	Сазанович С.М.
14.	Мониторинг организации в ОО методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования.	Май 2025 г.	Сазанович С.М.
15.	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь 2025г.	Методический кабинет

16.	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август 2025 г.	Сазанович С.М. рук. РМО
17.	Анализ воспитательной деятельности ОО	Июль 2025г.	Абашева Е.А.
18.	Мониторинг по внедрению методологии наставничества	Июнь 2025г.	Абашева Е.А.

4. **Методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов** (в соответствии с планом мероприятий по реализации программы методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на 2021- 2027 годы. Приложение 1)

5. Организационно –методическая деятельность по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Участие в работе совещаний руководителей ОО	В течение учебного года	Сазанович С.М. методисты
2	Семинары- совещания с заместителями директоров ОО по УВР		
2.1	1. Формирования учебного плана на 2024-2025уч. г. в соответствии с ФООП	Август 2024г. В формате онлайн консультаций для ОО	Сазанович С.М.
2.2	1. Аттестация 2024-2025: Обновленные региональные требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории по должностям. 2. Организация научно – методического сопровождения деятельности педагогов муниципальной методической службой управления образования в 2024-2025 уч. году. 3. Инициативный муниципальный заказ. Проектная идея	15.09.2023	Сазанович С.М.
2.3	1. Особенности муниципального заказа на повышение квалификации в 2024-2025 уч.г. 2. Организация работы с образовательными практиками в рамках заявочной компания в РАОП. 3. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года – 2025».	Ноябрь	Сазанович С.М.

	5. Организация и проведение МСП на базе МСП МБОУ АСОШ №2		
2.4	1. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик в РАОП и муниципальную конференцию «Мои инновации».	Январь	Сазанович С.М.
2.5	ВСОКО: содержание школьной оценки в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП	Март	Сазанович С.М.
2.6	1. Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников.	Июнь	Сазанович С.М.
3	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание консультативной помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.	В течение учебного года	Сазанович С.М. методисты, рук. РМО
4	Сопровождение базы данных участников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь 2023г.	Абашева Е.А.
5	Сопровождение подсистемы КИАСУО «Одаренные дети Красноярья»	Ежемесячно в течение учебного года	Абашева Е.А.
7	Методическое сопровождение организации и проведения ВсОШ (школьный, муниципальный и региональный этапы).	Октябрь - декабрь 2024г.	Абашева Е.А.
8	Организация семинаров практикумов для молодых педагогов	Ноябрь 2024г. Март 2025г. Май 2025	Абашева Е.А., Ассоциация молодых педагогов Красноярья (Семенова У.А.)
9	Оказание консультативной помощи заместителям директоров по УВР и педагогам, по разработке, реализации и методическому сопровождению ИОМ педагогов	В течение 2024-2025уч. года	Никитина М.М.
10	Сопровождение ОО по реализации рабочих программ воспитания	В течение учебного года	Абашева Е.А.
11	Публикация материалов деятельности ММС на сайте управления образования.	В течение учебного года	СазановичС.М., методисты
12	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение 2024-2025 уч. года	Сазанович С.М. Фроленкова М.И.
13	Методическое сопровождение деятельности муниципальных стажерских площадок		

13.1	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» Тема: «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	25.11.2024г.- 29.11.2024г.	Сазанович С.М., Пылова Л.Ю.
13.2	Муниципальная стажерская площадка: на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А. Шилова» Тема: «Реализация образовательных программ с учетом особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья»	10.03.2025г.- 14.03.2025г.	Сазанович С.М., Василевская С.Н.
13.3	Муниципальная стажерская площадка на базе МКДОУ Агинский детский сад №3 «Родничок» Тема: «Эффективные формы взаимодействия с родителями в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	11.11.2024 10.02.2025 07.04.2025	Сазанович С.М., Журавлева Е.Н. Бехлер М.Н.
13.4	Муниципальная стажерская площадка на базе МКДОУ Агинский детский сад №1 «Солнышко» Тема: «Организация эффективного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»	11.12.2024 26.03.2025 14.05.2025	Сазанович С.М., Журавлева Е.Н. Здрестова О.А.
14	Организация проведения РМО учителей предметников	Август- сентябрь 2024г. Ноябрь 2024г. Март 2025г. Май 2025г.	Сазанович С.М. Абашева Е.А., Никитина М.М., рук. РМО
15	Организация работы и методическое сопровождение деятельности кустовых тьюторских групп.	В течение учебного года	Сазанович С.М., методисты
16	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов различного уровня по вопросам введения ФООП, обновленных ФГОС, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации	В течение учебного года	СазановичС.М., методисты, рук.ОО, зам.рук. ОО
17	Методическое сопровождение педагогических работников по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	методисты, рук. РМО
18	Участие в организации и проведении ВПР, ККР, КДР,ЕГЭ, ОГЭ	По графику ЦОКО	Методический кабинет
19	Методическое сопровождение ОО по формированию заявки на курсовую подготовку (курсы, треки). Формирование муниципального заказа, заключение соглашения с КК ИРО	Ноябрь 2024г. Май 2025г.	Сазанович С.М.
20	Организация обсуждения в педагогическом сообществе (августовский педагогический совет, РМО, КТГ, МС, совещания управленцев) нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем,	Постоянно	Методический кабинет

	регламентирующих преподавание образовательных областей		
21	Организация сетевого взаимодействия с Институтом дополнительного образования и повышения квалификации (ИДОиПК) КГПУ им. ВП. Астафьева	В течение учебного года	Сазанович С.М. Абашева Е.А.
22	Проведение мониторинговых визитов в ОО по вопросам реализации ФООП, обновленных ФГОС и других вопросов обновления образования	В течение учебного года	Методический кабинет
23	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию «Дня учителя»	3 октября 2024г.	Сазанович С.М.
24	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды	По графику министерства	Сазанович С.М.

6. Организационно-методическое сопровождение ШНРО (в соответствии с муниципальной программой повышения качества образования на 2020-2024)

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методическое сопровождение ШНРО и школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов по реализации школьных программ повышения качества образования	В течение учебного года	Сазанович С.М.
2	Методическое сопровождение школ участниц федеральных и краевых проектов, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Сазанович С.М. Никитина М.М.
3	Организация сотрудничества, между школами с низкими результатами и МБОУ «Агинская СОШ №2», показывающей устойчивые образовательные результаты	В течение учебного года	Сазанович С.М., Фроленкова М.И
4	Организация и проведение методических десантов в ШНРО и школы, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов МКОУ Тугачинская СОШ МКОУ Тинская СОШ МКОУ Кулижниковская СОШ	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Сазанович С.М., муниципальная группа

7. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение учебного года	Методический кабинет
2	Муниципальный августовский педагогический совет	28.08.2024г.	Методический кабинет
3	Муниципальный конкурс «Учитель года	Январь -	Сазанович С.М., орг.

	Саянского района - 2025»	2025г.	комитет, руководители ОО
4	Муниципальный конкурс «Воспитатель - 2025».	Февраль 2025	Журавлева Е.Н. Якоби И.Н.
5	Организация участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Молодые педагоги»	Март 2025	Абашева Е.А.
6	Подготовка педагогических и управленческих практик в РАОП	Январь-март 2025г.	Сазанович С.М. руководители ОО,
7	Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края - 2024»	Март, апрель 2025г.	Сазанович С.М.
8	Районная педагогическая конференция «Мои инновации: эффективные педагогические практики – основа системных изменений»	март 2025г.	Сазанович С.М, руководители ОО, рук. РМО
9	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах краевого и федерального уровня	В течение учебного года	Методический кабинет
10	Организация участия педагогических работников в педагогических конференциях, семинарах, форумах окружного, краевого и федерального уровня	В течение учебного года	Методический кабинет

8. Мероприятия по книгообеспечению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников	До 30.09.2024г.	Никитина М.М.
2	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ	Декабрь 2024	Никитина М.М.
3	Проведение совещания со школьными библиотекарями и заместителями директоров по УВР «АИС «Книгозаказ». Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год»	Февраль 2025	Никитина М.М.
4	Мониторинг работы ОО с АИС «Книгозаказ»	Февраль-сентябрь 2025	Никитина М.М.
5	Организация работы муниципального обменного фонда: - мониторинг учебных фондов ОУ Саянского района, доведение мониторинговой информации до заинтересованных лиц: руководителей ОУ,	Апрель – август 2025 Июнь 2025	Никитина М.М.

	педагогов, библиотекарей; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Июнь – август 2025	Руководители ОО, библиотекари ОО
6	Осуществление контроля: утверждение и размещение на сайтах ОО УМК и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год.	Май- август 2025	Никитина М.М.
7	Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям.	Июнь – август 2025	Никитина М.М.
8	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек на основании приказа ОУ.	Июнь 2025	Руководители ОО

9. Интеллектуальные, творческие конкурсы, акции, олимпиады массовые мероприятия с учащимися ОО

1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
2.	Школьный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
3.	Отборочный этап и региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-октябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
4.	Муниципальный этап краевого фестиваля «ЮниорПрофи» по компетенции «АгроБиотехнологии»	Сентябрь	СРЦДТ Руководители ОО
5.	Краевой семейный финансовый фестиваль	Сентябрь-ноябрь	Никитина М.М. Руководители ОО
6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
7.	Проведение Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов (муниципальный этап)	Сентябрь-ноябрь	Абашева Е.А. Руководители ОО
8.	Краевая акция для детей с ОВЗ «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»»	Сентябрь - декабрь	Никитина М.М. Руководители ОО
9.	Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке	октябрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
10.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
11.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
12.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Абашева Е.А., Руководители ОО

13.	Участие в Новогодней ёлке Губернатора Красноярского края для детей, проживающих на территории Красноярского края – учащихся 3-5 классов ОО	Декабрь	Абашева Е.А., Руководители ОО
14.	Районная акция-конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	СРЦДТ Руководители ОО
15.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль	Абашева Е.А., Руководители ОО
16.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	СРЦДТ Руководители ОО
17.	Муниципальный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – мое дело»	Февраль, март	СРЦДТ Руководители ОО
18.	Краевой конкурс «Лучший по профессии»	Февраль-март	Никитина М.М Руководители ОО
19.	Региональный чемпионат профессионального мастерства «Абелимпикс»	Февраль-апрель	Никитина М.М Руководители ОО
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	февраль	СРЦДТ Руководители ОО
21.	Районная научно-практическая конференция (5-11кл.)	Март	СРЦДТ Руководители ОО
22.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I квартал 2025г	Абашева Е.А. Руководители ОО
23.	Муниципальный этап творческого фестиваля «Таланты без границ»	Март	СРЦДТ Руководители ОО
24.	Районный конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи»	Март-май	СРЦДТ Руководители ОО
25.	Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас»	Март-май	Никитина М.М Руководители ОО
26.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны 1941–1945 годов – «Диктант Победы»	Апрель	Абашева Е.А. Руководители ОО
27.	Конкурс исследовательских работ младших школьников (1-4 кл.)	Апрель	СРЦДТ Руководители ОО
28.	Краевая социальная акция «Обелиск»	Апрель-декабрь	СРЦДТ Руководители ОО
29.	Районный конкурс – соревнование «Безопасное колесо»	Июнь	СРЦДТ Руководители ОО
30.	Слет выпускников Саянского района - 2025	Июнь	Абашева Е.А. Руководители ОО
31.	Организация мероприятий по развитию финансовой грамотности	По отдельному графику	Никитина М.М. Руководители ОО
32.	Тематические открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия»	В течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
33.	Цикл неурочных занятий «Разговоры о важном» на	еженедельно	Абашева Е.А.

	основе регионального компонента		Руководители ОО
34.	Церемония подъёма (спуска) Государственного флага РФ	первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО
35.	Реализация предметных областей «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основы религиозных культур и светской этики»	в течение учебного года (каждый понедельник)	Никитина М.М. Руководители ОО
36.	Внеурочное занятие, посвященное профориентации «Россия мои горизонты»	перед первым уроком	Абашева Е.А. Руководители ОО
37.	Организация деятельности школьных театров	в течение учебного года	Абашева Е.А. Руководители ОО
38.	Организация деятельности школьных музеев	еженедельно по четвергам	Абашева Е.А. Руководители ОО
39.	Организация деятельности школьных хоров	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
40.	Организация деятельности волонтерских движений	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО
41.	Организация деятельности «Движение первых»	В течение года	Абашева Е.А. Руководители ОО

10. Методическое сопровождение образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций. Приложение 2)

План мероприятий по реализации программы методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Саянского муниципального района по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на 2021- 2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Повышение квалификации и посткурсовое сопровождение педагогических работников по освоению технологий и методов реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС				
1.1	Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ежегодно, май, ноябрь в течение всего периода реализации.	Выявлены образовательные дефициты педагогических работников по реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС ОО, спланировано повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО по программам, направленным на реализацию ФГОС ОО	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
2	Формирование муниципального заказа на основе анализа выявленных образовательных дефицитов педагогических работников по реализации ООП в соответствии с ФГОС ОО, в рамках соглашения с КК ИПК и ЦНППМ на повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.	Ежегодно, май, ноябрь в течение всего периода реализации.	Прошли повышение квалификации в рамках соглашения с КК ИПК: 2021 (не менее 50 человек) 2022 (не менее 50 человек) 2023(не менее 50 человек) 2024 (не менее 50 человек) 2025(не менее 50 человек) 2026(не менее 50 человек) 2027(не менее 50 человек)	Методический кабинет управления образования, образовательные организации

1.3	Координация деятельности ОО по своевременному информированию педагогов о сроках и месте прохождения курсовой подготовки согласно заявке	В течение всего периода	Все педагоги прошли повышение квалификации согласно заявке	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
1.4	Обеспечение взаимодействия между КК ИПК и ОО по вопросам обучения педагогических, управленческих работников школ муниципалитета по программам Академии Минпросвещения РФ	1 этап, сентябрь 2021 г. – декабрь, 2022 г.	Организовано взаимодействие, выполнены показатели муниципалитета 2021г.-12% 2022г.-19% 2023- 30% 2024- 40%	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
1.5	Координация деятельности ОО по организации посткурсового сопровождения педагога. Разработка ресурсных карт посткурсового сопровождения педагога по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение всего периода Январь- декабрь 2022	Во всех ОО организована система посткурсового сопровождения педагогов в рамках внутришкольного контроля ШМО, МО ДОО. Разработана ресурсная карта посткурсового сопровождения педагога по вопросам реализации обновленных ФГОС.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
2. Диагностика и анализ процессов развития системы методического сопровождения и профессиональных дефицитов педагогов				
2.1.	Мониторинг готовности образовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС	2021г., 1 полугодие 2022г	Проведен анализ готовности ОО к переходу на обновленный ФГОС, даны адресные рекомендации по устранению замечаний, выявленных в ходе мониторинга.	Методический кабинет управления образования

2.2	Участие методистов в региональных и федеральных семинарах, формирование пакета диагностических материалов Организация деятельности с заместителями директоров ОО по проведению самодиагностики педагогических и управленческих работников	Февраль-декабрь 2022	Сформирован пакет диагностических материалов. Организована деятельность с заместителями директоров ОО по проведению самодиагностики педагогических и управленческих работников	Методический кабинет управления образования
2.3	Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов педагогов,	Ежегодно в марте в течение всего периода	Проведен анализ выявленных профессиональных дефицитов педагогов, разработаны адресные рекомендации педагогическим работникам и управленческим командам ОО	Методический кабинет управления образования
2.4	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся.	Ежегодно в июне в течение всего периода	На основе анализа образовательных результатов обучающихся выявлены профессиональные дефициты педагогов, проведена корректировка ИОМ и программ профессионального развития педагогов.	Управленческие команды ОО
2.5	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической деятельности муниципалитета,	Ежегодно в марте в течение всего периода	Проведен анализ результатов мониторинга, учтены замечания и предложения педагогов и управленческих команд ОО, внесены корректировки в программы и планы мероприятий, направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования
2.6	Региональный и федеральный мониторинг механизмов управления качеством образования,	Ежегодно, июнь, июль в течение всего периода	Проведен анализ выполнения показателей мониторингов, внесены корректировки в программы и планы мероприятий, направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования

2.7	Анализ деятельности муниципальной методической службы за учебный год	Ежегодно, июнь в течение всего периода	Проведен анализ деятельности муниципальной методической службы с учетом результатов всех мониторинговых процедур, определены задачи на последующий учебный год, приняты управленческие решения направленные на развитие профессиональных компетенций	Методический кабинет управления образования
3. Методическое сопровождение разработки и реализации ИОМ				
3.11	Разработка ИОМ педагогами и авторизация на платформе ЭРА-СКОП	Сентябрь 2021-2024	Педагоги разработали ИОМ и прошли авторизацию на платформе ЭРА-СКОП 2021г.-10% 2022г.-20% 2023г.-30% 2024г.-40%	Образовательные организации
3.12	Организация и проведение вебинаров-консультаций по работе с ИОМ на платформе ЭРА-СКОП	Ежегодно в течение всего периода	Участники получили консультацию по составлению и картированию ИОМ и работе с инструкциями «Слушателя» и «Преподавателя»	Методический кабинет управления образования
3.14	Организация и проведение муниципального семинара с молодыми педагогами «Ресурсное картирование как средство составления ИОМ».	Ежегодно декабрь в течение всего периода .	Педагоги освоили способы ресурсного картирования для составления ИОМ	Методический кабинет управления образования
3.15	Адресное методическое сопровождение заместителей директоров и педагогов по работе с ИОМ	В течение 2021-2024 г.г.	Заместители директоров и педагоги получили консультации по работе с ИОМ	Методический кабинет управления образования

3.16	Авторизация педагогов доп.образования и воспитателей ДОУ на платформе ЭРА-СКОП для разработки ИОМ	По отдельному графику ЦНППМ В течение 2021-2024 г.г.	ИОМ педагогов доп.образования и воспитателей ДОУ муниципалитета	Образовательные организации
3.17	Участие в мероприятиях ЦНППМ по разработке и реализации ИОМ	Ежегодно по отдельному графику ЦНППМ	Участие в работе	Методический кабинет управления образования
4. Методическое сопровождение: организация и проведение муниципальных мероприятий, событий по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО, рефлексии педагогического и управленческого опыта становления эффективных образовательных практик				
4.1	Участие методистов ММС и управленческих команд ОО муниципалитета в федеральных и региональных семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и введения обновленных ФГОС, формирования функциональной грамотности.	В течение всего периода	Организована информационно-аналитическая деятельность по методическим материалам краевых семинаров.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации
4.2	Организация деятельности районных и школьных методических объединений учителей предметников по повышению профессионального уровня в направлении подготовки и введения обновленных ФГОС, формирования и оценке функциональной грамотности, оценке образовательных результатов обучающихся.	в течение периода	На РМО и ШМО проходит обсуждение вопросов по подготовке и введению обновленных ФГОС, формированию и оценке функциональной грамотности, оценке детских образовательных результатов, в том числе внешних оценочных процедур. Разрабатываются рекомендации педагогам по выстраиванию образовательного процесса с использованием современных приёмов и технологий.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО, ШМО
4.3	Организация деятельности	В течение всего		

	муниципальных стажерских площадок:	периода	Ежегодно стажерскую практику проходят не менее 25 педагогов из 21 учреждения (13-ОО и 8 ДОУ) Педагоги приобретают востребованные компетенции, необходимые для получения новых детских образовательных результатов повышают квалификацию в практикоориентированной форме.	Методический кабинет управления образования, руководители стажерских площадок
4.4	Организация методических десантов в образовательные организации	В течение периода	Проведены консультации для управленческих команд и педагогов ОО по вопросам подготовки и введения обновленного ФГОС, оценке и формирования функциональной грамотности. Составлены адресные методические рекомендации. Приняты управленческие решения по выстраиванию системы методической работы ОО как одного из механизмов управления качества образования.	Методический кабинет управления образования
4.5	Организация и проведение семинаров - совещаний с заместителями руководителей образовательных организаций по УВР по вопросам подготовки и введения ФГОС, формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.	В течение периода	Обсуждаются и вырабатываются решения для ОО района по: - выстраиванию системы методической сопровождения педагогов в ОО по вопросам подготовки и введения ФГОС, формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.	Методический кабинет управления образования
4.6	Организация работы и методическое сопровождение деятельности кустовых тьюторских групп в направлении подготовки и введения ФГОС,	В течение периода	Для педагогов обеспечено непрерывное повышение профессионального уровня, продуктивная профессиональная коммуникация. Использование приемов и	Методический кабинет, образовательные организации

	формирования функциональной грамотности, организации методического сопровождения педагогов.		технологий, направленных на формирование различных грамотностей, использованию внешних оценочных процедур для выстраивания ИОП	
4.7	Участие педагогов общеобразовательных организаций в работе сетевых профессиональных сообществах муниципального и регионального уровней в сфере образования муниципального и регионального уровней.	В течение периода	Не менее 60 % педагогических работников ОО участвуют сетевых профессиональных сообществах в сфере образования муниципального и регионального уровней.	Методический кабинет, образовательные организации, руководители РМО
4.8	Организация участия педагогов в районной педагогической конференции «Мои Инновации»	Ежегодно март в течение всего периода	Ежегодно по итогам конференции издается сборник. Использование педагогами района актуального опыта в практике своей работы	Методический кабинет, образовательные организации, руководители РМО
4.9	Организация участия в педагогических форумах, конференциях окружного, регионального и всероссийского уровня, в том числе с представлением собственного опыта работы.	В течение периода	Актуализируется и презентуется педагогическому сообществу собственные педагогические находки и достижения.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО
4.10	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение периода	Развитие положительной мотивации участия педагогов в конкурсах, профессиональное становление и самосовершенствование. Повышение социального статуса, реализация творческого потенциала, развитие коммуникативных способностей.	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО

4.11	Представление образовательных и управленческих практик в РАОП Красноярского края	В течение периода	Представленные образовательные и управленческие практики включены в РАОП	Методический кабинет управления образования, образовательные организации, руководители РМО
------	--	-------------------	--	--

Приложение 2

Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Саянского района, на 2024/25 учебный год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
Направление 1. Методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся				
1.1	Участие в методических совещаниях/семинарах по вопросам оценки и формирования функциональной грамотности	2 раза в месяц в течение 2024/25 учебного года	В семинарах приняли участие ответственные за формирование и оценку функциональной грамотности в муниципалитете	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
1.2	Участие в методических вебинарах/семинарах по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности педагогических работников (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая грамотности, креативное мышление, глобальные компетенции)	еженедельно в течение 2024/25 учебного года	В семинарах приняли участие более 50% педагогов. Участники ознакомлены с методическими приемами включения заданий для оценки функциональной грамотности в учебные занятия, мастер-классы. Ознакомлены с методическими приемами преобразования заданий из оценочных в формирующие.	Никитина М.М. Руководители ОО
1.3	Участие в региональных, федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Участие не менее 3 педагогов в региональных и федеральных конкурсных мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности	Никитина М.М. Руководители ОО
1.4	Представление успешных практик на	Февраль 2025	Успешные практики представлены в	Никитина М.М.

	муниципальный конкурс «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	года	рамках муниципального конкурса «Функциональная грамотность: учимся для жизни», в рамках краевого «Педагогического марафона», «Краевой школы управления», еженедельных совещаний для ответственных за формирование функциональной грамотности, всероссийских конференций «Современная дидактика и качество образования», «Практики развития»	Руководители ОО
1.5.	Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся» на базе МБОУ «Агинская СОШ №2»	в течение 2024/25 учебного года	Разработаны сборники предметных и межпредметных дидактических материалов урочной и внеурочной деятельности	Фроленкова М.И.
1.6	Организация МСП на базе МБОУ «Агинская СОШ №2» «Нелинейный подход в формировании функциональной грамотности»	25.11.2024г.- 29.11.2024г	В стажировке приняли участие 13 ОО	Сазанович С.М. Пылова Л.Ю.
1.7	Обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности обучающихся на РМО	в течение 2024/25 учебного года	Прошло обсуждение вопросов оценки и формирования функциональной грамотности, представлены успешные практики работы	Руководители РМО
1.8	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности в рамках региональных и муниципальных мероприятий по развитию кадрового потенциала отрасли, участие в совещаниях по вопросам формирования функциональной грамотности для муниципальных координаторов	в течение 2024/25 учебного года	Успешные практики представлены в рамках межмуниципального мероприятия «Педагогические чтения» в г. Канске, РАОП, муниципальной конференции «Мои инновации в образовании»	Сазанович С.М. Руководители ОО

1.9	Участие в кейс-чемпионате по функциональной грамотности	ноябрь-декабрь 2024 г.	Приняли участие в соответствии с Положением о кейс-чемпионате по функциональной грамотности	Сазанович С.М.
1.10	Участие в Чемпионате по функциональной грамотности и метапредметным компетенциям для учителей «ПолиГрамм – 2024-2025»	Октябрь 2024 – март 2025	Приняли участие в соответствии с Положением о Чемпионате	Сазанович С.М.
1.11	Организована разработка и методическое сопровождение ИОМ педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов в области формирования функциональной грамотности	в течение 2024/25 учебного года	Проведены методические семинары по вопросам диагностики профдефицитов, разработки и сопровождения ИОМ, завучами школ. Разработаны ИОМ, ведется сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности (не менее 15% ИОМ)	Никитина М.М. Заместители директоров по УВР
1.12	Размещение и проведение муниципальной экспертизы практик по формированию функциональной грамотности в ОО и отдельными педагогами в РАОП	январь - май 2025 года	Практики по формированию функциональной грамотности представлены в РАОП, проведена муниципальная экспертиза	Сазанович С.М. Руководители ОО
1.13	Изучение информационных продуктов для учителей, родителей, общественности по результатам КДР: по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной в 8 классах, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах.	Декабрь 2024 года Февраль 2025 года Март 2025 года Апрель 2025 года	Изучен краткий статистический отчет, отчет для учителей и информационные листки для родителей (сайт ЦОКО)	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
1.14	Участие в вебинарах ЦОКО по результатам КДР: по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной и математической грамотности в 8 классах. «Групповой проект» в 4 классах.	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Март 2025 г.	Участники ознакомлены с результатами КДР и основными проблемами в области формирования читательских умений	Гайнуллина С.С. Никитина М.М. Руководители ОО
1.15	Участие в работе краевых сетевых	В течение года	Изучены разделы, посвященные	Руководители ОО

	методических объединений (СМО) педагогов по разным предметам по вопросам формирования функциональной грамотности		формированию функциональной грамотности. Разделы содержат ссылки на методические разработки, форумы, посвященные вопросам формирования функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	
1.16	Использование заданий, направленных на оценку и формирование функциональной грамотности из открытого банка, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»	В течение года	Использование педагогами заданий, направленных на формирование функциональной грамотности	Руководители ОО
Направление 2. Повышение квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся на базе КК ИПК				
2.1	Курсовая подготовка по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	По потребности ОО	Сазанович С.М. Руководители ОО
Направление 3. Оценка функциональной грамотности обучающихся				
3.1	Проведение КДР по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной и математической грамотности в 8 классах, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах	ноябрь 2024 январь 2025 года февраль 2025 года март 2025 года	Проведены КДР по читательской грамотности в 6 классах, по естественно-научной и математической грамотности в 8 классах, «Групповой проект» в 4 классах, по читательской грамотности в 4 классах. Изучены данные об уровне сформированности умений, достижениях и дефицитах для каждого ученика, класса.	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
3.2	Проведение работ по читательской грамотности (художественный и информационный текст) в рамках итоговой диагностики учеников 1 -3 классов	апрель - май 2025 года	Получены данные об уровне читательской грамотности, освоении основных групп читательских умений, достижениях и дефицитах для каждого ученика, класса	Гайнуллина С.С. Руководители ОО
Направление 4. Формирование функциональной грамотности обучающихся				

4.1	Организация работы обучающихся по программам основного общего образования с банком заданий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение года	100% охват обучающихся	Никитина М.М. Руководители ОО
4.2	Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей и взрослых согласно ежегодному региональному плану по формированию финансовой грамотности населения. Участие в региональных и организация муниципальных конкурсных мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности детей и молодежи, участие в федеральных конкурсах.	В течение года	Проведено не менее 5 просветительских мероприятий с целью повышения финансовой грамотности для педагогов, обучающихся и их родителей, оказаны индивидуальные финансовые консультации.	Руководители ОО
4.3	Проведение муниципальных мероприятий (конкурсов, фестивалей, конференций, компетентностных олимпиад), направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Организованы и проведены муниципальные мероприятия, направленные на развитие функциональной грамотности обучающихся	Никитина М.М. Руководители ОО
Направление 5. Организационное, информационное обеспечение и управление формированием функциональной грамотности обучающихся				
5.1	Актуализация разработанного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	До 25.10.2024 г	Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023-2024 учебный год	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
5.2	Актуализация разработанных школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных	До 30.10.2024 г	Школьные планы мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных	Руководители ОО

	организаций, на 2023-2024 учебный год		организаций, на 2023-2024 учебный год	
5.3	Актуализация содержания раздела на официальном сайте управления образования по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Раздел на официальном сайте управления образования, формирование банка материалов, лучших образовательных практик	Гайнуллина С.С. Никитина М.М.
5.4	Организация информационного и методического сопровождения реализации школьных планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	Постоянно	Горячая линия, методические адресные рекомендации	Управление образования
5.5	Уточнение списка школьных координаторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	До 30.10.2023	Приказы о назначении школьных координаторов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Руководители ОО
5.6	Обновление информации тематических разделов по вопросам формирования функциональной грамотности на сайтах управления образования и ОО	В течение учебного года	Информация обновляется регулярно	Никитина М.М. Руководители ОО
5.7	Проведение родительских собраний по вопросам формирования функциональной грамотности для родителей обучающихся	октябрь 2024 года	Родительские собрания для родителей обучающихся ОО проведены. Родители обучающихся ознакомлены с вопросами формирования функциональной грамотности	Руководители ОО
5.8	Анализ реализации муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2023/24 учебный год. Обсуждение результатов на августовских педагогических советах	Август-сентябрь 2025 г	По итогам анализа сформирована аналитическая записка; разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2024/25 учебный год	Члены координационного совета