

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З
с. Агинское

31.08.2017г..

№ 158-О

« О районном методическом объединении»

В целях координации действий педагогической общественности образовательных организаций Саянского района, непрерывного совершенствования уровня профессионального мастерства педагогов по достижению планируемых образовательных результатов обучающихся, создания единого информационно-педагогического пространства для организации взаимодействия и распространения ценного педагогического опыта.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (далее – Положение) (приложение 1).

2. Приказ № 183-О от 08.09.2010 года «Об утверждении положения о районном методическом объединении » считать утратившим силу.

3. Назначить руководителями районных методических объединений следующих педагогов:
-дошкольное образование – Зинченко Н. В., заведующую МКДОУ Средне-Агинский детский сад;

-начальные классы, ОРКСЭ – Шутову С. П., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-русский язык и литература – Мореву Н. А. учителя МБОУ «Агинская СОШ №2»;

-иностраный язык – Артюхову Т. П. учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-искусство (МХК, музыка, изобразительное искусство) – Мельникову Н. А., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-математика и информатика– Вальянову Н.В., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-история и обществознание – Рубцову Т. В., учителя МБОУ «Агинская СОШ №2»;

-предметы естественнонаучного цикла (биология, химия, география) – Валькову Г.Н., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-физика - Кононову Е. Н., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-технология (девушки) – Швецову М.Ю., учителя МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-технология (юноши) и ОБЖ – Карпанова В.В., учителя МКОУ Вознесенской СОШ;

-физическая культура– Никитина А.А., учителя МКОУ Унерская СОШ;

-обучение детей с ОВЗ – Сычеву Л. П., заместителя директора МБОУ «Агинская СОШ №1»;

-воспитание и дополнительное образование – Черенкову О.В., заместителя директора МБОУ «Агинская СОШ №2».

4. Руководители ОО осуществляют доплату педагогам, руководителям районных методических объединений, согласно Положению об оплате труда общеобразовательной организации.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую районным методическим кабинетом Сазанович С.М.

Руководитель
управления образования



Е. В. Рябцева

**Положение
о районном методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) организуется при наличии не менее пяти педагогов по одному предмету, одной образовательной области, одному направлению деятельности для методической поддержки педагогических работников, непрерывного совершенствования уровня их профессионального мастерства по достижению планируемых образовательных результатов обучающихся, создания единого информационно-педагогического пространства для организации взаимообмена и распространения ценного педагогического опыта.
- 1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, решениями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Красноярского края, МКУ «Управление образования администрации Саянского района» и настоящим Положением.
- 1.3. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

2. Задачи районного методического объединения

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости обучения.
- 2.3. Организация экспериментальной работы по предмету.
- 2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению деятельности.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, направления деятельности или воспитательного процесса.
- 2.6. Обобщение инновационного опыта педагогов и внедрение в практику работы.
- 2.7. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом.
- 2.8. Организация открытых уроков по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 2.10. Организация внеурочной деятельности с обучающимися в рамках реализации основных общеобразовательных программ.
- 2.11. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

3. Организация работы районного методического объединения

- 3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель. Руководитель РМО назначается руководителем МКУ «Управление образования администрации Саянского района» из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО может организовывать проведение семинаров, циклов открытых занятий или внеклассных мероприятий по заданной тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМО учителей.
- 3.3. К основным формам работы РМО относятся:
 - заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - проведение методических месячников, недель, дней;
 - взаимопосещение уроков;
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение результатов эксперимента в образовательный процесс;
 - изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения

- 4.1. РМО имеет право:
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
 - рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
 - выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - рекомендовать педагогам пройти аттестацию на квалификационную категорию.
- 4.2. Руководитель РМО имеет право:
 - согласовывать заявление педагогов при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

5. Обязанности членов РМО

- 5.1. Каждый педагог ОУ должен являться членом одного из РМО, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять в работе нормативные документы.

6. Документация и отчетность РМО

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО.
- Анализ работы РМО за прошлый год.
- План работы РМО на текущий учебный год.
- Банк данных о педагогах РМО.
- Сведения о темах самообразования педагогов РМО.
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
- Протоколы заседаний РМО.
- Методические материалы, рассматриваемые на заседаниях

6.2. Анализ деятельности РМО представляется в районный методический кабинет в конце учебного года.