

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

**с.Агинское**

19.02.2016 г.

№ 26-О

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

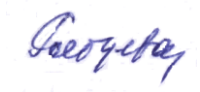
В целях исполнения мероприятий антикоррупционной политики МКУ «Управление образования администрации Саянского района» и регулирование процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (приложение )

2. Заместителю руководителя (Никишина Н.Г.) разместить данный приказ на сайте управления образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



Е.В.Рябцева

**Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» и муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования администрации Саянского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции в деятельности сотрудников МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее – сотрудники), в том числе о несоблюдении сотрудниками, ограничений и запретов, требований к служебному поведению сотрудника, а также о наличии у сотрудника или руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее – руководитель муниципального образовательного учреждения) заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее – обращения, содержащие сведения о фактах коррупции).

1.3. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее Управление ) размещается на информационных стендах и официальных сайтах Управления, муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

**2. Прием и регистрация обращений граждан и организаций**

2.1. Прием обращений граждан и организаций может осуществляться следующими способами:

- письменные обращения (через каналы связи);
- по телефону, телефону «прямой линии» («горячей линии», «телефону доверия»);
- на личном приеме у руководителя или специалистов Управления;
- с использованием телекоммуникационных сетей Интернет, посредством заполнения и направления в электронном виде формы обращения расположенной на официальном сайте Управления в подразделе «Антикоррупционная политика» направления обращения на адрес электронной почты (e-mail: [sayano@krasmail.ru](mailto:sayano@krasmail.ru)).

2.2. Учет обращений граждан и организаций, направленных в Управление, способами, указанными в части 2.1. настоящего Порядка, а

также публикации в средствах массовой информации, содержащие сведения о фактах коррупции производится в специальном журнале учета обращений граждан по фактам коррупции (далее – Журнал учета), после проведения предварительного анализа на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции.

2.3. Предварительный анализ (первоначальный) обращений граждан и организаций проводится руководителем – Управления.

2.4. Для рассмотрения принимаются обращения граждан соответствующие требованиям ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.5. В случае выявления в обращении наличия сведений о фактах коррупции, обращение регистрируется в соответствующих журналах: Журнале учета входящих документов, Журнале устных обращений и в день регистрации передается на рассмотрение специалисту Управления, являющемуся председателем Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений при МКУ «Управление образования администрации Саянского района» для регистрации обращения в Журнале учета.

2.6. Журнал учета хранится в Управлении. Примерная форма Журнала учета прилагается к настоящему Порядку.

### **3. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций**

3.1. После регистрации обращения в Журнале учета и его рассмотрения сотрудник Управления (председатель комиссии) принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяет исполнителя (ей) и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

3.2. Отчет по результатам рассмотрения обращения по существу (далее – Отчет) ответственный исполнитель направляет сотруднику Управления председателю комиссии.

3.3. Председатель комиссии направляет отчет (ответ на обращение) по результатам рассмотрения руководителю Управления

3.4.. Ответ на обращение гражданина или организации дается в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику или руководителю муниципального образовательного учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.5. Обращение не направляется на рассмотрение должностному лицу решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

3.6. Обращения граждан или организаций рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

