

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

28.01.2022 г.

№22-О

с. Агинское

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по устранению западающих положений и результатов анализа и самоанализа и развитию муниципальных механизмов управления качеством образования в Саянском муниципальном районе.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения управления качеством образования на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по устранению западающих положений и результатов анализа и самоанализа и развитию муниципальных механизмов управления качеством образования в Саянском муниципальном районе (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий «дорожная карта» (приложение 2).
3. Ответственным исполнителям, определенным в дорожной карте в срок до 25 числа (ежеквартально) предоставлять информацию по выполнению Плана мероприятий («дорожная карта») заместителю руководителя управления образования (И.Э. Атаскевич).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Е.В.Рябцева

План мероприятий "дорожная карта" по устранению западающих положений по результатам анализа и самоанализа и развитию муниципальных механизмов управления качеством образования в Саянском муниципальном районе

	Механизмы управления качеством образовательных результатов				Механизмы управления качеством образовательной деятельности			
	Направление 1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся	Направление 1.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и /или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Направление 1.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Направление 1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Направление 2.1. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	Направление 2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников	Направление 2.3. Система организации воспитания обучающихся	Направление 2.4. Система мониторинга качества дошкольного образования
Цели	Утвердить концепцию управления качеством образования в Саянском районе в соответствии с региональными целями до 30.12.2021 г. Ответственные: Атаскевич И.Э.							
Показатели	1. Дополнить показателями по достижению метапредметных результатов, по оценке функциональной грамотности, по обеспечению объективности показатели представленные в Концепции управления качеством образования	Внести в муниципальную программу повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2022 годы дополнительные показатели, отражающие эффективность реализации МПКО на 2020-2022 годы в соответствии с региональными показателями	Внести в Концепцию управления качеством образования дополнительный показатель по развитию способностей у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных, профильных (предпрофильных) классах	Внести в Концепцию управления качеством образования дополнительные показатели: 1.Учет обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам, изучавшиеся на углубленном уровне; 2. Учет обучающихся, участвующих в конкурсах проф.направленности.	Дополнить показатели по формированию резерва управленческих кадров, соответствующие целям в МСОКО	Разработать Концепцию управления качеством образования (Направление 2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников)	Внести корректировку в целевые ориентиры представленные в Концепции управления качеством образования: -развитие соц.институтов воспитания; -учет обучающихся, для которых русский язык не является родным; - эффективность деятельности педагогических работников по классному руководству.	Внести в Концепцию управления качеством образования показатели с учетом внесенных изменений
	до 31.12.2021г.	до 31.12.2021г.	до 31.12.2021г.	до 31.12.2021г.	до 15.12.2021г.	до 15.12.2021г.	до 31.12.2021г.	до 31.12.2021г.
	Ответственные: Гайнуллина С.С., Никитина М.М., Абашева Е.А.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.
Методы сбора и обработки информации	Разработать и утвердить положение о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования до 15.11.2021г. Ответственные: Сазанович С.М.							
Мониторинг	1. Подготовить аналитические справки по результатам ВПР, КДР, ГИА для дальнейшего планирования методической работы. 2. Издать приказ об утверждении плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в ОО Саянского района	1. Провести мониторинг по выявлению динамики образовательных результатов в ШПРО в рамках краевого мониторинга в сервисе на сайте https://conpro.kirk.ru/ke/ 2. Подготовить информационно аналитические справки по результатам мониторинга для использования на РМО, совете директоров, совещании зам. руководителей по УВР. 3. Зафиксировать решения об использовании результатов мониторинга в протоколах совещаний, объединений	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения, с последующим оформлением аналитической справки и адресных рекомендаций	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения по направлениям: 1.Сопровождение проф. самоопределения обучающихся; 2.Взаимодействие образовательных организаций с учреждениями/ предприятиями; 3.Учет обучающихся, участвующих в конкурсах проф.направленности. С последующим оформлением аналитической справки и адресных методических рекомендаций.	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения, ответственных и формы сбора, с последующим оформлением аналитической справки и адресных методических рекомендаций	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения, ответственных и формы сбора, с последующим оформлением аналитической справки и адресных методических рекомендаций	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения по направлениям: 1.развитие соц.институтов воспитания; 2.обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиций); 3.Учет обучающихся, для которых русский язык не является родным; 4. Эффективность деятельности педагогических работников по классному руководству; 5. По учету несовершеннолетних обучающихся, охваченными различными формами деятельности в период каникулярного отдыха. С последующим оформлением аналитической справки и адресных рекомендаций	Издать приказ о проведении мониторинга с указанием сроков проведения и ответственных с последующим оформлением аналитической справки и адресных рекомендаций
	Сроки: до 01.08.2022г., декабрь 2021г., июнь 2022	февраль-март 2022г., сентябрь-октябрь 2022г.	до май, июнь2022	март 2022г.	февраль-март 2022г., сентябрь-октябрь 2022г.	Сроки: до 31.03.2022г.	Сроки: март 2022г.	Сроки: март 2022г.
	Ответственные: Гайнуллина С.С., Никитина М.М., Абашева Е.А.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.

Анализ результатов и адресные рекомендации	1. Провести анализ по результатам мониторинга, выделить положительные и отрицательные факторы, влияющие на результаты. 2. Разработать адресные рекомендации на основании результатов анализа. 3. Представить рекомендации по использованию успешных практик с учетом анализа результатов мониторинга.	1.Провести анализ по результатам мониторинга, включить элементы кластеризации ОО по направлениям исследования, а также выделить положительные и отрицательные факторы, влияющие на результаты анализа. 2. Разработать рекомендации на основании результатов анализа отдельно для педагогических и управленческих работников, включить информацию об использовании успешных педагогических и управленческих практик (Сборники муниципальных конференций, РАОП)	Провести более качественный анализ по системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. С учетом результатов анализа разработать адресные рекомендации (управленцы, педагоги, руководители, завучи). Рассмотреть и утвердить на методическом совете	Провести более качественный анализ с использованием элементов кластеризации по направлениям исследования. С учетом результатов анализа разработать адресные рекомендации (управленцы, педагоги, завучи)	Провести анализ по результатам мониторинговых процедур, включить элементы кластеризации ОО по направлениям исследования, указать факторы, влияющие на результаты анализа.	1. Провести анализ по результатам мониторинговых процедур, включить элементы кластеризации ОО по направлениям исследования, указать факторы, влияющие на результаты анализа. 2. Разработать методические рекомендации по использованию успешных образовательных практик для каждой группы участников образовательного процесса	Провести более качественный анализ по системе организации воспитания обучающихся, включить элементы кластеризации и факторы, которые влияют на результат анализа. С учетом результатов анализа разработать адресные рекомендации (управленцы, педагоги, руководители, завучи).Рассмотреть и утвердить на методическом совете.	1.Провести анализ по результатам мониторинга, используя элементы кластеризации; 2.Выделить факторы, влияющие на результаты мониторинга . 3. Разработать адресные рекомендации на основании анализа результатов; 4. Представить рекомендации по использованию успешных практик с учетом анализа результатов мониторинга.
	до 01.08.2022г.	февраль-март 2022г., сентябрь-октябрь 2022г.	март, июнь2022	июнь 2022	до февраль-март 2022г	до 30.04.2022г.	март, июнь2022	апрель 2022
	Ответственные: Гайнуллина С.С., Никитина М.М.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.
Меры и мероприятия	При издании приказа о проведении мероприятий предусмотреть пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятия	Реализация комплекса мер МПШКО по работе с ШПРО на 2020-2022г.	1.Издание приказа о поощрении педагогов с указанием формы, сроков и награждаемых; 2.Систематизировать работу по психолого-педагогического сопровождению способных и талантливых детей (издание приказа о разработке нормативных документов по психолого-педагогического сопровождению); - 3.Издание приказа о реализации индивидуальных учебных планов (НУП) для обучающихся, включенных в ГИР «Талант и успех», краевую базу «Одаренные дети Красноярья»; 4.Внести изменения и реализовать муниципальный комплекс мер, направленный на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Принятие локальных актов (соглашений муниципалитета с партнерами. Приказы)	1. Издать приказ об утверждении порядка по формированию резерва управленческих кадров. 2. Издать приказ об утверждении плана работы с резервом управленческих кадров	При издании приказа о проведении мероприятий предусмотреть пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятия	Разработать мероприятия с указанием сроков реализации и сведений об ответственных: 1.Меры поддержки детского самоуправления в ОО; 2. Меры направленные на развитие сотрудничества субъектов системы воспитания; 3.Осуществление межведомственного взаимодействия по актуальным проблемам воспитания подрастающего поколения	1.Разработать План по повышению качество ДО; 2.Провести экспертизу ООП ДО;
	Сроки: постоянно при издании приказа	Сроки: до 31.12.2022г.	январь-февраль 2022г	до июня 2022г	Сроки: 1. до 31.12.2021г. 2.до 01.03.2022	Сроки: до 30.06.2022г.	Сроки: февраль 2022	
	Ответственные: Гайнуллина С.С.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.
Управленческие решения	1. Разработать Концепцию управления качеством образования (Направление 1.1 Система оценки качества подготовки обучающихся)	1. Разработать Концепцию управления качеством образования (Направление 1.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и /или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях). 2. Реализация комплекса мер МПШКО по работе с ШПРО на 2020-2022г.	При разработке нормативных актов о проведении мероприятий предусмотреть пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятия	При разработке нормативных актов о проведении мероприятий предусмотреть пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятия	Издан приказ УО о сроках устранения выявленных замечаний.	1. Разработать Концепцию управления качеством образования (Направление 2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников). 2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников).	При разработке нормативных актов о проведении мероприятий предусмотреть пункт о назначении ответственного лица за проведение мероприятия и сведения о сроках реализации	1.Разработать Концепцию управления качеством образования (Направление 2.4.Система мониторинга качества дошкольного образования); 2.Реализация мероприятий Плана по повышению качества ДО
	до 31.12.2021г.	1. до 15.12.2021г. 2. до 31.12.2022г.	до июня 2022г	до июня 2022г	1. до 15.12.2021г. 2. до 31.12.2022г.	до 31.12.2021г.	до 31.12.2021г.	
	Ответственные: Гайнуллина С.С.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.
Анализ эффективности принятых мер	Провести анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Провести анализ эффективности реализации комплекса мер МПШКО по работе с ШПРО на 2020-2022г.	Информационная аналитическая справка по проведению мероприятий по устранению выявленных проблемам	Информационная аналитическая справка по проведению мероприятий по устранению выявленных проблемам	Провести анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений с выделением проблемных зон	1.Провести анализ эффективности методической деятельности. При осуществлении анализа четко выделить проблемное поле	Информационная аналитическая справка по проведению мероприятий по устранению выявленных проблем с указанием сроков.	Провести анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений
	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	до 30.06.2022г.	
	Ответственные: Гайнуллина С.С.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Абашева Е.А	Ответственные: Атаскевич И.Э.	Ответственные: Сазанович С.М.	Ответственные: Абашева Е.А, Боровик Е.В.	Ответственные: Сергеева Я.С.

Состав рабочей группы
по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в
соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по реализации
муниципальных механизмов управления качеством образования в Саянском
муниципальном районе

№ п/п	Направление	ФИО ответственного сотрудника	Должность
1	Система оценки качества подготовки обучающихся	Гайнуллина Светлана Сергеевна	Специалист управления образования
2	Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Сазанович Светлана Михайловна	Заведующий РМК
3	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Абашева Екатерина Александровна	Методист управления образования
4	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Абашева Екатерина Александровна Боровик Елена Васильевна	Методист управления образования Специалист управления образования
5	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	Атаскевич Ирина Эдуардовна	Заместитель руководителя
6	Система обеспечения профессионального развития педагогических работников	Сазанович Светлана Михайловна	Заведующий РМК
7	Система организации воспитания обучающихся	Абашева Екатерина Александровна Боровик Елена Васильевна	Методист управления образования Специалист управления образования
8	Система мониторинга качества дошкольного образования	Сергеева Яна Сергеевна	Специалист управления образования