МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с. Агинское

«31» августа 2022г.

№ 239/1 - O

Об утверждении плана работы МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения развития муниципальной системы образования, на основании Положения об МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план работы МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2022-2023 учебный год (приложение).
- 2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования http://ruosayno.ru.
- 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

управления образования

Joeogeta

Е.В. Рябцева

ПЛАН РАБОТЫ

МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: повышение эффективности управления и функционирования системы образования, через создание механизмов управления качеством образования, отвечающим требованиям ФГОС и тенденциям инновационного развития муниципалитета и региона.

Основные стратегические направления и задачи на 2022-2023 учебный год:

- І. Система оценки качества подготовки обучающихся:
- продолжить работу по повышению качества подготовки обучающихся на основе анализа сопоставимых данных об индивидуальных достижениях обучающихся, получаемых в ходе освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- обеспечить объективность при проведении процедур мониторинга и оценки индивидуальных достижений учащихся.

II. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях:

- осуществлять мониторинг и анализ по основным направлениям деятельности ОО и муниципальной системы образования;
- развивать систему методической поддержки и сопровождения школ с низкими образовательными результатами;

III. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи.

- создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, специалистов, работающих с одаренными детьми;
- создавать и развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- создавать условия для увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программам.

VI. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся:

- продолжить обеспечивать достижение показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» («Билет в будущее», «Проектория»);
- обеспечить профориентационную поддержку учащимся в процессе сомоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

V. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций:

- обеспечить действие муниципальной психологической службы, в том числе за счет использования сетевого взаимодействия.
- обеспечить развитие цифровой образовательной среды, через использование верифицированных электронных ресурсов, которые прошли апробацию цифрового образовательного контента: ФГИС, «Моя Школа»;
- разработать систему мер по работе с резервом управленческих кадров муниципальной системы образования.

VI. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников:

- осуществлять обобщение и распространение успешных педагогических и управленческих практик образовательных организаций района;
- осуществлять методическое сопровождение образовательных организаций по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций за счет методических ресурсов различного уровня (ОО, муниципалитет, регион, федерация);
- внедрять и развивать сетевую организацию методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, ресурсов муниципалитета;
- выстраивать профессиональную коммуникацию педагогического сообщества муниципалитета координацию через деятельности районного районных методического актива, методических объединений учителей-предметников, муниципальных стажерских площадок, кустовых тьюторских групп и.т.д./

VII. Система организации воспитания и социализации обучающихся:

- обеспечивать информационное и методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций в области воспитания и обучения;
- формирование и укрепление у детей и подростков традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, взглядов, установок, ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- развивать вариативность воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- создать условия для увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программам с учетом их потребности, путем обновления содержания и технологий дополнительного образования;
- организовать профессиональное развитие педагогических работников для обновления технологий и форм воспитательной работы.

VIII. Система мониторинга качества дошкольного образования.

- сохранение доступности дошкольного образования на уровне 100 %;
- совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования.

Циклограмма работы Управления образования

| Аппаратное совещание при Главе района | Еженедельно по понедельникам |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Аппаратное совещание при руководителе | Еженедельно по пятницам |
| управления образования | |
| Совещание руководителей | Ежемесячно |
| образовательных организаций | |
| Совещание заместителей директоров по | 1 раз в два месяца |
| УВР | |

ПЛАН РАБОТЫ

МКУ «Управление образования администрации Саянского района» на 2022-2023 уч. год

| Nº | Направления деятельности. | Сроки | Ответственные | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--|--|
| | Основные мероприятия. | | | | |
| I. Прог | І. Проведение государственной, региональной и муниципальной образовательной | | | | |
| | политики на территории района в области организации общего и дополнительного | | | | |
| | ания и реализации национальных проектов | | | | |
| 1. | Реализация Федеральных (ведомственных | к) программ, план | 10B | | |
| 1.1. | План мероприятий («дорожная карта») | В течение | Рябцева Е.В. | | |
| | «Изменения в отраслях социальной | года | | | |
| | сферы, направленные на повышение | | | | |
| | эффективности образования и науки» | | | | |
| 1.2. | Государственная программа Российской | До 2025 г. | Рябцева Е.В. | | |
| | Федерации «Развитие образования» | | | | |
| 1.3. | Координация деятельности национальных пр | | | | |
| 1.3.1. | «Современная школа» | До 2024 г. | Атаскевич И.Э. | | |
| | | | Сергеева Я.С. | | |
| 1.3.2. | «Успех каждого ребенка», | До 2024 г. | Абашева Е.А. | | |
| | «Патриотическое воспитание граждан | | Боровик Е.В. | | |
| | Российской Федерации» | | | | |
| 1.3.3. | «Цифровая образовательная среда» | До 2024 г. | Атаскевич И.Э. | | |
| 1.4. | Координация деятельности по реализации пр | | | | |
| 1.4.1. | Концепция преподавания предметной | До 2024г. | Атаскевич И.Э. | | |
| | области «Технология» в ОО РФ, | | Никитина М.М. | | |
| | реализующих ООП | | | | |
| 1.4.2. | Концепция преподавания учебного | До 2024г. | Атаскевич И.Э. | | |
| | предмета «Обществознание» в ОО | | Никитина М.М. | | |
| | Российской Федерации, реализующих | | | | |
| 1.4.0 | ООП | H 2024 | 4 710 | | |
| 1.4.3. | Концепция преподавания предметной | До 2024г. | Атаскевич И.Э. | | |
| | области «Искусство» в ОО Российской | | Никитина М.М. | | |
| 1 4 4 | Федерации, реализующих ООП | П 2024 | A IID | | |
| 1.4.4. | Концепция преподавания учебного | До 2024г. | Атаскевич И.Э. | | |
| | предмета «Физическая культура» в ОО | | Никитина М.М. | | |
| | Российской Федерации, реализующих ООП | | | | |
| 1.4.5. | | По 2024г | Атаскевич И.Э. | | |
| 1.4.3. | Концепция развития географического образования в Российской Федерации | До 2024г. | Никитина М.М. | | |
| 1.4.6. | | До 2024г. | Атаскевич И.Э. | | |
| 1.4.0. | Концепция преподавания учебного предмета «Основы безопасности | Д0 20241. | Никитина М.М. | | |
| | тредмета «Основы освопасности жизнедеятельности» в ОО Российской | | Пикитина м.м. | | |
| | Федерации, реализующих ООП | | | | |
| 2. | Реализация Региональных (ведомственны | X программ пла | нов, проектов | | |
| 2.1. | Государственная программа | 2020-2024rg. | Рябцева Е.В., | | |
| ∠.1. | Красноярского края «Развитие | 2020 202-T11. | руководители ОО | | |
| | образования» | | PJ NO ZOZIII COM | | |
| 2.2. | Дорожная карта по реализации | 2020-2024гг. | Атаскевич И.Э. | | |
| | региональных проектов в рамках | | Абашева Е.А. | | |
| | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | 1 | | | |

| | 0.7 | 1 | E ED |
|------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| | национальных проектов «Образование» | | Боровик Е.В. |
| | и «Демография» на 2019-2024 гг. | | Гайнуллина С.С. |
| | | | Сазанович С.М. |
| | | | Сергеева Я.С. |
| | | | Руководители ОО |
| 2.3. | Концепция развития инклюзивного | 2018-2025гг. | Атаскевич И.Э. |
| | образования в Красноярском крае на | | Никитина М.М, |
| | 2017-2025гг. | | Сергеева Я.С. |
| | | | Руководители ОО |
| 2.4. | Концепция развития школьного | В течение | Атаскевич И.Э. |
| | обучения в сельских муниципальных | года | Сазанович С.М. |
| | районах Красноярского края | | Руководители ОО |
| 2.5. | Региональная программа повышения | 2020-2022 | Атаскевич И.Э. |
| | качества образования и поддержки школ | годы | Сазанович С.М. |
| | с низкими результатами обучения и | 10,21 | руководители |
| | школ, функционирующих в | | ШНРО |
| | неблагоприятных социальных условиях | | |
| | на 2020-2022 годы | | |
| 2.6. | Дорожная карта по реализации | 2020-2022 | Атаскевич И.Э. |
| 2.0. | региональной и муниципальных | годы | Сазанович С.М. |
| | программ повышения качества | ТОДЫ | руководители |
| | | | ШНРО |
| | образования и поддержки школ с низкими образовательными | | шиго |
| | - | | |
| | результатами и школ, | | |
| | функционирующих в неблагоприятных | | |
| 2.7 | социальных условиях на 2020-2022 годы | 2022 2022 | A 11.0 |
| 2.7. | Региональный план мероприятий, | 2022-2023 | Атаскевич И.Э. |
| | направленных на формирование и | годы | Сазанович С.М. |
| | оценку функциональной грамотности | | Гайнуллина С.С. |
| | обучающихся общеобразовательных | | Никитина М.М. |
| | организаций на 2022/2023 учебный год. | 1 | Руководители ОО |
| 3. | Реализация Муниципальных (ведомствен | | |
| 3.1. | Муниципальная программа «Развитие | 2020-2025гг | Рябцева Е.В., |
| | образования Саянского района» | | руководители ОО |
| 3.2. | Мониторинг реализации мероприятий | Ежекварталь | Атаскевич И.Э., |
| | муниципальной программы «Развитие | НО | Поламарчук А.И. |
| | образования Саянского района» | | |
| 3.3. | Реализация мероприятий плана по | 2022-2023 | Атаскевич И.Э. |
| | управлению качеством образования в | уч.год | |
| | Саянском районе | | |
| 3.4. | Программа методического обеспечения | 2021- 2027 | Сазанович С.М. |
| | образовательной деятельности | годы | |
| | образовательных организаций | | |
| | Саянского муниципального района по | | |
| | реализации основных | | |
| | общеобразовательных программ в | | |
| | соответствии с федеральными | | |
| | государственными образовательными | | |
| | стандартами общего образования | | |
| | 2021- 2027 годы | | |
| 3.5 | | 2020-2022 гг. | Атаскевич И.Э. |
| ٥.٥ | Муниципальная программа | 2020-2022 IT. | |
| | «Повышение качества образования и | | Сазанович С.М. |

| | поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2022 годы» | | руководители ШНРО |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6 | Комплекс мер по реализации муниципальной Программы повышения качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2022 годы | 2020-2022 гг. | Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Руководители ШНРО |
| 3.7 | Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2022/2023 учебный год. | 2022-2023 гг. | Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Гайнуллина С.С. Никитина М.М. Руководители ОО |
| 3.8. | План мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Саянского района на 2023год | 2022-2023г. | Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. |
| 3.9. | Комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей Саянского района на 2020-2024 год | 2020-2024 гг. | Абашева Е.А. |
| 3.10. | Программа по формированию законопослушного поведения обучающихся образовательных организаций Саянского района | 2020-2022 гг. | Боровик Е.В. |
| 3.11. | План мероприятий системы мониторинга качества дошкольного образования на территории Саянского района | 2021-2024гг. | Сергеева Я.С. |
| 3.12. | План мероприятий по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации | До 2025 г | Абашева Е.А |
| 3.13. | Реализация плана мероприятий по реализации Концепции развития инклюзивного образования Красноярского края в Саянском районе на 2022-2030 годы» | До 2030 г. | Атаскевич И.Э. Руководители ОО |
| 3.14. | Реализация плана мероприятий развития муниципальной психологической службы в Саянском муниципальном районе | До 2025 г. | Атаскевич И.Э. Муниципальная психологическая служба |
| 4 | Инновационная деятельность в муницип | альной системе о | бразования |
| 4.1.1. | Региональный уровень Организация деятельности региональной инновационной площадки реализующей инновационные проекты и программы «Модель формирования функциональной грамотности обучающихся» | декабрь | Фроленкова М.И. |
| 4.2. | Муниципальный уровень муниципальных | к стажерских пло | щадок |

| 4.2.1. | Management was a service and a service was | 13.03.2023- | Canavanyyy C M |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.2.1. | Муниципальная стажерская площадка: | | Сазанович С.М., Василевская С.Н. |
| | на базе МБОУ «Агинская СОШ № 1» | 17.03.2023г | Василевская С.Н. |
| | «Особенности организации | | |
| | образовательного процесса обучающихся | | |
| | с задержкой психического развития в | | |
| 1.2.2 | условиях инклюзивного образования» | 05.10.0000 | C CM |
| 4.2.2. | Муниципальная стажерская площадка: на | 05.12.2022- | Сазанович С.М., |
| | базе МБОУ «Агинская СОШ № 2» | 09.12.2022 | Пылова Л.Ю. |
| | «Формирование и оценка функциональной | | |
| 100 | грамотности обучающихся» | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | G G 14 |
| 4.2.3. | Муниципальная стажерская площадка: | Октябрь 2022 | Сазанович С.М., |
| | на базе МКДОУ Агинский детский сад | Январь 2023 | Никитина Л.И. |
| | №2 «Формирование основ финансовой | Март 2023 | |
| | грамотности у детей дошкольного | | |
| | возраста» | | |
| 4.2.4. | Муниципальная стажерская площадка: | Ноябрь 2022 | Сазанович С.М., |
| | «Формы организации взаимодействия | Февраль 2023 | Сергеева Я.С. |
| | ДОУ с семьей» | Апрель 2023 | Бехлер М.Н. |
| 4.2.5. | Ресурсный центр инклюзивного | В течение | Сычева Л.П. |
| | образования: МБОУ «Агинская СОШ №1». | ученого года | |
| 5. | | • | ципальных услуг, |
| | ведомственных услуг и реализация муниц | | |
| 5.1. | Реализация муниципальной услуги | В течение года | Гайнуллина С.С. |
| | «Предоставление информации о порядке | | Руководители ОО |
| | проведения государственной итоговой | | |
| | аттестации обучающихся, освоивших | | |
| | программы основного общего и среднего | | |
| | общего образования, в том числе в форме | | |
| | единого государственного экзамена, а | | |
| | также информации из баз данных | | |
| | муниципального образования Саянский | | |
| | район Красноярского края об участниках | | |
| | единого государственного экзамена и о | | |
| | результатах единого государственного | | |
| | экзамена» | | |
| 5.2. | Реализация муниципальной услуги | В течение года | Руководители ОО, |
| | «Предоставление информации об | | Атаскевич И.Э. |
| | организации общедоступного и | | |
| | бесплатного дошкольного, начального | | |
| | общего, основного общего, среднего | | |
| | общего образования, а также | | |
| | дополнительного образования в | | |
| | образовательных учреждениях, | | |
| | расположенных на территории | | |
| | муниципального образования Саянский | | |
| | район Красноярского края» | | |
| 5.3. | Реализация муниципальной услуги: | В течение года | Руководители ОО, |
| | Предоставление информации об | , , , , | Атаскеич И.Э. |
| | образовательных программах и учебных | | |
| | планах, рабочих программах учебных | | |
| | курсов, предметов, дисциплин (модулей), | | |
| | годовых календарных учебных графиках | | |
| <u> </u> | The difference of the differen | l | l |

| | of non-operative vivia | | |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| | образовательных учреждений, | | |
| | расположенных на территории | | |
| | муниципального образования Саянский | | |
| | район Красноярского края» | | ~ ~ ~ |
| 5.4. | Реализация муниципальной услуги: «Прием | В течение года | Сергеева Я.С. |
| | заявлений, постановка на учет и зачисление | | Руководители ДОУ |
| | детей в образовательные учреждения, | | |
| | реализующие основную образовательную | | |
| | программу дошкольного образования на | | |
| | территории муниципального образования | | |
| | Саянский район Красноярского края» | | |
| 5.5. | Реализация муниципальной услуги: | В течение года | Руководители ОО |
| | «Предоставление информации о текущей | | |
| | успеваемости учащегося, ведения | | |
| | электронного дневника и электронного | | |
| | журнала успеваемости | | |
| | общеобразовательными учреждениями, | | |
| | расположенными на территории | | |
| | 11 1 | | |
| | муниципального образования Саянский | | |
| 5.6. | район Красноярского края» | D marrayyya ===== | Drugono wyrmawy OO |
| 3.0. | Реализация муниципальной услуги: «Прием | В течение года | Руководители ОО |
| | заявлений о зачислении в муниципальные | | |
| | образовательные организации, | | |
| | реализующие программы общего | | |
| | образования на территории Саянского | | |
| | муниципального района Красноярского | | |
| | края» | | |
| 5.7. | Реализация муниципальной услуги: | В течение года | Руководители ОО |
| | "Выплата компенсации части родительской | | Фроленкова Н.В. |
| | платы за присмотр и уход за детьми в | | |
| | муниципальных ОО, находящихся на | | |
| | территории Саянского района | | |
| | Красноярского края" | | |
| 5.8 | Контроль за выполнением | В течение года | Поламарчук А.И. |
| | муниципальными общеобразовательными | , , | |
| | учреждениями муниципального задания на | | |
| | оказание муниципальных услуг | | |
| 5.9. | Разработка муниципального задания на | Ноябрь | Атаскевич И.Э, |
| 3.7. | оказание муниципальных услуг и работ для | Полорь | Поламарчук А.И. |
| | бюджетных образовательных организаций | | TIOMANIAPTYK A.M. |
| 5.10. | | Everyposassassassassassassassassassassassassas | Пономориять А. И |
| 3.10. | Отчет по исполнению муниципального | Ежеквартально | Поламарчук А.И. |
| | задания на оказание муниципальных услуг | | |
| | и работ для бюджетных образовательных | | |
| | организаций | т 10 | |
| 5.11. | Внесение информации о предоставленных | До 10 числа | Атаскевич И.Э. |
| | муниципальных услугах в | ончисячно | |
| | информационную систему ГАС - | | |
| | Управление | | |
| 6 | Организация и проведение совещаний | | |
| 6.1 | Совещания руководителей ОО | | |
| 6.1.1 | 1. Направления деятельности ММС в 2022- | Сентябрь | Сазанович С.М. |
| | 2023 уч. году. | _ | |
| | | • | 8 |

| | 2. | Федеральный Мониторинг введения ФГОС НОО и ООО. Итоги муниципалитета. | | Сазанович С.М. |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| | | Организация работы в ФГИС «Моя школа» | | Атаскевич И.Э. Гайнуллина С.С. |
| | 4. | О предоставлении государственной статистической отчетности в 2022 году | | Абашева Е.А. |
| | 5. | Реализация национального проекта «Успех каждого ребенка» | | Гайнуллина С.С. |
| | 6. | Подготовка к Всероссийским и региональным мониторинговым процедурам (ВПР, КДР) | | Сергеева Я.С. |
| | | Организация деятельности по подготовке к мониторингу качества дошкольного образования (МКДО). Организационные и содержательные вопросы проведения. Организация работы по дополнительному образованию на 2022-2023уч.г. | | Боровик Е.В. |
| 6.1.2 | 1 | . Итоги государственного | Октябрь | Рябцева Е.В. |
| 0.1.2 | 1 | . Итоги государственного статистического отчета на начало | Октяорь | Атаскевич И.Э. |
| | | учебного года. | | |
| | 2. | Промежуточные результаты реализации муниципальной программы «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения на 2020-2022 годы» по итогам мониторинга (октябрь) | | Сазанович С.М. |
| | 3. | Анализ реализации муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций за 2021-2022 уч.г. План на 2022/2023 учебный год. | | Никитина М.М. |
| | 4. | Координация деятельности проведения мониторинга МКДО. Размещение аналитических мониторинговых данных | | Сазанович С.М. |
| | | на единой информационной платформе (ЕИП), заполнение электронных отчётных форм | | Сергеева Я.С. |
| | 5. | Выполнение ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в ОО Саянского района | | Боровик Е.В. |
| 6.1.3 | | О подготовке к написанию бучающимися 11 классов итогового очинения – как допуск к государственной | Ноябрь | Гайнуллина С.С. |

| | vmonopov omnomovvvv | | |
|-------|-------------------------------------------|----------|--------------------|
| | итоговой аттестации | | C C.M |
| | 2. Организация методического | | Сазанович С.М. |
| | сопровождения педагогических работников | | |
| | по непрерывному повышению | | |
| | профессионального мастерства в рамках | | |
| | регионального методического актива. | | |
| | 3. Координация деятельности по | | Сергеева Я.С. |
| | подготовке к проведению внешнего | | |
| | (выездного) экспертного мониторинга | | |
| | МКДО | | |
| 6.1.4 | 1. Об итогах муниципального этапа | Декабрь | Абашева Е.А. |
| | всероссийской олимпиады школьников, | | |
| | подготовка к участию в региональном | | |
| | этапе. | | |
| | 2. Итоги и анализ участия в проекте | | Абашева Е.А. |
| | «Билет в будущее». | | |
| | 3. Организация безопасных перевозок | | Острецова Н.Ю. |
| | обучающихся в ОУ | | |
| | 4. Организация и проведение | | Сазанович С.М. |
| | муниципального этапа «Учитель года | | Cubunobii i C.IVI. |
| | муниципального этапа «учитель года 2023». | | |
| | 5. Особенности заявочной компании в | | Сазанович С.М. |
| | | | |
| | РАОП в 2023 году | | Сергеева Я.С. |
| | 6. Статистический отчет за 2021-2022 уч.г | | 4 110 |
| | по форме 85-К | | Атаскевич И.Э. |
| | 7. Деятельность муниципальной | | |
| | психологической службы | | |
| 6.1.5 | 1. Итоги реализации мероприятий | Январь | Атаскевич И.Э. |
| | национальных проектов «Образование » | | |
| | и «Демография» и основные задачи на | | |
| | 2023 год. | | |
| | 2. Подготовка ОО к 2023-2024 уч. году | | Рябцева Е.В. |
| | 3. Порядок обеспечения учащихся | | Острецова Н.Ю. |
| | учебниками | | Никитина М.М. |
| | 4. О результатах итогового сочинения | | Гайнуллина С.С. |
| | выпускниками 11 классов и подготовке | | |
| | к проведению итогового собеседования | | |
| | для выпускников 9 классов в 2023г. | | |
| | 5. Внесение изменений в МСОК ДО | | Сергеева Я.С. |
| | (ВСОК ДО) с учётом показателей | | 1 |
| | МКДО | | |
| 6.1.6 | 1. Предоставление руководителями | Февраль | Новикова Н.А. |
| 0.1.0 | муниципальных учреждений | ± oppwin | 110Dilliobu 11./1. |
| | достоверных сведений о доходах, об | | |
| | имуществе и обязательствах | | |
| | | | |
| | имущественного характера на себя, | | |
| | супруга и несовершеннолетних детей за | | |
| | 2022 год. | | A 5 |
| | 2. Итоги ВсОШ регионального этапа. | | Абашева Е.А. |
| | Анализ результатов всех этапов | | |
| | 3. Муниципальный конкурс «Воспитатель | | Сергеева Я.С. |
| | года» | | |

| 6.1.7 | 1. О подготовке к летней оздоровительной | Март | Боровик Е.В. |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| | кампании 2022 года. 2. Организация сопровождения педагогических работников по представлению успешных педагогических и управленческих практик муниципальную конференцию «Мои инновации» | | Сазанович С.М. |
| | 3. Подготовка к Всероссийским и региональным мониторинговым процедурам (ВПР, КДР). | | Гайнуллина С.С. |
| | 4. Муниципальный смотр – конкурс РППС в ДОУ | | Сергеева Я.С. |
| | 5. Координация деятельности по независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности | | Атаскевич И.Э. |
| 6.1.8 | 1. Итоги процедуры аттестации педагогических работников района за 2022-2023уч. г. | Апрель | Сазанович С.М. |
| | 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в ОУ в 2022-2023 учебном году | | Гайнуллина С.С. |
| | 3. Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в рамках МСОК ДО | | Сергеева Я.С. |
| 6.1.9 | Организация и проведение учебных сборов с учащимися Анализ эффективности реализации мероприятий ММС по организации методического сопровождения профессионального роста педагогических работников. | Май | Боровик Е.В. Сазанович С.М. |
| | 3. О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. | | Гайнуллина С.С. |
| | 4. Мониторинг МСОКО за 2022-2023 уч.г 5. Комплектование ДОУ на 2023-2024 учебный год | | Атаскевич И.Э. Сергеева Я.С. |
| 6.1.10 | 1. Перспективы деятельности системы образования района в 2023-2024 уч. году. | Август | Рябцева Е.В. |
| | 2. О результатах работы комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году | | Рябцева Е.В. |
| 6.2 | Управленческий десант «Управление качеств | ом образования» | |
| 6.2.1 | МКОУ Унерская СОШ | Октябрь | Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. Руководители ОО |

| 6.2.2 | МБОУ «Агинская СОШ №1» | Ноябрь | Атаскевич И.Э. Сазанович С.М. |
|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 6.2.3 | МБОУ «Агинская СОШ №2» | Декабрь | Атаскевич И.Э. |
| 0.2.0 | | ~~~r- | Сазанович С.М. |
| | | | |
| 6.3. | Совещания с заместителями директоров общ | еобразовательных | организаций по УВР |
| 6.3.1. | 1. Особенности формирования учебного | август | Сазанович С.М. |
| | плана на 2022-2023уч. г. | в формате | |
| | | онлайн | |
| | | консультаций | |
| | | для ОО | |
| 6.3.2. | 1. Направления деятельности ММС в 2022- | 16.09.2022 | Сазанович С.М. |
| | 2023уч.г. | | |
| | 2. Методическое сопровождение педагогов | | |
| | в рамках регионального методического | | |
| | актива. | | |
| | 3.Процедура оценки предметных компетенций ФИОКО. Сопровождение | | |
| | педагогов по итогам оценки. | | |
| | 4. Итоги мониторинга готовности ОО к | | |
| | реализации обновленных ФГОС НОО и | | |
| | ООО. Мониторинг ФИОКО октябрь. | | |
| | 5. Особенности реализации обновленных | | |
| | стандартов с детьми с ОВЗ. | | |
| | | | |
| 6.3.3 | 1.Организация и проведение | Ноябрь | Сазанович С.М. |
| | муниципального этапа «Учитель года | | |
| | 2023». | | |
| | 2 Особенности заявочной компании в | | |
| | РАОП в 2023 году. | | |
| | 3. Формирование муниципального заказа в | | |
| | КК ИПК и ЦНППМ на 1 полугодие 2023г 4. Организация и проведение | | |
| | 4. Организация и проведение муниципального этапа «Учитель года | | |
| | 2022». | | |
| | 5. Организация и проведение | | |
| | профессиональных проб в рамках РМА | | |
| | 6. Организация и проведение | | |
| | межмуниципального мероприятия на базе | | |
| | МСП МБОУ АСОШ №2 | | |
| 6.3.4 | 1. Организация сопровождения | Февраль | Сазанович С.М. |
| | педагогических работников по | | |
| | представлению успешных педагогических | | |
| | и управленческих практик в РАОП и | | |
| | муниципальную конференцию «Мои | | |
| | инновации». 2. Организация и проведение мониторинга | | |
| | по выявлению профдефицитов. | | |
| 6.3.5 | ВСОКО: сожержание школьной оценки в | Апрель | Сазанович С.М. |
| 0.5.5 | соответствии с обновленными ФГОС НОО | 7 Hipolib | Cusumobii i C.ivi. |
| | и 000 | | |
| 6.3.6 | | Июнь | Сазанович С.М. |
| 6.3.6 | 1. Анализ эффективности реализации | Июнь | Сазанович С.М. |

| | | | 1 |
|-------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | мероприятий ММС по организации | | |
| | методического сопровождения | | |
| | профессионального роста педагогических | | |
| | работников. | | |
| 7. | Работа комиссий при управлении образовани | R | |
| 7.1 | Комиссия по рассмотрению материалов на | В течение года | Сазанович С.М. |
| | награждение | В течение года | Сазанович С.М. |
| 7.2 | Комиссия по распределению | | |
| | стимулирующих выплат руководителям | Ежемесячно | Рябцева Е.В. |
| | образовательных организаций | | |
| 7.3 | Комиссия по аттестации руководителей | D | CCM |
| | образовательных организаций | В течение года | Сазанович С.М. |
| 7.4 | Комиссия по профилактике | По мере | 4 110 |
| | коррупционных и иных правонарушений | необходимости | Атаскевич И.Э. |
| 7.5. | Комиссия по выдачи разрешения на | | |
| | обучение детей в более раннем или более | По мере | Атаскевич И.Э. |
| | позднем возрасте | необходимости | |
| 8 | Межведомственное взаимодействие | | ı |
| 8.1 | Участие в работе межведомственной | | |
| J.1 | комиссии по организации отдыха и | По отдельному | Рябцева Е.В., |
| | оздоровления несовершеннолетних | графику | Боровик Е.В. |
| 8.2 | Участие в заседании комиссии по делам | По отдельному | Рябцева Е.В., |
| 0.2 | несовершеннолетних и защите их прав | графику | Боровик Е.В. |
| | Участие в работе межведомственной | трифику | |
| | комиссии по профилактике | По отдельному | Рябцева Е.В., |
| | правонарушений | графику | Боровик Е.В. |
| 8.3 | Участие в работе межведомственной | | |
| 0.5 | комиссии по оценке состояния | | Рябцева Е.В., |
| | автомобильных дорог по маршрутам | Апрель, август | Острецова Н.Ю. |
| | движения школьных автобусов | | острецова п.то. |
| 8.4 | Участие в работе межведомственной | По отдельному | Рябцева Е.В. |
| 0.4 | антинаркотической комиссии | графику | Боровик Е.В. |
| 8.5 | Участие в работе межведомственной | трафику | Рябцева Е.В. |
| 0.5 | комиссии по безопасности дорожного | По отдельному | Острецова Н.Ю. |
| | движения | графику | Острецова 11.10. |
| 8.6 | Участие в работе антитеррористической | По отдельному | Рябцева Е.В. |
| 0.0 | комиссии | графику | Боровик Е.В. |
| 8.7 | Участие в работе комиссии по | трафику | 1 |
| 0.7 | чрезвычайным ситуациям и пожарной | По отдельному | Рябцева Е.В. |
| | безопасности | графику | Острецова Н.Ю. |
| 8.8 | Участие в работе комиссии по подготовке | По отпольтиом | Рябцева Е.В. |
| 0.0 | - | По отдельному | ' |
| 8.9 | учреждений к отопительному периоду | графику | Руководители ОО |
| 0.9 | Участие в работе комиссии по | По отдельному | Рябцева Е.В. Атаскевич И.Э. |
| | распределению целевых мест в учреждения | графику | Атаскевич И.Э. |
| 0.10 | профессионального образования | - | |
| 8.10 | Участие в работе комиссии по | Полького | Dafarona E D |
| | рассмотрению конкурсных материалов на | По мере | Рябцева Е.В., |
| | замещение вакантной должности | необходимости | Специалисты |
| 0 1 1 | руководителя образовательной организации | 11 | Deferent E.D. |
| 8.11 | Участие в комиссии по распределению | Июнь | Рябцева Е.В. |
| | районной стипендии для одаренных | | Абашева Е.А. |

| | учащихся | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 8.12 | Участие в работе комиссии по подготовке образовательных организаций к 2022-2023 уч. году | Август | Рябцева Е.В. Острецова Н.Ю. |
| 8.13 | Участие в работе комиссии по подготовке образовательных организаций к отопительному периоду 2022-2023 уч. году | Август | Рябцева Е.В. Острецова Н.Ю. |

II. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования для всех слоев населения

| Для всех слоев населения 1. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного образования 1.1. АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» Ежедневно Сергеева Я.С. 1.2. Комплектование образовательных организаций Июнь Сергеева Я.С. 1.3. Предоставление услуги родителям (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Ежедневно Сергеева Я.С. 1.4. Сбор заявок по вакантным местам в дошкольных учреждениях Ежемесячно Сергеева Я.С. 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной межведомственной акции «Помоги пойти учиться». С 15.08.2022 по 01.10.2022 Боровик Е.В., руководители ОО |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. АИС «Прием заявлений в учреждения Ежедневно Сергеева Я.С. |
| 1.1. АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» Ежедневно Сергеева Я.С. 1.2. Комплектование образовательных организаций Дошкольных Июнь Сергеева Я.С. 1.3. Предоставление услуги родителям (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Ежедневно Сергеева Я.С. 1.4. Сбор заявок по вакантным местам в дошкольных учреждениях Ежемесячно Сергеева Я.С. 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной С 15.08.2022 по межведомственной акции «Помоги пойти С 15.08.2022 по обровик Е.В., руководители ОО |
| образовательных организаций 1.3. Предоставление услуги родителям Ежедневно Сергеева Я.С. (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования 1.4. Сбор заявок по вакантным местам в Ежемесячно Сергеева Я.С. дошкольных учреждениях 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной С 15.08.2022 по межведомственной акции «Помоги пойти О1.10.2022 руководители ОО |
| (законным представителям) по приему заявлений, постановки на учет детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования 1.4. Сбор заявок по вакантным местам в Ежемесячно Сергеева Я.С. дошкольных учреждениях 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной С 15.08.2022 по межведомственной акции «Помоги пойти 01.10.2022 руководители ОО |
| Дошкольных учреждениях 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной С 15.08.2022 по межведомственной акции «Помоги пойти 01.10.2022 руководители ОО 1.10.2022 по руководители ОО 1. |
| 2. Мероприятия по обеспечению доступности и качества предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования 2.1. Проведение ежегодной районной межведомственной акции «Помоги пойти 01.10.2022 руководители ОО |
| образования 2.1. Проведение ежегодной районной межведомственной акции «Помоги пойти п |
| 2.1. Проведение ежегодной районной С 15.08.2022 по Боровик Е.В., межведомственной акции «Помоги пойти 01.10.2022 руководители ОО |
| межведомственной акции «Помоги пойти 01.10.2022 руководители ОО |
| |
| учиться». |
| |
| 2.2. Мониторинг численности детей от 0-до 18 Сентябрь Сергеева Я.С. |
| лет проживающих на территории Гайнуллина С.С. |
| Саянского района руководители ОО |
| 2.3. Организация и проведение мероприятий по Февраль - июнь Никитина М.М., |
| обеспечению учащихся учебной руководители ОО, |
| литературой: библиотекари ОО. |
| • организация работы |
| муниципального обменного фонда; |
| • получение, распределение и |
| передача новых учебников |
| образовательным учреждениям; |
| • оформление контрактов; |
| приобретение учебников 2.4 Организация и проведение Май-июнь Гайнуллина С.С. |
| 2.4 Организация и проведение Май-июнь Гайнуллина С.С. государственной итоговой аттестации руководители ОО |
| выпускников 9,11 класс |
| 2.5. Организация и проведение учебных сборов Май-июнь Боровик Е.В., |
| для учащихся 10 класса руководители ОО |
| 2.6 Муниципальный мониторинг качества Май-июнь Сергеева Я.С. |
| дошкольного образования |
| 2.7. Организация и проведение Всероссийских Март-май Гайнуллина С.С. |

| проверочных работ | руководители ОО |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.8. Определение программ для обучения детей В течение | |
| с проблемами в развитии психолого- | руководители ОО. |
| медико-педагогической комиссией | |
| 2.9. Организация питания учащихся в ОО, В течение | е года Руководители ОО |
| контроль за обеспечением безопасности и | , , |
| полноценного питания в образовательных | |
| организациях | |
| 2.10. Организация обучения детей в семейной В течение | е года Атаскевич И.Э, |
| форме и в форме самообразования | руководители ОО |
| 2.11. Организация подвоза учащихся в ОО, В течение | |
| контроль за обеспечением безопасности в | Руководители ОО |
| образовательных организациях | Tynozogiii eiii e e |
| 3. Мероприятия по обеспечению доступности и качества | предоставления |
| дополнительного образования | предоставления |
| 3.1. Реализация программ дополнительного В течен | ние Руководители ОО |
| образования учебного | ° |
| 3.2. Организация деятельности модельного В течел | |
| центра дополнительного образования учебного | |
| 3.3. Организация деятельности физкультурно — В течел | |
| спортивных клубов учебного | |
| 3.4. Мониторинг включенности учащихся в Октябрь-н | |
| дополнительное образование | нояорь Поровик Е.Б. |
| 3.5. Реализация мероприятий в рамках В течение | е года Абашева Е.А. |
| Стратегии развития воспитания в РФ на | Руководители ОО |
| | г уководители ОО |
| период до 2025 года 3.6. Ведение данных в АИС НАВИГАТОР В течение | е года Боровик Е.В. |
| 3.6. Ведение данных в АИС НАВИГАТОР В течение | * |
| 3.7. Мониторинг потребности учащихся в По | Руководители ОО |
| | 1 |
| программах дополнительного образования дополнит | - |
| му образо | |
| 3.8 Реализация дорожной карты по В течение | |
| персонифицированному образованию | Боровик Е.В. |
| 4 V | Лигаева Г.В. |
| 4.Управленческий аудит по соблюдению законодательс | |
| 4.1. Мониторинг «Доступность информации об В течение | |
| организации школьного питания, | Острецова Н.Ю. |
| общественный контроль» | Муравьев А.Р. |
| 4.2 Mayuraanuu a | п то |
| 4.2. Мониторинг с выходом в образовательную В течение | |
| организацию «Организация качественного | Специалисты |
| питания школьников » | A 71.0 |
| 4.3. Мониторинг «Соблюдение требований В течение | |
| действующего законодательства при | Новикова Н.А. |
| приеме на работу в образовательную | |
| организацию» | D |
| 4.4. Мониторинг сайтов образовательных Нояб | - |
| организаций Декаб | брь Сергеева Я.С. |
| op. milional in Admin | |
| | |
| 4.5. Мониторинг учебных результатов при Январь, проведении промежуточной аттестации | июнь Гайнуллина С.С. |

| | 10 11 | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | обучающихся 10, 11 классов, | | |
| | претендующих на получение медали «За | | |
| | особые успехи в учении». | * | 4 77.0 |
| 4.6. | Мониторинг «Формирование и реализация | Февраль | Атаскевич И.Э. |
| | индивидуальных образовательных | | |
| | маршрутов обучающихся» в МКОУ | | |
| | Большеарбайской СОШ | <u> </u> | XX |
| 4.7. | Выбор модуля ОРКСЭ | Февраль-апрель | Никитина М.М. |
| | | | |
| | | | |
| 1.0 | V5 | D | H M M |
| 4.8 | Учебный курс «Семья народов | В течение года | Никитина М.М. |
| 4.0 | Красноярского края» | A | Руководители ОО |
| 4.9. | Мониторинг «Организация и проведение | Апрель - май | Атаскевич И.Э. |
| | промежуточной аттестации обучающихся | | |
| 4.10 | образовательных организациях района. | M-¥ | A II D |
| 4.10. | Контроль подготовки к проведению | Май-июнь | Атаскевич И.Э. |
| | государственной итоговой аттестации | | руководители ОО |
| 4.11 | выпускников ОО 9,11кл. Контроль готовности к открытию лагерей | Май | Боровик Е.В. |
| 4.11 | дневного пребывания | ivian | руководители ОО |
| 4.12. | Контроль готовности ОО к новому 2023 – | Июнь - июль | Рябцева Е.В. |
| 4.12. | 2024 учебному году | имнь - имль | т моцева г.д. |
| 4.13. | Участие в федеральном, региональном | Июнь - июль | Атаскевич И.Э. |
| 4.13. | мониторинге качества образования | имнь - имль | Специалисты, |
| | мониторинге качества образования | | методисты |
| 4.14. | Мониторинг исполнения актов по | По мере | Атаскевич И.Э., |
| 1.1 1. | результатам, представлений | необходимости | Лигаева Г.В. |
| | контролирующих и надзорных органов | ii • o oii o Aiii ii o • iii | Новикова Н.А. |
| 4.15. | Оперативный контроль по приказу | По мере | Атаскевич И.Э, |
| | руководителя управления образования. | необходимости | Лигаева Г.В. |
| 4.16. | Рассмотрение обращений, писем, жалоб | | Атаскевич И.Э, |
| | граждан, относящихся к компетенции | необходимости | Новикова Н.А. |
| | управления, подготовка ответов по | , , | |
| | письмам граждан, служебные документы | | |
| 4.17. | Контроль за исполнением мероприятий | В течение года | Лигаева Г.В. |
| | учетной политики | | |
| 4.18. | Участие в судебных заседаниях | По мере | Новикова Н.А. |
| | - | необходимости | |
| | · | | TOY ON OWNER MANAGERS |
| 5 | 5.Развитие механизмов общественного управ | ления, независим | тои оценки качества |
| | 5.Развитие механизмов общественного управ условий осуществления образовательной дея | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | пои оценки качества |
| | v 1 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Руководители ОО |
| 5.1. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО | тельности | Руководители ОО |
| у | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов | Тельности В течение | , |
| 5.1. 5.2. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО | тельности В течение года | Руководители ОО Представители УО |
| 5.1. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО Исполнение мероприятий плана по итогам | тельности В течение года В течение | Руководители ОО Представители УО Руководители ОО |
| 5.1. 5.2. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО | Тельности В течение года В течение года | Руководители ОО Представители УО |
| 5.1. 5.2. 5.3. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО Исполнение мероприятий плана по итогам независимой оценки качества условий образовательной деятельности | Тельности В течение года В течение года | Руководители ОО Представители УО Руководители ОО |
| 5.1. 5.2. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО Исполнение мероприятий плана по итогам независимой оценки качества условий образовательной деятельности Организация деятельности общественных | Тельности В течение года В течение года | Руководители ОО Представители УО Руководители ОО Атаскевич И.Э. Руководители ОО, |
| 5.1. 5.2. 5.3. | условий осуществления образовательной дея Организация деятельности органов самоуправления ОО Работа представителей управления образования в органах самоуправления ОО Исполнение мероприятий плана по итогам независимой оценки качества условий образовательной деятельности | Тельности В течение года В течение года В течение года | Руководители ОО Представители УО Руководители ОО Атаскевич И.Э. |

| | T | | T |
|------|--------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| | выпускников 9,11 классов, всероссийских | | |
| | проверочных работ, всероссийской | | |
| | олимпиады школьников | | |
| 5.5. | Проведение самообследования ОО за 2022 | до 15.04.2023г. | Руководители ОО, |
| | год | | Атаскевич И.Э |
| 5.6. | Рассмотрение отчёта о самообследовании и | до 17.04.2023г. | Руководители ОО |
| | размещение на сайте ОО | | Атаскевич И.Э |
| 5.7. | Размещение на официальном сайте ОО и | В течение 10 | Руководители ОО |
| | обновление информации об | дней после | J = 577 |
| | образовательной организации | обновления | |
| 6 | Б.Психолого - педагогическое и меди | | ое сопровождение |
| | бразовательного процесса, создание доступн | | |
| 6.1. | Организация деятельности | В течение | Гаммершмидт |
| 0.1. | консультационных пунктов психолого- | учебного года | Д.А.; |
| | педагогической, методической и | у постого годи | Фроленкова М.И.; |
| | консультационной помощи родителям | | Хлебников В.В. |
| | (законным представителям), а также | | Здрестова О.А. |
| | гражданам желающим принять на | | Бехлер М.Н. |
| | воспитание в свои семьи детей оставшихся | | Deanep Wi.II. |
| | без попечения родителей на базе: | | |
| | мБОУ «Агинская СОШ №1»; | | |
| | МБОУ «Агинская СОШ №2»; | | |
| | МКОУ Унерской СОШ; | | |
| | МКДОУ Агинский детский сад №1 | | |
| | «Солнышко»; | | |
| | МКДОУ Агинский детский сад №3 | | |
| | «Родничок» | | |
| 6.2. | Пролонгация договоров о сетевом | Сентябрь 2022 | Репина А.В. |
| 0.2. | взаимодействии с целью организации | Септиоры 2022 | Просянникова Н.П. |
| | деятельности ППк (ДОУ) | | Головина С.А. |
| | деятельности титк (дез) | | Зинченко Н.В. |
| 6.4. | Функционирование территориальной | В течение года | Тюгаева Н.Б., |
| 0.1. | ПМПК | В теление года | Tioruebu II.b., |
| | - консультирование родителей и | | |
| | педагогов ОУ с целью проведения | | |
| | комплексной углубленной диагностики | | |
| | детей, уточнения рекомендаций по выбору | | |
| | образовательных программ, режимов и | | |
| | форм их обучения; | | |
| | - определение индивидуального | | |
| | образовательного маршрута для детей | | |
| | дошкольного возраста | | |
| 6.5. | Взаимодействие ОУ с ТПМПК по | В течение года | Тюгаева Н.Б. |
| | организации обучения детей с ОВЗ | | |
| 6.6. | Организация работы образовательных | В течение года | Руководители ОО |
| | организаций по реализации мероприятий | , 4 | ,,, |
| | ИПРА детей-инвалидов | | |
| 6.7. | Сопровождение адаптационного процесса | В течение года | Руководители ОО |
| | первоклассников и пятиклассников. | | , |
| | Организация комплексной психолого- | | |
| | медико - педагогической помощи | | |
| | обучающимся со школьной дезадаптацией | | |

| <i>C</i> 0 | M | F | C a C |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 6.8. | Мониторинг оказания услуг психолого – педагогической, методической и | Ежеквартально до 15 числа | Сергеева Я.С. Бехлер М.Н. |
| | консультационной помощи на базе | | Гаммершмидт |
| | консультационных пунктов | | Д.А.; |
| | | | Фроленкова М.И.; |
| | | | Хлебников В.В. |
| | | | Здрестова О.А. |
| | .Информационно-аналитическая, монитори | | |
| 7.1. | Распределение выпускников 9-х, 11-х | Сентябрь, Июнь | Боровик Е.В., |
| | классов | | Гайнулина С.С., |
| | | | Руководители ОО |
| 7.2. | Сбор, обработка, обобщение и | Сентябрь | Атаскевич И.Э |
| | анализ материалов за 2022/2023 учебный | Ноябрь | специалисты, |
| | год по результатам четверти | Январь | методисты |
| | | Март | |
| | | Июнь | |
| 7.3. | Стартовая диагностика для учащихся 1 | 14-30 сентября | Гайнуллина С.С. |
| | классов | • | руководители ОО |
| 7.4. | Мониторинг системы образования за 2020 | Октябрь | Атаскевич И.Э. |
| | год в рамках постановления Правительства | • | специалисты, |
| | РФ от 05.08.2013 № 662 | | методисты |
| 7.5. | Мониторинг введения обновленных ФГОС НОО и ООО | октябрь | Сазанович С.М. |
| 7.6. | Мониторинг организации в ОО | Ноябрь | Сазанович С.М. |
| | методического сопровождения | - T | методисты |
| | деятельности педагогов по обеспечению | | методиоты |
| | качества образования | | |
| 7.7. | Мониторинг деятельности физкультурно - | Декабрь | Боровик Е.В., |
| | спортивных клубов | ~F- | Руководители ОО |
| 7.8. | Годовой статистический отчет по форме | Январь | Сергеева Я.С. |
| , | 85-к в министерство образования по | 31112WP2 | - Copi COSW 11. C. |
| | образовательным учреждениям за 2022 | | |
| | год | | |
| 7.9. | Мониторинг деятельности системы | Январь | Атаскевич И.Э, |
| , ., . | образования Саянского района за | 31112WP2 | специалисты, |
| | 2021год (основные статистические | | методисты |
| | данные) | | |
| 7.10. | Мониторинг «Идентификация школ, | Октябрь | Гайнуллина С.С. |
| | показывающих низкие образовательные | CKINOPD | , J 2. 2. |
| | результаты» | | |
| 7.11. | Мониторинг реализации муниципальной | Сентябрь | Сазанович С.М. |
| ,.11. | программы по повышению качества | Соптиоры | Cuballobii i C.ivi. |
| | образования в ШНРО | | |
| 7.12. | Мониторинг по выявлению | Май | Сазанович С.М. |
| 1.12. | образовательных и профессиональных | 141011 | Cubanoba i C.ivi. |
| | дефицитов педагогических и | | |
| | - | | |
| 7.13. | управленческих кадров | Май | Сазанович С.М. |
| 7.13. | Анализ состояния и результатов | маи | Сазанович С.IVI. |
| | методической работы муниципалитета за | | |
| | истекший учебный год и определение | | |
| | приоритетных задачи на новый учебный | | |

| | год. | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 7.14. | Мониторинг состояния повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и | Май, ноябрь | Сазанович С.М. |
| | руководящих работников ОО. | | |
| 7.15 | Мониторинг развития школьных систем | Апрель | Сазанович С.М. |
| 7.16 | оценки качества образования. Аналитический отчет по результатам | Июнь - июль | Сергеева Я.С. |
| 7.10 | Аналитический отчет по результатам муниципального мониторинга качества дошкольного образования за 2022— 2023 учебный год | ионь - иоль | Сергесва Л.С. |
| 7.17 | Мониторинг деятельности системы образования Саянского района за 2022-2023уч.год. | Июнь - август | Атаскевич И.Э., специалисты, методисты |
| 7.18. | Планирование деятельности районной системы образования на 2023-2024 учебный год | Июль – август | Атаскевич И.Э, специалисты, методисты |
| 7.19. | Мониторинг заболеваемости по ОРВИ, гриппу, пневмонии, коронавирусной инфекции | В течение года | Боровик Е.В., Сергеева Я.С., Руководители ОО |
| 7.20. | Обеспечение открытости и доступности информации о работе муниципальной системы образования: - ежегодный аналитический доклад; -публикации в прессе, сайте управления образования | В течение года | Рябцева Е.В., специалисты управления образования |
| 7.21. | Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | В течение учебного года | Сазанович С.М., руководители ОО |
| 7.22. | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов на основе анализа образовательных результатов обучающихся. | В течение года | Никитина М.М. |
| 7.23. | Подготовка материалов к публикации на сайте управления образования. | В течение учебного года | Специалисты управления образования |
| 7.24. | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта. | В течение учебного года | Методисты РМК, руководители РМО |
| 7.25. | Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района. | В течение учебного года | Сазанович С.М., руководители ОО |
| 7.26. | Корректировка программ развития ОО | В течение года | Руководители ОО, Атаскевич И.Э. |
| 7.27. | Оперативный контроль посещаемости детей образовательных организаций | Ежедневно | Боровик Е.В. Сергеева Я.С. |
| 7.28. | Ведение банков данных: отчисленные из | Ежемесячно | Боровик Е.В., Руководители ОО |

| | общеобразовательной организации по | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| | основаниям, обусловленным частью 4 | | |
| | статьей 43 Федерального закона «Об | | |
| | образовании в Российской Федерации» от | | |
| | 29.12.2012 № 273-Φ3»; | | |
| | • систематически пропускающие | | |
| | учебные занятия (свыше 30% от общего | | |
| | количества учебных занятий | | |
| | образовательной программы) без | | |
| | уважительной причины; | | |
| | • вступившие в конфликт с законом | | |
| | (совершившие преступления или | | |
| | правонарушения, общественно опасные | | |
| | деяния и не достигшие возраста уголовной | | |
| | или административной ответственности), | | |
| | в том числе в период проведения с ними | | |
| | индивидуально-профилактической | | |
| | работы; | | |
| | • состоящие на профилактическом | | |
| | учете, в том числе на учете в | | |
| | образовательной организации, КДН и ЗП, | | |
| | органах внутренних дел, а также снятые с | | |
| | профилактического учета в связи с | | |
| | исправлением; | | |
| | • состоящие на профилактическом | | |
| | учете, имеющие организованный досуг и | | |
| | занятость; | | |
| | • происшествия, факты хищения и | | |
| | другие происшествия в | | |
| 7.29. | образовательных организациях. Мониторинг готовности ОО к организации | Ежемесячно | Атаскевич И.Э. |
| 1.2). | образовательного процесса | Сжемесячно | ATACKEBINA PL.S. |
| 7.30. | Мониторинг о деятельности | Ежеквартально | Атаскевич И.Э. |
| | психологической службы | 1 | |
| 7.31. | Мониторинг деятельности службы | По отдельному | Боровик Е.В., |
| | медиации | графику | Руководители ОО |
| 7.32. | Мониторинг деятельности комиссии по | По отдельному | Боровик Е.В., |
| | урегулированию споров | графику | Руководители ОО |
| 7.33. | Мониторинг об исполнении части 2 статьи | По отдельному | Боровик Е.В., |
| | 9 Федерального Закона РФ | графику | Руководители ОО |
| | от 24.06.1999 № 120-ФЗ (письменные | | |
| | обращения) | | |
| | Государственная статистическая отчетност | | A 11.0 |
| 8.1. | Сведения об организации, | Сентябрь - | Атаскевич И.Э. |
| | осуществляющей подготовку по | октябрь | Гайнуллина С.С. |
| | образовательным программам начального | | Руководители ОО |
| | общего, основного общего, среднего | | |
| | общего образования на начало 2022/2023 учебного года. (OO-1) | | |
| 8.2. | учеоного года. (ОО-1) Сведения о численности детей и | Октябрь | Боровик Е.В. |
| 0.2. | подростков в возрасте 7-15 лет, не | октябр | воровик в.в. |
| | подростков в возрасте /-13 лет, не | 1 | <u> </u> |

| | обучающихся в образовательных организациях (1-Н Д) | | |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 8.3. | организациях (1-нд) Сведения об учреждении | Январь | Боровик Е.В., |
| 0.5. | дополнительного образования детей | лнварь | МБОУ ДО СРЦДТ |
| | (Форма № 1-ДО) | | ивоз до спідп |
| 8.4. | Сведения об адаптивной физической | Январь | Боровик Е.В. |
| 0.4. | культуре и спорте (Форма 3-АФК) | этньарь | Боровик Е.Б. |
| 8.5. | Сведения о физической культуре и спорте | Январь | Боровик Е.В., |
| 0.5. | (Форма 1-ФК) | этпьарь | Руководители ОО |
| 8.6. | Сведения о дополнительном образовании | Февраль | Боровик Е.В., |
| 0.0. | детей (Форма № 1-ДОП) | T VBp will | Руководители ОО |
| 8.7. | Сведения о деятельности организаций, | Январь | Сергеева Я.С. |
| 0.,, | осуществляющих образовательную | 71112WP2 | Руководители ОУ |
| | деятельность по образовательным | | J = 1,7 |
| | программам дошкольного образования, | | |
| | присмотр и уход за детьми. Сводный | | |
| | отчет ДОУ(85-К) | | |
| 8.8. | Сведения о грузовом автотранспорте и | Январь | Михайлова Д.В. |
| | протяженности автодорог необщего | - | |
| | пользования(1-ТР (автотранспорт)) | | |
| 8.9. | Сведения об использовании топливно- | Февраль | Фроленкова Н.В. |
| | энергетических ресурсов (4-ТЭР) | | |
| 8.10. | Сведения об объеме платных услуг (1- | Февраль | Фроленкова Н.В. |
| | услуги) | | |
| 8.11. | Статистические сведения о материально – | Март – апрель | Гайнуллина С.С. |
| | технической и информационной базе, | | Острецова Н.Ю. |
| | финансово – экономической деятельности | | Фроленкова Н.В. |
| | общеобразовательной организации (ф. | | |
| | 00-2) | | |
| 8.12. | Сведения об организации отдыха детей и | Сентябрь | Боровик Е.В. |
| | их оздоровления (Форма № 1-ОЛ) | | Руководители ОО |
| 8.13. | Сведения о производстве и отгрузке | Ежемесячно | Фроленкова Н.В. |
| | товаров и услуг (П-1) | | |
| 8.14. | Сведения об объеме платных услуг | Ежемесячно | Фроленкова Н.В. |
| - 1 - | населению по видам (П (услуги)) | | |
| 8.15. | Сведения о численности и заработной | Ежемесячно | Фроленкова Н.В. |
| 0.4.5 | плате работников (П-4) | 7 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 8.16. | Сведения о неполной занятости и | Ежеквартально | Фроленкова Н.В. |
| 0.45 | движении работников (П-4(Н3)) | | * ** |
| 8.17. | Основные сведения о деятельности | Ежеквартально | Фроленкова Н.В. |
| 0.10 | организации (П-5М) | T. | * IID |
| 8.18. | Сведения о численности и оплате | Ежеквартально | Фроленкова Н.В. |
| | работников сферы образования по | | Лигаева Г.В. |
| 0.10 | категориям персонала (ЗП-образование) | F | A U.D. |
| 8.19 | Сведения о предоставлении | Ежемесячно | Атаскевич И.Э. |
| | муниципальных услуг (1-МУ) | | |
| | Э.Ведение федеральных и региональных авто | оматизированных | программ и |
| | мониторингов | Correspond | Гойнулгин С.С |
| 9.1. | ПК МОРФ: ОО-1, ОО-2, 1-ДО | Сентябрь, | Гайнуллина С.С. |
| | (Министерство образования и науки | январь, | Боровик Е.В. |
| | Российской Федерации) | март | |

| | T | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 9.2. | База данных участников Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- январь | Абашева Е.А. |
| 9.3 | ACA «Педагог» | Сентябрь- | Сазанович С.М. |
| | | апрель | |
| 9.4. | Региональный атлас образовательных | Февраль – | Сазанович С.М. |
| | практик Красноярского края | апрель | |
| 9.5 | Монитооринг МППКО в «Conpro» | Февраль, | Сазанович С.М. |
| | | сентябрь | |
| 9.6 | ФИСОКО ФП «500+» | В течение года | Сазанович С.М. |
| | ФИСОКО ОКУ «Оценка предметных и | В течение года | Сазанович С.М. |
| | методических компетенций учителей» | | |
| 9.7. | РИС РБД -11 ЕГЭ (региональные | Ноябрь – май | Гайнуллина С.С. |
| | информационные системы обеспечения | 1 | |
| | проведения государственной итоговой | | |
| | аттестации обучающихся, освоивших | | |
| | основные образовательные программы | | |
| | среднего общего образования | | |
| 9.8. | РИС РБД -9 ОГЭ региональные | Ноябрь – июнь | Гайнуллина С.С. |
| | информационные системы обеспечения | | _ |
| | проведения государственной итоговой | | |
| | аттестации обучающихся, освоивших | | |
| | основные образовательные программы | | |
| | основного общего образования | | |
| 9.9. | Красстат: 85-К, 1-ДОП, 1-ОЛ | Январь, февраль | Сергеева Я.С. |
| | | сентябрь | Боровик Е.В. |
| 9.11. | Региональный атлас образовательных | Февраль – | Сазанович С.М. |
| | практик Красноярского края | апрель | |
| 9.12. | Итоговое собеседование 9 класс | Февраль | Гайнуллина С.С. |
| 9.13. | АИСММО (автоматизированная | Апрель, | Атаскевич И.Э. |
| ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | информационная система мониторинга | Июнь – август | Гайнуллина С.С. |
| | муниципальных образований) | | Боровик Е.В. |
| | mymmamamam oopusosumm) | | Войнич Л.Г. |
| | | | Сергеева Я.С. |
| | | | Острецова Н.Ю. |
| 9.14. | Парус (первичные и сводные отчеты) | Май – август | Боровик Е.В. |
| 9.15. | АИС «Прием заявлений в учреждения | Ежедневно | Сергеева Я.С. |
| , | дошкольного образования» | | |
| 9.16. | ГЛОНАСС (Система контроля транспорта) | Ежедневно | Острецова Н.Ю. |
| 9.17. | Модуль ПМПК в системе КИАСУО | По мере | Тюгаева Н.Б. |
| | | проведения | |
| | | заседания | |
| 9.18. | Подсистема «Одаренные дети Красноярья» | Ежеквартально | Абашева Е.А. |
| · · · - · · | КИАСУО | | |
| 9.19. | ГАС – управление (государственная | Ежеквартально | Атаскевич И.Э. |
| | автоматизированная система) | 1 | |
| 9.20. | Региональный ведомственный проектный | В течение года | Атаскевич И.Э. |
| | офис (национальные проекты) | | Лигаёва Г.В. |
| 9.21. | ФИС ФРДО (Федеральный реестр | 2 раза в год и по | Атаскевич И.Э. |
| - · • | документов об образовании) | мере | Пушков К.М. |
| | ··· 5 | необходимости | |
| | | постодимости | <u> </u> |

| 9.22. | Подсистема КИАСУО «Социально- | По | Боровик Е.В. |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| | психологическое тестирование» | дополнительно | |
| | | му графику | |
| 9.23. | АИС НАВИГАТОР | В течение года | МБОУ ДО СРЦДТ |
| | | | Боровик Е.В. |
| | | | Руководители ОО |
| 9.24. | КИАСУО – 4 (Краевая информационная | В течение года | Гайнуллина С.С. |
| | автоматизированная система управления | | |
| | образования) | | |
| 9.25. | Bus.gov | В течение года | Атаскевич И.Э. |
| | | | Шершнева Т.А. |
| 9.26. | Единая государственная информационная | В течение года | Муравьев А.Р. |
| | система социального обеспечения – | | |
| | ЕГИССО | | |
| 9.27. | Единая информационная система в сфере | В течение года | Лигаева Г.В. |
| | закупок | | |
| 9.28. | Государственная информационная система | В течение года | Никитин А.А. |
| | о государственных и муниципальных | | |
| | платежах | | |
| 9.29 | Государственная информационная система | В течение года | Лигаева Г.В. |
| | Электронный бюджет | | Поламарчук А.И. |
| 9.30 | «Платформа государственных сервисов» | В течение года | Атаскевич И.Э. |
| | (ПГС - информационная система, | | Пушков К.М. |
| | обеспечивающая прием и обработку | | |
| | заявлений по массовым социально | | |
| | значимым государственным и | | |
| | муниципальным услугам из федеральной | | |
| | государственной информационной системы | | |
| | "Единый портал государственных и | | |
| | муниципальных услуг (функций)"). | | |
| 9.31. | Енисей - Сэд (система электронного | В течение года | Тихонова С.А. |
| | документооборота) | | |
| | | | |
| 10. Opi | ганизация и проведение оценочных процедур | | |
| 10.1. | | | |
| 1 | Проведение Всероссийских проверочных | 19 сентября -24 | Гайнуллина С.С. |
| | работ в 5-9 классах (по программе | | Гайнуллина С.С. руководители ОО |
| | | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, математика, иностранный язык, история, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, математика, иностранный язык, история, биология, география, обществознание, физика; | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, математика, иностранный язык, история, биология, география, обществознание, физика; в 9 классах по предметам — русский язык, | 19 сентября -24 | 3 |
| | работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения): в 5 классах по предметам - русский язык, математика, окружающий мир; в 6 классах по предметам - биология, история, русский язык, математика; в 7 классах по предметам — русский язык, математика, биология, история, география, обществознание; в 8 классах по предметам — русский язык, математика, иностранный язык, история, биология, география, обществознание, физика; | 19 сентября -24 | 3 |

| 10.2. | Стартовая диагностика для учащихся 1 | 13-30 сентября | Гайнуллина С.С. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2. | классов | 2022 | руководители ОО |
| 10.3. | Организация и проведение КДР6 -краевой | 17 ноября 2022 | Гайнуллина С.С. |
| 10.5. | диагностической работы по читательской | т полори 2022 | руководители ОО |
| | грамотности в 6 классах | | руководители оо |
| 10.5. | Организация и проведение КДР8 – | 26 января 2023 | Гайнуллина С.С. |
| 10.5. | комплексной работы по математической | 20 ливаря 2023 | руководители ОО |
| | естественно-научной грамотности в 8 | | руководители ОО |
| | классах | | |
| 10.6. | Организация и проведение краевой | 15 февраля 2023 | Гайнуллина С.С. |
| 10.0. | диагностической работы в 4 классах, | 15 феврали 2025 | руководители ОО |
| | групповой проект (КДР4 ГП) | | руководители ОО |
| 10.7. | Организация и проведение краевой | 02 марта 2023 | Гайнуллина С.С. |
| 10.7. | диагностической работы по читательской | 02 Map1a 2023 | руководители ОО |
| | | | руководители ОО |
| 10.8. | грамоте в 4 классах (КДР4 ЧГ) Итоговая диагностика в 1-3 классах | A | Гойнического С.С. |
| 10.8. | | Апрель-май 2023 | Гайнуллина С.С. |
| 10.0 | (ИД123) | | руководители ОО |
| 10.9. | Проведение Всероссийских проверочных | Март 2023 | Гайнуллина С.С. |
| | работ в 11 классах (оценка учебной | | руководители ОО |
| | подготовки выпускников, изучивших | | |
| 10.10 | школьный курс | M 2022 | E v CC |
| 10.10. | Проведение Всероссийских проверочных | Март 2023 | Гайнуллина С.С. |
| 10.11 | работ по географии в 10 классах |) (× 2022 | руководители ОО |
| 10.11. | Проведение Всероссийских проверочных | Март-май 2023 | Гайнуллина С.С. |
| | работ в 4, 5, 6, 7, 8, 9 | | руководители ОО |
| | Mudanyanina anganyanina kan | | |
| 11. | Информационно-организационное сопр | · | дения |
| Г | осударственной итоговой аттестации в форм | ие ЕГЭ, ОГЭ | T |
| Г | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных | · | Педагоги — |
| Г | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем | ие ЕГЭ, ОГЭ | Педагоги — психологи, |
| | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. | ие ЕГЭ, ОГЭ | Педагоги – психологи, Руководители ОО, |
| Γ | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых | ие ЕГЭ, ОГЭ | Педагоги — психологи, |
| <u>r</u> 11.1. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| <u>r</u> 11.1. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной | ие ЕГЭ, ОГЭ | Педагоги – психологи, Руководители ОО, |
| <u>r</u> 11.1. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| <u>r</u> 11.1. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационно- | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационно- | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. 11.4 | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. 11.4 | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по выбору) | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. 11.5. 11.6. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по выбору) Проведение итогового собеседования по | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. 11.5. 11.6. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по выбору) Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | январь Январь Январь Февраль | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. Гайнуллина С.С. |
| 11.1. 11.2. 11.3. 11.5. 11.6. | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по выбору) Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Проведение репетиционных экзаменов по | ме ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь Февраль Февраль | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Руководители ОО Гайнуллина С.С. |
| Γ | осударственной итоговой аттестации в форм Выявление и формирование банка данных выпускников с низким уровнем психологической готовности к ГИА. Разработка индивидуальных и групповых программ сопровождения. Подготовка нормативно-распорядительной документации по проведению государственной итоговой аттестации форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г. Формирование общего списка участников ОГЭ, ЕГЭ выпускников текущего года (КИАСУО для РЦОИ). Предоставление организационнотерриториальных схем по обязательным предметам ОГЭ, ЕГЭ Назначения на экзамены (предметы по выбору) Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку в формате | яе ЕГЭ, ОГЭ До декабря 2022 Январь - июнь Январь Январь Февраль Март, | Педагоги — психологи, Руководители ОО, Гайнуллина С.С. Руководители ОО Гайнуллина С.С. |

| | проведения ОГЭ и ЕГЭ | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 11.9. | Совещание заместителей руководителей | Февраль | Гайнуллина С.С. |
| | ОУ по УВР, ответственных за проведение | | |
| | ЕГЭ и ОГЭ 2023г. | | |
| 11.10. | Составление заявки на экзаменационные | Февраль | Гайнуллина С.С. |
| | материалы в основной период. | 1 | , |
| 11.11. | Расчет аудиторного фонда ППЭ ЕГЭ, ОГЭ | Март | Гайнуллина С.С. |
| | в 2023г. | 1 | , |
| 11.12. | Прием заявлений на участие в ЕГЭ и ГВЭ | До 1 февраля | Гайнуллина С.С. |
| | 2023г. | , , 1 | руководители ОО |
| 11.13. | Формирование списков участников ОГЭ -9 | До 1 марта | Гайнуллина С.С. |
| | по предметам в 2023г. | _ | руководители ОО |
| 11.14. | Проведение семинара – совещания с | Май | Гайнуллина С.С. |
| | организаторами ЕГЭ, ОГЭ | | |
| 11.15. | Подготовка документов для аккредитации | Апрель | Гайнуллина С.С. |
| | общественных наблюдателей на период | | |
| | проведения ЕГЭ, ОГЭ | | |
| 11.16. | Проведение ЕГЭ, ОГЭ | Май, июнь | Атаскевич И.Э, |
| | | | Гайнуллина С.С. |
| | | | специалисты |
| | | | методисты |
| 11.17 | Обеспечение межведомственного | В течение года | Гайнуллина С.С. |
| | взаимодействия при организации | | |
| | проведении государственной итоговой | | |
| | аттестации | | |
| 11.18. | Информационное сопровождение | В течение года | Гайнуллина С.С. |
| | государственной итоговой аттестации (сайт | | |
| | управления образования, газета | | |
| 11.10 | «Присаянье», родительские собрания) | D | E v CC |
| 11.19. | Информирование участников | В течение | Гайнуллина С.С. |
| | образовательного процесса об | учебного года | Руководители ОО |
| | особенностях проведения ГИА в 2023 году. | | |
| | Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в | | |
| | форме ЕГЭ, ОГЭ предметам по выбору в | | |
| | форме ЕГЭ, ОГЭ предметам по выоору в форме ЕГЭ, ОГЭ. Ознакомление | | |
| | выпускников 9,11классов, родителей | | |
| | (законных представителей) с процедурой | | |
| | проведения ГИА, со сроками подачи | | |
| | апелляций, порядком работы конфликтной | | |
| | комиссии, местом и временем подачи | | |
| | апелляций. | | |
| 11.20. | Обеспечение консультационной поддержки | В течение года | Атаскевич И.Э, |
| | по вопросам, связанным с организацией и | . , | Гайнуллина С.С. |
| | проведением ГИА в 2023 году | | |
| 11.21. | Формирование региональной | По графику | Гайнуллина С.С. |
| | информационной системы обеспечения | РИС | |
| | | | |
| | проведения государственной итоговой | | |
| | аттестации выпускников обучающихся, | | |
| | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |

| | образования | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 11.22. | Участие в краевом родительском собрании по ЕГЭ | По дополнительно му графику | Гайнуллина С.С. руководители ОО |
| | Учебное книгообеспечение | | |
| 12.1. | Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального и краевого обменного фонда, новых поступлений учебников | До 10.09.2019г. | Никитина М.М. |
| 12.2. | Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год и доведение их до сведения ОУ | Декабрь | Никитина М.М. |
| 12.3. | Проведение совещания со школьными библиотекарями «Система учебного книгообеспечения. Подходы к формированию заказа учебников на предстоящий учебный год» | Февраль | Никитина М.М. |
| 12.4. | Формирование муниципального заказа на основе анализа, обобщения заказов ОУ и с учётом муниципального обменного фонда | Февраль | Никитина М.М. Рук. ОУ, библиотекари ОУ |
| 12.5. | Формирование сводной муниципальной заявки на учебники и предоставление ее в министерство образования для осуществления процедуры согласования | До 01.03.2023г. | Никитина М.М. |
| 12.6. | Организация работы муниципального обменного фонда: - формирование муниципальной базы данных учебных фондов ОУ Саянского района и доведение ее до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование | Апрель - август Июнь Июнь - август | Никитина М.М. Руководители ОО, библиотекари ОО |
| 12.7. | Осуществление контроля над изданием ежегодных приказов в ОУ: - Об утверждении УМК - Об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий учебный год | Май- август | Никитина М.М. |
| 12.8. | Получение, распределение и передача новых учебников образовательным учреждениям | Июль – август | Никитина М.М. |
| 12.9. | Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек на основании приказа ОУ | Июнь | Библиотекари ОУ, |
| III. Pası | витие кадрового потенциала педагогическог | о и администрати | івного состава |

| | 1. Мероприятия по повышению роста профессиональной компетенции педагогических и руководящих кадров системы образования | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 1.1 | Организация проведения РМО учителей предметников | Сентябрь Ноябрь Март Май | Сазанович С.М., методисты, руководители РМО | |
| 1.1.2. | РМО учителей иностранного языка «Совершенствование мастерства учителя посредством применения инновационных методов обучения» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Алименко Л.А. | |
| 1.1.3. | РМО специалистов работающих с детьми с OB3 «Формирование ключевых (жизненных) компетенций у детей с особыми образовательными потребностями» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Тарханова А.М. | |
| 1.1.4. | РМО учителей технологии «Профессионально – личностный рост педагога как одно из условий формирования новых образовательных технологий» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Швецова М.Ю. | |
| 1.1.5. | РМО учителей предметов естественнонаучного цикла «Формирование функциональной грамотности школьников на уроках предметов естественнонаучного цикла и географии» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Валькова Г.Н. | |
| 1.1.6. | РМО учителей истории и обществознания «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающих в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Рубцова Т.В. | |
| 1.1.7. | РМО учителей начальной школы «Развитие функциональной грамотности обучающихся начальной школы как фактор достижения современного качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Шутова С.П. | |
| 1.1.8. | РМО учителей русского языка и литературы «Повышение уровня читательской грамотности обучающихся посредством совершенствования организации и методики преподавания русского языка в основной и средней школе» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Морева Н.А. | |
| 1.1.9. | РМО специалистов в области воспитания и дополнительного образования «Организация работы специалистов по ВР | Сентябрь Ноябрь Март | Черенкова О.В. | |

| | на отого вистроння в образоватания | Май | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | на этапе внедрения в образовательных организациях Саянского района новой Программы воспитания. Повышение профессиональной компетентности специалистов в области воспитания и дополнительного образования» | | |
| 1.1.10. | РМО учителей математики «Повышение качества математического образования через формирование и развитие математической и финансовой грамотности школьников» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Усанина Е.А. |
| 1.1.11. | РМО воспитателей ДОО «Повышение профессионального потенциала педагогов ДОУ через изучение инновационных подходов в образовании и воспитании дошкольников с целью обеспечения качества работы в условиях современных образовательных процессов в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Якоби И.Н. |
| 1.1.12 | РМО учителей физической культуры «Формирование функциональной грамотности на уроках физической культуры» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Михайлов Р.А. |
| 1.1.13. | РМО педагогов, осуществляющих медиацию в ОО «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области школьной медиации через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм методической работы, стимуляция творческой профессиональной активности и стремления профессиональному росту» | Сентябрь Ноябрь Март Май | Требина Е.А. |
| 1.2. | Семинары- совещания с заместителями директоров по УВР | Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель июнь | Сазанович С.М. Абашева Е.А. Никитина М.М. |
| 1.3. | Семинары с заместителями директоров BP, педагогами организаторами | По отдельному графику | Абашева Е.А. |
| 1.4. | Семинары с молодыми педагогами | По отдельному графику | Абашева Е.А. |
| 1.5 | Семинары по методическому сопровождению педагогов при составлении и в процессе реализации ИОМ | По отдельному графику | Абашева Е.А. Никитина М.М. |
| 1.6. | Организация деятельности и методическое сопровождение муниципальных стажерских площадок | По отдельному графику | Сазанович С.М. |
| 1.7. | Организация деятельности методическое сопровождение кустовых тьюторских групп | По отдельному графику | Сазанович С.М. |

| 1.8. | Организация аттестации и методическое сопровождение педагогов и руководителей ОО в период её прохождения | Сентябрь - апрель | Сазанович С.М. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.9. | Организация и сопровождение курсовой подготовки педагогов и руководителей OO | Ноябрь Май | Сазанович С.М. |
| 1.8. | Формирование заявки на целевое обучение по специальностям педагогического профиля | Январь | Атаскевич И.Э. |
| 1.10. | Формирование муниципального банка вакансий учителей | Апрель - май 2023 год | Атаскевич И.Э |
| 1.11. | Заключение договоров на целевое обучение с учреждениями профессионального образования педагогической направленности | Апрель - июнь | Атаскевич И.Э, руководители ОО |
| 1.12. | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ | Сентябрь-май | Сазанович С.М, руководители РМО |
| 1.13. | Методическое сопровождение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ по введению ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью | В течение года | Сычева Л.П. Руководители ОО |
| 1.14. | Участие в работе секций, окружных совещаний по вопросу введения ФГОС НОО и ООО в рамках окружных совещаний работников образования в территориальных округах Красноярского края | В течение года | Сазанович С.М, руководители ОО |
| 1.15. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах | В течение года | Специалисты, методисты |
| 1.16. | Формирование резерва педагогических кадров за счет целевого обучения выпускников ОО | В течение года | Атаскевич И.Э |
| 1.17 | Методическое сопровождение школ, показывающих низкие образовательные результаты (ШНРО) | В течение учебного года | Сазанович С.М. |
| 1.17.1 | Методическое сопровождение ШНРО по реализации школьных программ повышения качества образования | В течение учебного года | Сазанович С.М. |
| 1.17.2 | Организация сотрудничества, между школами с низкими результатами и МБОУ «Агинская СОШ №2», показывающей | В течение учебного года | Сазанович С.М., Фроленкова М.И |

| | устойчивые образовательные результаты | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.17.3 | Организация и проведение методических | | Сазанович С.М. |
| | десантов в школы, показывающие низкие | | |
| | образовательные результаты | | |
| | МКОУ Унерская СОШ | Октябрь | |
| | МКОУ Гладковская СОШ | Ноябрь | |
| | МКОУ Тугачинская СОШ | Декабрь | |
| | МКОУ Орьевская СОШ | Февраль | |
| | МКОУ Малиновская ООШ | Февраль | |
| | МКОУ Тинская ООШ | Март | |
| | WIKO'S TIMICKUM COLIT | wapi | |
| 1.17.4 | Координация участия и методическое | В течение года | Сазанович С.М., |
| | сопровождение управленческой команды | | |
| | МКОУ Межовской СОШ в федеральном | | |
| | проекте «500+» | | |
| 1.17.5 | Координация реализации и методическое | В течение года | Сазанович С.М., |
| | сопровождение среднесрочной программы | | |
| | на 2022-2023г МКОУ Среднеагинской | | |
| | СОШ, МКОУ Орьевской СОШ, МКОУ | | |
| | Тинской ООШ, участниц федерального | | |
| 1 17 6 | проекта «500+» 2021 года | | Canava C.M |
| 1.17.6 | Представление практик выхода ОО из рисковых профилей: | | Сазанович С.М. |
| | 1 * * | По профици | |
| | Марафон практик ФИОКО | По графику | |
| | IC C | ФИОКО | |
| | Краевые вебинары | По графику КК ИПК | |
| 1.17.7 | Организация тьюторского сопровождения | По плану РМА | Сазанович С.М. |
| 111,11, | учителей ШНРО (русского языка, | 110 11010011 1 1 1 1 1 1 | |
| | математики, биологии, химии, физики) | | |
| | методистами – предметниками | | |
| | регионального методического актива | | |
| | (РМА) | | |
| | (FMA) | | |
| 2. N | (гіма) Лероприятия по повышению престижа и уро | овня профессиона | льного |
| П | Лероприятия по повышению престижа и уро едагогического мастерства | | |
| П | Пероприятия по повышению престижа и уроведагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное | овня профессиона Октябрь | Рябцева Е.В., |
| 2.1. | Пероприятия по повышению престижа и уроведагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | Октябрь | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. |
| 2.1. | Лероприятия по повышению престижа и уроведагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя Проведение муниципального этапа | | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. |
| 2.1. | Пероприятия по повышению престижа и уроведагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | Октябрь | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. |
| 2.1. 2.2. | Лероприятия по повышению престижа и уроведагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя Проведение муниципального этапа | Октябрь | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. |
| 2.1. 2.2. 2.3. | Пероприятия по повышению престижа и уремедагогического мастерства Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя Проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель - 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». | Октябрь Февраль Январь, февраль | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет |
| 2.1. 2.2. 2.3. | Проведение муниципального этапа муниципального этапа | Октябрь Февраль | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., |
| 2.1. 2.2. 2.3. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». | Октябрь Февраль Январь, февраль | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет |
| 2.1. 2.2. 2.3. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление муниципального и этапа конкурса «Воспитатель - 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление педагогических и | Октябрь Февраль Январь, февраль | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. |
| 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление муниципального и этапа конкурса «Воспитатель - 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление педагогических и | Октябрь Февраль Январь, февраль | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, |
| 2.1. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года – 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП Проведение муниципального тапа конкурса «Учитель года – 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП | Октябрь Февраль Январь, февраль Февраль, март | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО Сергеева Я.С. орг. Комитет |
| 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление муниципального этапа конкурса «Воспитатель - 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП Проведение муниципального смотр — конкурса РППС в ДОУ Организация участия в краевом конкурсе | Октябрь Февраль Январь, февраль Февраль, март | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО Сергеева Я.С. |
| 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года – 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП Проведение муниципального тапа конкурса «Учитель года – 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП | Октябрь Февраль Январь, февраль Февраль, март Март | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО Сергеева Я.С. орг. Комитет |
| 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление муниципального этапа конкурса «Воспитатель - 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП Проведение муниципального смотр — конкурса РППС в ДОУ Организация участия в краевом конкурсе | Октябрь Февраль Январь, февраль Февраль, март Март | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО Сергеева Я.С. орг. Комитет |
| 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. | Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года — 2023». Представление педагогических и управленческих практик в РАОП Проведение муниципального смотр — конкурса РППС в ДОУ Организация участия в краевом конкурсе «Учитель года Красноярского края — | Октябрь Февраль Январь, февраль Февраль, март Март | Рябцева Е.В., Сазанович С.М. Сергеева Я.С. орг. Комитет Сазанович С.М., орг. Комитет Сазанович С.М. руководители ОО, руководители РМО Сергеева Я.С. орг. Комитет |

| | награды | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.8. | Районная педагогическая конференция | Апрель | Сазанович С.М., |
| | «Мои Инновации: эффективные | 1 | руководители ОО, |
| | механизмы деятельности педагога на | | руководители РМО |
| | основе системно – деятельностного | | |
| | подхода | | |
| 2.9. | Организация участия педагогических | В течение года | Сазанович С.М., |
| | работников в профессиональных | | Абашева Е.А., |
| | конкурсах муниципального, | | Никитина М.М. |
| | регионального, федерального уровня | | |
| 2.10 | Участие в конкурсном отборе в рамках | По | Атаскевич И.Э |
| | проекта «Земский учитель » | дополнительно | |
| | | му графику | |
| III.Co6 | людение и обеспечение безопасных условий | в образовательны | ых организациях |
| 1.1. | Мониторинг температурного режима в ОУ | Сентябрь-май | Острецова Н.Ю. |
| 1.2. | Реализация плана мероприятий по | Январь – июль | Острецова Н.Ю. |
| | подготовке ОО к 2022-2023 уч.году | | |
| 1.3. | Проведение совместно с представителями | Май – июнь | Острецова Н.Ю. |
| | соответствующих подразделений | | |
| | обследований технического состояния | | |
| | зданий, сооружений, оборудования на | | |
| | соответствие их санитарно-гигиеническим | | |
| | требованиям, эффектности работы | | |
| | вентиляционных систем, средств | | |
| | коллективной и индивидуальной защиты. | | |
| 1.4. | Мониторинг технического состояния | Июнь, июль | Острецова Н.Ю. |
| | образовательных учреждений | | |
| 1.5. | Обследования дорожных условий на | Август | Острецова Н.Ю. |
| 4 - | автобусных маршрутах | - | ** |
| 1.6. | Проведение инструктажей с водительским | Постоянно | Никишин А.А. |
| 1.7 | составом организации | | 0 1110 |
| 1.7. | Мониторинг движения транспортных | Ежедневно | Острецова Н.Ю. |
| 1.0 | средств в системе ГЛОНАСС | II ~ | 0 1110 |
| 1.8. | Подача декларации по | Ноябрь | Острецова Н.Ю. |
| 1.0 | энергоэффективности | Г | TT A A |
| 1.9. | Контроль за техническим состоянием автомобилей | Ежедневно | Никишин А.А. |
| 1.10. | | Постоятия | Oomorropa LI IO |
| 1.10. | Методическое сопровождение | Постоянно | Острецова Н.Ю. |
| | руководителей ОУ по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной | | |
| | безопасности, экологического надзора | | |
| 1.11. | Контроль за исполнением перспективных | Постоянно | Острецова Н.Ю., |
| 1.11. | планов ОО по устранению предписаний | Постоянно | Руководители ОО |
| 1.12. | Проведение вводных инструктажей по | При приеме на | Острецова Н.Ю. |
| 1.12. | технике безопасности и охране труда. | работу | остроцова п.по. |
| 1.13. | Составление отчетности по охране и | 2 раза в год | Острецова Н.Ю. |
| 1.15. | условиям труда в соответствии с | 2 раза в год | отрецова пло. |
| | установленными формами и сроками. | | |
| 1.14. | Проведение инструктажей с | 1 раз в полгода | Острецова Н.Ю. |
| 1.11. | руководителями ОУ по ТБ и ППБ, | т раз в полгода | отредова п.то. |
| | антитеррористической защищенности | | |
| | интитеррориети тескои защищениости | l | 1 |

| | зданий образовательных организаций | | | | |
|-------|-------------------------------------------|------------------|------------------|--|--|
| 1.15. | | 1 200 2 2022020 | Oormayyana II IO | | |
| 1.15. | Осуществление контроля за проведением | 1 раз в полгода | Острецова Н.Ю. | | |
| | повторных, внеплановых и целевых | | Руководители ОО | | |
| TX7 D | инструктажей в ОУ | | <u> </u> | | |
| | витие воспитательного потенциала муницип | альнои ооразоват | ельнои системы и | | |
| | социальной поддержки обучающихся | | | | |
| | приятия по формированию законопослушно | | | | |
| 1.1. | Сопровождение деятельности | В течение года | Боровик Е.В. | | |
| | уполномоченных по защите прав | | | | |
| 1.0 | участников образовательного процесса | - | ** | | |
| 1.2. | Разработка и реализация индивидуальных | По мере | Координаторы, | | |
| | программ по реабилитации и адаптации | постановки на | кураторы случая | | |
| | несовершеннолетних находящихся в | учет | | | |
| | социально опасном положении и учащихся | | | | |
| | состоящих на учете в КДН и ЗП | | | | |
| 1.3. | Контроль за исполнением программных | Ежеквартально | Боровик Е.В., | | |
| | мероприятий индивидуальных программ | | координаторы, | | |
| | адаптации и реабилитации | | кураторы случая | | |
| | несовершеннолетних находящихся в | | | | |
| | социально – опасном положении и | | | | |
| | учащихся состоящих на учете в КДН и ЗП | | | | |
| 1.4. | Отчет на КДН и ЗП «Об итогах акции | Октябрь | Боровик Е.В. | | |
| | «Помоги пойти учиться» | | | | |
| 1.5. | Освещение положительного опыта работы | В течение года | Боровик Е.В., | | |
| | по профилактике правонарушений и | | руководители ОО | | |
| | преступлений несовершеннолетних на | | | | |
| | школьных сайтах, в школьных | | | | |
| | периодических изданиях | | | | |
| 1.6. | Организация и проведение | По отдельным | Боровик Е.В., | | |
| | межведомственных профилактических | планам | руководители ОО | | |
| | акций, рейдов и операций, дней: «Помоги | | | | |
| | пойти учиться», «Безопасная среда», | | | | |
| | «Молодежь выбирает жизнь», | | | | |
| | «Подросток», «Группа», «Шанс», «Досуг» | | | | |
| | и др. | | | | |
| 1.7. | Осуществление постоянного контроля за | Постоянно | Боровик Е.В., | | |
| | реализацией прав и обязанностей | | руководители ОО | | |
| | несовершеннолетних на получение | | | | |
| | образования | | | | |
| 1.8. | Выявление и учет несовершеннолетних, | Постоянно | Боровик Е.В., | | |
| | находящихся в СОП, не посещающих или | | руководители ОО | | |
| | систематически пропускающих по | | | | |
| | неуважительным причинам занятия в | | | | |
| | образовательных учреждениях | | | | |
| 1.9. | Организация участия в курсах повышения | Постоянно | Сазанович С.М., | | |
| | квалификации по вопросам профилактики, | | Боровик Е.В., | | |
| | в т.ч. медиации | | руководители ОО | | |
| 1.10. | Отчет на КДН и ЗП «Об итогах летней | Июнь, июль, | Боровик Е.В., | | |
| | занятости детей, состоящих на учете в КДН | август | Руководители | | |
| | и ЗП, ПДН» | | | | |
| 1.11 | Проведение социально-психологического | По | Боровик Е.В., | | |
| | <u> </u> | ı | , , | | |

| | общеобразовательных организаций | му графику | Туководители |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 2 | оощоооразоватольных организации 2. Организация каникулярного отдыха детей | | |
| | _ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | _ | |
| 2.1. | Согласование с надзорными органами | Март | Боровик Е.В. |
| | графика приемки лагерей к летнему | | |
| 2.2 | оздоровительному сезону | 14 | r rp |
| 2.2. | Заключение договоров по летней | Март-май | Боровик Е.В., |
| | оздоровительной кампании 2023 |) | Руководители ОО |
| 2.3. | Ведение электронной базы данных по | Май-август | Боровик Е.В. |
| | летней занятости детей 2023 года | 3.6.4 | F |
| 2.4. | Приемка лагерей дневного пребывания к | Май | Боровик Е.В., |
| | летнему оздоровительному сезону | | руководители ОО |
| | совместно с представителями надзорных | | |
| 2.5 | органов |) / v | E ED |
| 2.5. | Проведение совместного совещания с | Май | Боровик Е.В. |
| | представителями пожарного надзора, | | |
| | РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ, ОВД по | | |
| | созданию безопасных условий при | | |
| | организации мероприятий летней | | |
| 2.6 | оздоровительной кампании 2023г. | 11 | г гр |
| 2.6. | Организация работы лагерей дневного | Июнь | Боровик Е.В., |
| 2.7 | пребывания | 77 | руководители ОО |
| 2.7. | Мониторинг хода оздоровительной | Июнь – август а Июнь – август | Боровик Е.В. |
| 2.0 | кампании 2023 года по итогам 1,2,3 сезона | 11 | г гр |
| 2.8. | Комплектование групп учащихся в | Июнь – август | Боровик Е.В., |
| | организации отдыха и занятости детей, | | руководители ОО |
| | проживающих на территории Саянского | | |
| 2.0 | района | II. | Гополуу Е.Д |
| 2.9. | Анализ эффективности оздоровления детей | Июнь – август | Боровик Е.В. |
| 2.10 | (Роспотребнадзор) | 11 | Г |
| 2.10. | Работа с электронной базой данных по | Июнь – август | Боровик Е.В. |
| | летней занятости детей 2023года по итогам | | |
| 2.11 | 1,2,3 оздоровительной смены | П | Г |
| 2.11. | Совещание с руководителями ОО по | По отдельному | Боровик Е.В. |
| | организации летней оздоровительной | графику | |
| 2.12 | кампании 2023 года | Coveragens | Боровик Е.В. |
| 2.12 | Анализ итогов летней оздоровительной кампании 2023 | Сентябрь | воровик с.в. |
| 3. I | | | 140000PV V0 |
| | Интеллектуальные, творческие конкурсы, аг мероприятия с учащимися ОО | кции, олимпиады | массовые |
| 3.1. | Школьный этап Всероссийской олимпиады | Сентябрь- | Абашева Е.А., |
| J.1. | школьников | октябрь | руководители ОО |
| 3.2. | Тематические открытые онлай-уроки | В течение | Абашева Е.А., |
| J.4. | «ПроеКТОриЯ» | учебного года | руководители ОО |
| 3.3. | «проект Орил» Отборочный этап и региональный этап | Сентябрь | Абашева Е.А., |
| ٥.٥. | • | сентяорь | |
| 2 / | Всероссийского конкурса сочинений Муниципальный этап краевого фестиваля | Comman | руководители ОО |
| 3.4. | муниципальный этап краевого фестиваля «ЮниорПрофи» по компетенции | Сентябрь | СРЦДТ, |
| | молнортрофии по компетенции | | руководители ОО |
| | «АгроБиотехнологии» | | |
| 3.5 | «АгроБиотехнологии» Региональный чемпионат | Феврапь-апрель | Никитина М М |
| 3.5. | «АгроБиотехнологии» Региональный чемпионат профессионального мастерства | Февраль-апрель | Никитина М.М Руководители ОО |

дополнительно

Руководители

тестирования обучающихся

| | «Абелимпикс» | | |
|-------|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 3.6. | Краевая акция для детей с OB3 «Три П: | Сентябрь - | Никитина М.М |
| 2.0. | Понимаем, Принимаем, Помогаем»» | декабрь | Руководители ОО |
| 3.7. | Профилактическая акция «Молодежь | Октябрь- | Боровик Е.В., |
| 3.7. | выбирает жизнь» | декабрь | Руководители ОО |
| 3.8. | Всероссийский конкурс на лучшее | Сентябрь | Абашева Е.А., |
| 3.0. | сочинение о своей культуре на русском | Сентиоры | руководители ОО |
| | языке и лучшее описание русской культуры | | руководители оо |
| | на родном языке | | |
| 3.9. | Участие в проекте «Билет в будущее» | Сентябрь- | Абашева Е.А., |
| 3.7. | у шетне в проекте «вилет в будущее» | ноябрь | руководители ОО |
| 3.10. | Международная просветительская акция | 03-08.11.2022 | Абашева Е.А., |
| 3.10. | «Большой этнографический диктант» | 03 00.11.2022 | руководители ОО |
| 3.11. | Конкурс для учащихся ОУ на знание | Январь-февраль | СРЦДТ, |
| 3.11. | государственных и региональных | иньарь-февраль | руководители ОО |
| | символов и атрибутов РФ | | руководители оо |
| 3.12. | Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД», | 25.11.2022- | Боровик Е.В., |
| 3.12. | приуроченная к Всемирному дню борьбы | 01.12.2022 | Руководители ОО |
| | со СПИДом (1 декабря). | | |
| 3.13. | Большой этнографический диктант | 03-08.11.2022 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 3.14. | Всероссийский экологический диктант | 11-27.11.2022 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 3.15. | Муниципальный этап всероссийской | Ноябрь-декабрь | Абашева Е.А. |
| | олимпиады школьников | | руководители ОО |
| 3.16. | Региональный этап всероссийской | Январь – | Абашева Е.А., |
| | олимпиады школьников | февраль | руководители ОО |
| 3.17. | Районная акция-конкурс «Зимняя планета | Декабрь-январь | СРЦДТ, |
| | детства» | | руководители ОО |
| 3.18. | Муниципальный этап творческого | Март | СРЦДТ, |
| | фестиваля «Таланты без границ» | _ | руководители ОО |
| 3.19. | Муниципальный этап краевого конкурса | Февраль, март | СРЦДТ, |
| | социальных инициатив «Мой край – мое | | руководители ОО |
| | дело» | | |
| 3.20. | Краевой конкурс «Лучший по профессии» | Февраль-март | Никитина М.М. |
| 3.21. | «Малые Курчатовские чтения» и Районная | Апрель | Абашева Е.А., |
| | научно-практическая конференция | | МБОУ «Агинская |
| | учащихся Саянского района, конкурс | | СОШ №1»,СРЦДТ, |
| | исследовательских работ младших | | руководители ОО |
| | школьников | | |
| 3.22. | Всероссийский конкурс сочинений «Без | Январь-март | Абашева Е.А., |
| | срока давности» | | руководители ОО |
| 3.23. | Межведомственная акция «Безопасность | Февраль | Боровик Е.В., |
| | детства» | | Руководители ОО |
| 3.24. | Межведомственная акция «Большое | Февраль | Боровик Е.В., |
| | родительское собрание» | | Руководители ОО |
| 3.25. | Оперативно-профилактическое | Февраль | Боровик Е.В., |
| | мероприятие «Семья» | 1 | Руководители ОО |
| 3.26. | Оперативно-профилактические мероприятия: | Март | Боровик Е.В., |
| | «Группа», «Шанс» | ··· r | Руководители ОО |
| 3.27. | Научно-практическая конференция | Март | Абашева Е.А. |
| • | 1 2 L | r-* | |

| «Краевые открытые Курчатовские чтения»- региональный этап Всероссийского международного конкурса «Атомная наука и техника» 3.28. Муниципальный этап краевого конкурса- соревнования «Знатоки дорожных правил» 3.29. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев 3.31. Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | Е.В., ели ОО ели ОО |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| международного конкурса «Атомная наука и техника» 3.28. Муниципальный этап краевого конкурса- соревнования «Знатоки дорожных правил» 3.29. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев 3.31. Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | Е.В., ели ОО ели ОО |
| 3.28. Муниципальный этап краевого конкурса- соревнования «Знатоки дорожных правил» Девраль -март СРЦДТ, руководите | Е.В., ели ОО ели ОО |
| 3.28. Муниципальный этап краевого конкурса- соревнования «Знатоки дорожных правил» Февраль -март СРЦДТ, руководите 3.29. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» Март - апрель Абашева В руководите 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев Март СРЦДТ, руководите 3.31. Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» апрель Никитина В наших детей» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Апрель Боровик Е. Руководите 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | Е.В., ели ОО ели ОО |
| Соревнования «Знатоки дорожных правил» Дорожных правил Дорожных правил | Е.В., ели ОО ели ОО |
| 3.29. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» Март - апрель Абашева Бруководите руководите руководите пикольных музеев 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев Март СРЦДТ, руководите руководите руководите пруководите программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.31. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Апрель Боровик Е. Руководите друководите даших детей» | Е.В., ели ОО ели ОО |
| 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля Март СРЦДТ, руководите Викольных музеев Викольных функтировай Викольных музеев Викольных функтировай Викольных музеев Вик | ели ОО ели ОО |
| 3.30. Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев Март СРЦДТ, руководите руководите руководите программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» апрель Никитина в руководите программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Апрель Боровик Е. Руководите СРЦДТ, 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | ели ОО |
| Пикольных музеев Пикольных музеев Пикольных музеев Пикольных музеев Пикольных музеев Пикольных учреждений Пикольных учреждений Пикольных учреждений Пикольных учреждений Поставов Поставов | |
| 3.31. Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» алаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» Апрель Боровик Е. Руководите Защих Апрель 3.32. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| ориентировке среди обучающихся общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | M.M. |
| общеобразовательных учреждений Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| Красноярского края, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| адаптированные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| программы для детей с умственной отсталостью «Мир вокруг нас» 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| 3.32. Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» Боровик Е. Руководите 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| наших детей» Руководите 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | |
| наших детей» Руководите 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | B., |
| 3.33. Конкурс исследовательских работ младших Апрель СРЦДТ, | , |
| | |
| школьников (1-4 кл.) | ели ОО |
| 3.34. Краевая социальная акция «Обелиск» Апрель-декабрь СРЦДТ, | |
| руководите | ли ОО |
| 3.35. Межведомственная акция «Безопасная Май Боровик Е. | |
| среда» Руководите | |
| 3.36. Районный конкурс – соревнование Июнь СРЦДТ, | ,,,,,,, |
| «Безопасное колесо» руководите | ели ОО |
| 3.37. Слет выпускников Саянского района - 2023 Июнь Абашева Е | |
| 3.38. Организация мероприятий по развитию По отдельному Никитина 1 | |
| финансовой грамотности графику руководите | |
| 4.Спортивно – массовые мероприятия со школьниками в рамках краевого пр | |
| «Школьная спортивная лига» | |
| 4.1. Муниципальный этап соревнований по Ноябрь Боровик Е. | B |
| | |
| т настольному теннису І туковолите | |
| настольному теннису руководите 4.2. Участие в зональных соревнованиях по Ноябрь Боровик Е. | |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по Ноябрь Боровик Е. | |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по Ноябрь Боровик Е. настольному теннису руководите | |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководите Боровик Е. 4.3. Муниципальный этап соревнований по Декабрь Боровик Е. | В., |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите баскетболу 3х3 Боровик Е. руководите руко | В., ели ОО |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите декабрь Боровик Е. руководите декабрь 4.3. Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3 Декабрь Боровик Е. руководите декабрь 4.4. Муниципальный этап соревнований по декабрь Боровик Е. руководите декабрь | В., ели ОО В., |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководите баскетболу 3х3 4.3. Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3 Декабрь Боровик Е. руководите волейболу 4.4. Муниципальный этап соревнований по волейболу Декабрь Боровик Е. руководите волейболу | В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите декабрь баскетболу 3х3 Боровик Е. руководите декабрь баскетболу 3х3 4.4. Муниципальный этап соревнований по волейболу Декабрь Боровик Е. руководите декабрь волейболу Боровик Е. руководите декабрь волейболу 4.5. Муниципальный этап соревнований по волейболу Январь Боровик Е. руководите волейболу | В., ели ОО В., ели ОО В., |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководите баскетболу 3х3 4.3. Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3 Декабрь Боровик Е. руководите боровик Е. волейболу 4.4. Муниципальный этап соревнований по волейболу Декабрь Боровик Е. руководите боровик Е. | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководи | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководите руководите руководите руководите руководите руководите руководите руководите волейболу 4.4. Муниципальный этап соревнований по волейболу Декабрь Боровик Е. руководите руко | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2.Участие в зональных соревнованиях по настольному теннисуНоябрьБоровик Е. руководите4.3.Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3ДекабрьБоровик Е. руководите4.4.Муниципальный этап соревнований по волейболуДекабрьБоровик Е. руководите4.5.Муниципальный этап соревнований по хоккеюЯнварьБоровик Е. руководите4.6.Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкамЯнварьБоровик Е. Руководите4.7.Участие в зональных соревнованиях поЯнварьБоровик Е. | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь Боровик Е. руководите руководи | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2.Участие в зональных соревнованиях по настольному теннисуНоябрь руководите руководитеБоровик Е. руководите4.3.Муниципальный этап соревнований по волейболуДекабрьБоровик Е. руководите4.4.Муниципальный этап соревнований по хоккеюДекабрьБоровик Е. руководите4.5.Муниципальный этап соревнований по хоккеюЯнварьБоровик Е. руководите4.6.Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкамЯнварьБоровик Е. Руководите4.7.Участие в зональных соревнованиях по баскетболу 3х3ЯнварьБоровик Е. руководите4.8.Участие в финальных соревнованиях поФевральБоровик Е. | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2.Участие в зональных соревнованиях по настольному теннисуНоябрь руководитеБоровик Е. руководите4.3.Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3Декабрь руководитеБоровик Е. руководите4.4.Муниципальный этап соревнований по хоккеюДекабрь руководитеБоровик Е. руководите4.5.Муниципальный этап соревнований по хоккеюЯнварьБоровик Е. руководите4.6.Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкамЯнварьБоровик Е. Руководите4.7.Участие в зональных соревнованиях по баскетболу 3х3ЯнварьБоровик Е. руководите4.8.Участие в финальных соревнованиях по хоккеюФевральБоровик Е. руководите | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2.Участие в зональных соревнованиях по настольному теннисуНоябрьБоровик Е. руководите4.3.Муниципальный этап соревнований по баскетболу 3х3ДекабрьБоровик Е. руководите4.4.Муниципальный этап соревнований по волейболуДекабрьБоровик Е. руководите4.5.Муниципальный этап соревнований по хоккеюЯнварьБоровик Е. руководите4.6.Муниципальный этап соревнований по лыжным гонкамЯнварьБоровик Е. Руководите4.7.Участие в зональных соревнованиях по баскетболу 3х3ЯнварьБоровик Е. руководите4.8.Участие в финальных соревнованиях по хоккеюФевральБоровик Е. руководите4.9.Участие в зональных соревнованиях по участие в зональных соревнованиях поФевральБоровик Е. | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |
| 4.2. Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису Ноябрь руководите волейболу Боровик Е. руководите руководит | В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО В., ели ОО |

| | · | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| | лыжным гонкам | | руководители ОО |
| 4.11. | Муниципальный этап соревнований по | Март | Боровик Е.В., |
| | мини-футболу | | руководители ОО |
| 4.12. | Участие в зональных соревнованиях по | Март | Боровик Е.В., |
| | мини-футболу | | руководители ОО |
| 4.13. | Муниципальный этап соревнований по | Март | Боровик Е.В., |
| | шашкам | | руководители ОО |
| 4.14. | Участие в зональных соревнованиях по | Апрель | Боровик Е.В., |
| | шашкам | | руководители ОО |
| 4.15. | Муниципальный этап соревнований по | Апрель | Боровик Е.В., |
| | легкой атлетике | | руководители ОО |
| 4.16. | Муниципальный этап «Президентские | Апрель | Боровик Е.В., |
| | состязания» | | руководители ОО |
| 4.17. | Участие в краевых соревнованиях | Май | Боровик Е.В., |
| | «Президентские состязания» | | руководители ОО |
| 4.18. | Участие в финальных соревнованиях по | Май | Боровик Е.В., |
| | легкой атлетике | | руководители ОО |
| 5 Ofno | зовательные события, приуроченных к госу, | парстрании и и | |
| | зовательные сооытия, приуроченных к госу, икам РФ, памятным датам и событиям россі | | |
| Бразди | День знаний | 1.09.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.1 | день знании | 1.09.2022 | Руководители ОО |
| 5.2 | День окончания Второй Мировой войны. | 03.09.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.2 | день окон кания второй типровой вонны. | 03.07.2022 | Руководители ОО |
| 5.3 | День солидарности в борьбе с | 03.09.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.3 | терроризмом. | 03.07.2022 | Руководители ОО |
| 5.4 | 205 лет со дня рождения писателя Алексея | 05.09.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.1 | Константиновича Толстого (1817-1875) | 03.09.2022 | Руководители ОО |
| 5.5 | 210 лет со дня Бородинского сражения | 7.09.2022 | Руководители ОО |
| 5.6 | Международный день распространения | 08.09.2022 | Руководители ОО |
| 3.0 | грамотности | 00.07.2022 | т уководители оо |
| 5.7 | 165 лет со дня рождения русского | 17.09.2022 | Абашева Е.А. |
| 5.7 | ученного, писателя Константина | 17.09.2022 | Руководители ОО |
| | Эдуардовича Циолковского (1857-1935) | | т уководители о о |
| 5.8 | День работников дошкольного | 27.09.2022 | Абашева Е.А. |
| | образования | 27.03.2022 | Руководители ОО |
| 5.9 | Декада дорожной безопасности детей | 03-12.10.2022 | Абашева Е.А. |
| 0.5 | декада дорожной остойности детей | 03 12.10.2022 | Руководители ОО |
| 5.10 | Международный день пожилых людей | 1.10.2022 | Абашева Е.А. |
| 5.11 | Международный день музыки | 1.10.2022 | Руководители ОО |
| 5.12 | Международный день учителя | 05.10.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.12 | темдународный день у штем | 03.10.2022 | Руководители ОО |
| 5.13 | День отца в России | 16.10.2022 | Абашева Е.А. |
| 3.13 | Acing order to comm | 10.10.2022 | Руководители ОО |
| | | | 1 уководители оо |
| 5.14 | 130 лет со дня рождения поэтессы, | 08.10.2022 | Абашева Е.А. |
| | прозаика, драматурга Марины Ивановны | 22.20.2022 | Руководители ОО |
| | Цветаевой (1892-1941) | | , |
| | , , | | |
| 5.15 | 180 лет со дня рождения Василия | 26.10.2022 | Абашева Е.А. |
| | | | Руководители ОО |

| | Васильевича Верещагина (1842-1904) | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 5.16 | Международный день школьных библиотек | 25.10.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.17 | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | 03.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.18 | День народного единства | 04.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.19 | 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1919) | 06.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.20 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России | 08.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.21 | День начала Нюрнбергского процесса | 20.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.22 | День матери в России | 28.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.23 | День Государственного герба Российской федерации | 30.11.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.24 | День Неизвестного Солдата; Международный день инвалидов | 03.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.25 | День добровольца (волонтера) в России | 05.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.26 | Международный день художника | 08.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.27 | День Героев Отечества | 09.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.28 | День Конституции Российской Федерации | 12.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.29 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | 25.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.30 | 190- лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова | 27.12.2022 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.31 | День российского студенчества | 25.01.2023 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.32 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27.01.2023 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.33 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау(Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 27.01.2023 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.34 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 02.02.2023 | Абашева Е.А. руководители ОО |
| 5.35 | День российской науки | 8.02.2023 | Абашева Е.А. руководители ОО |

| 5.36 | День памяти о россиянах, исполнявших | 15.02.2023 | Абашева Е.А. |
|-------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| | служебный долг за пределами Отечества | | руководители ОО |
| 5.37 | Международный день родного языка | 21.02.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.38 | День защитника Отечества | 23.02.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.39 | 200 лет со дня рождения Константина | 03.03.2023 | Абашева Е.А. |
| | Дмитриевича Ушинского | | руководители ОО |
| 5.40 | Международный женский день | 08.03.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.41 | 110 лет со дня рождения писателя и поэта, | 13.03.2023 | Абашева Е.А. |
| | автора слов гимнов Российской Федерации | | руководители ОО |
| | и СССР Сергея Владимировича Михалкова | | P) |
| | (1913-2009) | | |
| 5.42 | День воссоединения Крыма с Россией | 18.03.2023 | Абашева Е.А. |
| 52 | день вососитенны перыма с госопон | 10.02.2022 | руководители ОО |
| 5.43 | Всемирный день театра | 27.03.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.15 | Всемириви день театра | 27.03.2023 | руководители ОО |
| 5.44 | 155 лет со дня рождения Максима Горького | 28.03.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.77 | (1968-1936) | 20.03.2023 | руководители ОО |
| 5.45 | 150 лет со дня рождения композитора и | 01.04.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.43 | пианиста С.В. Рахманинова (1873-1943) | 01.04.2023 | руководители ОО |
| 5.46 | 200 лет со дня рождения российского | 12.04.2023 | Абашева Е.А. |
| J. 4 0 | классика и драматурга А.Н. Островского | 12.04.2023 | руководители ОО |
| | (1823-1886) | | руководители ОО |
| 5.47 | День космонавтики, 65 лет со дня запуска | 12.04.2023 | Абашева Е.А. |
| J. 4 7 | СССР первого искусственного спутника | 12.04.2023 | |
| | Земли | | руководители ОО |
| 5.48 | День памяти о геноциде советского народа | 19.04.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.40 | нацистами и их пособниками в годы | 19.04.2023 | руководители ОО |
| | Великой отечественной войны | | руководители ОО |
| 5.49 | | 22.04.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.49 | Всемирный день Земли | 22.04.2023 | |
| 5.50 | Поух полохуйомого мончомомуюмую | 27.04.2023 | руководители ОО Абашева Е.А. |
| 3.30 | День российского парламентаризма | 27.04.2023 | |
| <i>E E</i> 1 | П | 01.05.2022 | руководители ОО |
| 5.51 | Праздник Весны и Труда | 01.05.2023 | Абашева Е.А. |
| 5.50 | Поут Поболи | 09.05.2023 | руководители ОО |
| 5.52 | День Победы. | 09.03.2023 | Абашева Е.А. |
| 5.52 | 240 yoz oo yyg coyonoyyg Harran | 12.05.0002 | руководители ОО |
| 5.53 | 240 лет со дня основания Черноморского | 13.05.2023 | Абашева Е.А. |
| <i>5 5 1</i> | флота | 10.05.2022 | руководители ОО |
| 5.54 | 320 лет со дня основания Балтийского | 18.05.2023 | Абашева Е.А. |
| <i></i> | флота | 10.07.2022 | руководители ОО |
| 5.55 | День детских общественных организаций | 19.05.2023 | Абашева Е.А. |
| | России. | 24.05.2022 | руководители ОО |
| 5.56 | День славянской письменности и культуры | 24.05.2023 | Абашева Е.А. |
| | | 04.0.5.5.5.5 | руководители ОО |
| 5.57 | Международный день защиты детей | 01.06.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.58 | 120 лет со дня рождения композитора, | 06.06.2023 | Абашева Е.А. |
| | педагога, дирижера Арамаха Хачатуряна | | руководители ОО |

| | (1903-1978) | | |
|-------------|--------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 5.59 | День русского языка | 06.06.2023 | Абашева Е.А. |
| 0.05 | Acing pyconoro nagana | 00.00.2025 | руководители ОО |
| 5.60 | День России | 12.06.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.00 | Action occur | 12.00.2023 | руководители ОО |
| 5.61 | День памяти и скорби. | 22.06.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.01 | день намяти и скорои. | 22.00.2023 | руководители ОО |
| 5.62 | День молодежи | 27.06.2023 | Абашева Е.А. |
| 3.02 | день молодежи | 21.00.2023 | |
| 5.63 | Почи основи учебания водина один | 08.07.2023 | руководители ОО Абашева Е.А. |
| 3.03 | День семьи, любви и верности | 08.07.2023 | |
| <i>5.61</i> | 200 | 14.07.0002 | руководители ОО |
| 5.64 | 280 лет со дня рождения поэта Гавриила | 14.07.2023 | Абашева Е.А. |
| | Романовича Державина (1743-1816) | 10.07.2022 | руководители ОО |
| 5.65 | 130 лет со дня рождения поэта Владимира | 19.07.2023 | Абашева Е.А. |
| | Владимировича Маяковского (1893-1930) | | руководители ОО |
| 5.66 | День Военно-морского флота | 30.07.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.67 | День физкультурника | 12.08.2023 | Абашева Е.А. |
| | | | руководители ОО |
| 5.68 | День государственного флага Российской | 22.08.2023 | Абашева Е.А. |
| | Федерации | | руководители ОО |
| 5.69 | 80 лет со дня победы советских войск над | 23.08.2023 | Абашева Е.А. |
| | немецкой армией в битве под Курском в | | руководители ОО |
| | 1943 году | | |
| 5.70 | День российского кино | 27.08.2023 | Абашева Е.А. |
| | ,,, , | | руководители ОО |
| V Плаг | ново - финансовые мероприятия отдела учета | а и отчетности | 117 |
| 1. | Подготовка финансово – экономического | Ежемесячно, | Лигаева Г.В., |
| | анализа по управлению образования и | ежеквартально | Поламарчук А.И. |
| | образовательным учреждениям: | ежегодно | 1 3 |
| | - исполнение бюджета; | | |
| | -освоение выделенных средств субсидий; | | |
| | - фонду заработной платы; | | |
| | - исполнению долгосрочных целевых | | |
| | программ; | | |
| | - коммунальным услугам | | |
| 2. | Обработка первичной учетной | Ежедневно | Шершнева Т.А., |
| 2. | документации | Бжедпевно | специалисты ЦБ |
| 3 | Прием документов согласно составленного | Ежедневно с | Специалисты ЦБ |
| 3 | графика, оформление журнала операций с | закрытием и на | споциалисты ць |
| | 1-8 в программе 1С | 5-е число | |
| | 1-0 b lipui paminic 1C | | |
| 1 | Розграма а парринии и пома соглав в зачини | каждого месяца | Chomic areas v III. |
| 4. | Разноска с первичных документов в книги | ежеквартально | Специалисты ЦБ |
| | карточки аналитического учета. | до 16 числа. | |
| | Формирование оборотных ведомостей по | | |
| | всем субсчетам в программе 1С. | По 10 | Пуура ор - Г. В |
| 5. | Ведение журнала-главной. Выверка данных | До 10 числа | Лигаева Г.В. |
| | с аналитическим учетом по всем субсчетам. | каждого месяца | |
| 6. | Составление месячной отчетности | До 4-го числа | Шершнева Т.А., |
| 7 | | каждого месяца | специалисты ЦБ |
| 7. | Составление квартальной, годовой | В | Лигаева Г.В., |

| | отчетности. Составление стат. Отчетности. | установленные сроки | специалисты ЦБ |
|-----|-------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 8. | Составление тарификации пед. работников. | Август, | Войнич Л.Г., |
| | Составление штатных расписаний по всем | сентябрь | руководители ОО |
| | обслуживающим учреждениям. | r | |
| 9. | Составление смет расходов обслуживаемых | В | Поламарчук А.И., |
| | учреждений и расчетов к ним. | установленные | руководители ОО. |
| | J P P P P P P P P P P P P P P P P P P P | сроки | |
| 10. | Перетарификация | В | Специалисты |
| | | установленные | руководители ОО |
| | | сроки | |
| 11. | Проведение инвентаризации всех статей | В | Михайлова Д.В, |
| | баланса, основных средств, материалов, | установленные | специалисты ЦБ |
| | продуктов питания в соответствии с | сроки | |
| | Положением о бухгалтерском учете. | - F - | |
| 12. | Проверка правильности хранения | 1 раз в квартал | Михйлова Д.В, |
| | товароматериальных ценностей, наличие | | Муравьев А.Р., |
| | весовых и измерительных приборов во всех | | Воробьева И.С. |
| | обслуживаемых учреждениях. | | 1 |
| 13. | Проведение тематических проверок по | ежеквартально | Лигаева Г.В. |
| | различным вопросам в обслуживаемых | • | |
| | учреждениях согласно распределению | | |
| | обязанностей | | |
| 14. | Проведение совещаний, семинаров с | 1раз в квартал | Лигаева Г.В. |
| | руководителями и материально | | |
| | ответственными лицами по вопросам учета | | |
| | сохранности и использования гос.средств | | |
| 15. | Инвентаризация зданий, сооружений, | 1раз в квартал | Михайлова Д.В. |
| | машин, оборудования, транспортных | | |
| | средств и др. имущества по всем | | |
| | обслуживаемым учреждениям. | | |
| 16. | Инвентаризация продуктов питания | Ежеквартально | Воробьева И.С. |
| | | | Томченко Т.А. |
| | | | Муравьев А.Р. |
| 17. | Внезапные проверки закладки продуктов | 1раз в квартал | Воробьева И.С. |
| | | | Томченко Т.А. |
| | | | Муравьев А.Р. |
| 18. | Мониторинг данных расхода | Ежемесячно | Войнич Л.Г. |
| | электроэнергии по учреждениям. | | |
| 19. | Обработка авансовых отчетов | Ежедневно | Михайлова Д.В. |
| 20. | Обслуживание программы 1С | Ежедневно | Пушков К.М. |
| 21. | Проведение экономической учебы с | Согласно | Лигаева Г.В., |
| | работниками централизованной | графику | Михайлова Д.В. |
| | бухгалтерии | 1 раз в месяц | |
| 22. | Учет кассовых расходов по учреждениям | Ежедневно | Поламарчук А.И. |
| | | | Михайлова Д.В. |
| 23. | Учет фактических расходов по | Ежедневно | Михайлова Д.В. |
| | учреждениям. | | |
| 24. | Предоставление финансовых отчетов по | Октябрь – | Поламарчук А.И., |
| | долгосрочным целевым программам в | декабрь | Шершнева Т.А. |
| | Министерство образования | | |

| 25. | Статистический отчет ЗП - образование | Январь – апрель | Поламарчук А.И., |
|-----|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| | | | Войнич Л.Г., |
| | | | ФроленковаН.В. |
| 26. | Заключение договоров на текущий | По мере | Руководители ОО |
| | финансовый год | необходимости | Шершнева Т.А. |